



А.0

**ПРИКАЗ**

№

592

«

05»

июль

2025

г. Москва

---

**О проведении праздничных мероприятий  
«Посвящение в студенты – 2025»**

---

В целях реализации Календарного плана воспитательной работы с обучающимися ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – МЭИ) на 2024/2025 учебный год, в соответствии с выполнением Соглашения № 592-15-2025-039 от 21 апреля 2025 г. о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам – победителям Грантового конкурса Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи "Движение Первых" в 2025 году, знакомства студентов первого курса с нормами, ценностями и деятельностью МЭИ, выявления инициативных, творческих, общественно-активных студентов, а также в целях воспитания студентов на лучших традициях МЭИ,

**приказываю:**

1. Провести в период с 22 августа по 01 сентября 2025 года комплекс праздничных мероприятий «Посвящение в студенты – 2025» для студентов первого курса бакалавриата и специалитета очной формы обучения 2025 года приема согласно графику (Приложение №1).

2. Утвердить Регламент проведения праздничных мероприятий «Посвящение в студенты – 2025» (далее – Регламент, Приложение №2).

3. Директорам институтов:

3.1. Довести приказ до сведения руководства и сотрудников кафедр и институтов.

3.2. Назначить заместителя директора руководителем рабочей группы по подготовке и проведению праздничных мероприятий «Посвящение в студенты – 2025» для студентов первого курса бакалавриата и специалитета очной формы обучения своего института.

3.3. Подготовить и направить на согласование в управление молодежной политики и воспитательной работы проект программы проведения праздничных мероприятий «Посвящение в студенты – 2025», разработанный в соответствии с утвержденным Регламентом, в срок до 08 августа 2025 г.

3.4. До 04 августа 2025 года предоставить в управление молодежной политики и воспитательной работы:

- списки кураторов учебных групп 1 курса 2025 года приема;
- списки наставников, профлидеров и адаптеров учебных групп первого курса 2025 года для сопровождения учебных групп в период проведения всего комплекса праздничных мероприятий «Посвящение в студенты – 2025»,

сформированные совместно с Объединенным студенческим советом и Профкомом студентов и аспирантов из числа студенческих активистов.

3.5. Подготовить и согласовать с учебным управлением аудитории для занятий учебных групп первого курса своего института по программе проведения праздничных мероприятий «Посвящение в студенты – 2025».

3.6. В срок до 11 августа 2025 года согласовать с директором НТБ МЭИ Кузнецовой Ю.В. сроки и время проведения этапа «Библиотека». Согласованное расписание предоставить в учебное управление (uu@mpei.ru).

3.7. Для организации праздничных мероприятий «Посвящение в студенты – 2025»:

- в срок до 14 августа 2025 года выпустить приказ по институту, в котором утвердить программу проведения праздничных мероприятий «Посвящение в студенты – 2025», перечислить организационные мероприятия, предусмотреть меры по обеспечению безопасности и соблюдению Правил внутреннего распорядка обучающихся, необходимые для подготовки и проведения праздничных мероприятий «Посвящение в студенты – 2025», назначить лиц, ответственных за их выполнение;

- обеспечить подготовку и демонстрацию видеоролика об истории института, направлениях образования и интересных фактах на этапе «Общее собрание» согласно Регламенту;

- для организации и проведения выборов студенческого актива в учебных группах первого курса бакалавриата и специалитета 2025 года приема, в срок до 05 сентября 2025 года обеспечить сбор и предварительный анализ информации (ответственный – заместитель директора института), полученной в результате проведения этапов праздничного мероприятия «Посвящение в студенты – 2025».

3.8. Принять меры по недопущению организации несанкционированных (без выпуска соответствующего приказа по институту) массовых мероприятий со студентами первого курса. В случае организации несанкционированных мероприятий для первокурсников, дирекции института и управлению молодежной политики и воспитательной работы инициировать рассмотрение вопроса о вынесении дисциплинарного взыскания студентам-организаторам, вплоть до отчисления из МЭИ.

3.9. Организовать выборы студенческого актива в учебных группах первого курса бакалавриата в срок до 10 сентября 2025 года.

4. Проректору по безопасности Плотникову А.В. принять необходимые меры по обеспечению безопасности и поддержанию общественного порядка силами ЦКОП МЭИ во время проведения праздничных мероприятий «Посвящение в студенты – 2025».

5. Проректору по модернизации имущественного комплекса и правовой работе Лейману Е.Н.:

5.1. Обеспечить готовность помещений, зданий МЭИ и стадиона «Энергия» к проведению праздничных мероприятий «Посвящение в студенты – 2025»;

5.2. Обеспечить подготовку Большого актового зала МЭИ к проведению праздничных мероприятий «Посвящение в студенты – 2025» согласно графику по заявке от управления молодежной политики и воспитательной работы (Власов В.А.).

5.3. Обеспечить дежурство медицинских работников в медпункте, расположенном в главном учебном корпусе и на стадионе «Энергия», на время проведения праздничных мероприятий «Посвящение в студенты – 2025» для оказания первой медицинской помощи.

6. Проректору по экономике Абрамовой Е.Ю. обеспечить финансирование указанных мероприятий согласно смете расходов Гранта в форме субсидии из средств федерального бюджета на организацию и проведение проектной активности «Программа социально-психологической, профессиональной и трудовой адаптации первокурсников «Энергия будущего: исследуем, создаем, развиваем» в соответствии с выполнением Соглашения № 592-15-2025-039 от 21 апреля 2025 г. (Приложение №3).

7. Директору ДК МЭИ Пастернак О.М. обеспечить техническое сопровождение указанных мероприятий согласно графику по заявке от управления молодежной политики и воспитательной работы (Власов В.А.).

8. Начальнику управления молодежной политики и воспитательной работы Власову В.А.:

8.1. Предоставить информацию по ключевым моментам указанных мероприятий начальнику управления по профориентации и набору Титову Д.А. для размещения в личных кабинетах зачисленных абитуриентов.

8.2. Подготовить график проведения поточных этапов в Большом актовом зале МЭИ, а также в лекционных аудиториях по заявкам от дирекций институтов.

8.3. В соответствии с уточненными списками, представленными дирекциями институтов, провести с 18 по 22 августа 2025 года итоговый инструктаж сотрудников и студентов-организаторов праздничных мероприятий «Посвящение в студенты – 2025».

8.4. Обеспечить приобретение индивидуальных бейджей и сувенирной продукции для студентов первого курса – участников праздничных мероприятий «Посвящение в студенты – 2025».

8.5. Разработать анкеты обратной связи для участников и организаторов праздничных мероприятий «Посвящение в студенты – 2025».

8.6. Организовать информирование о возможностях развития мягких навыков в проектах Центра оценки и развития управленческих компетенций «МЭИ», возможностях платформы «Твой ход», платформы «Россия – страна возможностей» и заполнение информированных согласий на социально-психологическое тестирование (СПТ), согласно Регламенту.

8.7. Обеспечить общую координацию проведения праздничных мероприятий «Посвящение в студенты – 2025».

9. Начальнику управления по профориентации и набору Титову Д.А. обеспечить:

9.1. Своевременную передачу необходимой информации в управление

молодежной политики и воспитательной работы (Власову В.А.) о зачислении на первый курс бакалавриата и специалитета 2025 года приема (в день выхода приказа).

9.2. Разместить анонс и информацию по ключевым моментам праздничных мероприятий «Посвящение в студенты – 2025» в личных кабинетах зачисленных абитуриентов.

10. И.о. начальника управления общественных связей Морозовой А.А. обеспечить:

10.1. Подготовку и размещение на портале и в социальных сетях МЭИ анонса праздничных мероприятий «Посвящение в студенты – 2025».

10.2. Подготовку информационного материала и освещение мероприятий в средствах массовой информации разных уровней и на портале МЭИ, а также обзора, фоторепортажей и интервью с участниками после проведения праздничных мероприятий «Посвящение в студенты – 2025».

10.3. Разработку макетов сувенирной продукции и бейджей для участников праздничных мероприятий «Посвящение в студенты – 2025».

10.4. Совместно с управлением охраны труда и экологии (Кузьминова С.А.), отделом пожарной безопасности и автоматики (Згонник А.В.) и центром комплексного обеспечения правопорядка (Джамалов Ш.А.) актуализацию видеороликов о необходимости соблюдения правил техники безопасности, пожарной безопасности и действиях при совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности на территории МЭИ.

11. Заместителю начальника управления охраны труда и экологии Андросову Г.В. обеспечить проведение вводного инструктажа по охране труда и технике безопасности первокурсников – участников праздничных мероприятий «Посвящение в студенты – 2025».

12. Начальнику отдела пожарной безопасности и автоматики Згоннику А.В. обеспечить проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности первокурсников – участников праздничных мероприятий «Посвящение в студенты – 2025».

13. Начальнику центра комплексного обеспечения правопорядка Джамалову Ш.А. обеспечить проведение вводного инструктажа по действиям в случае совершения (угрозе совершения) преступлений террористической направленности первокурсников – участников праздничных мероприятий «Посвящение в студенты – 2025».

14. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по молодежной политике Федотова А.М.

Ректор



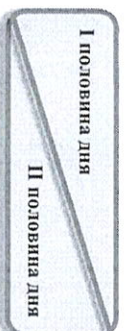
Н.Д. Рогалев

Приложение 1

к приказу от «05» Июня 2025 г. № 592  
 «О проведении праздничных мероприятий «Посвящение в студенты – 2025»

График проведения праздничных мероприятий «Посвящение в студенты» 22.08.25 – 01.09.25,  
 включая этап стадиона «Энергия» (I / II половина дня)

Среда (20.08) – Пятница (22.08)	Пятница (22.08)	Суббота (23.08)	Воскресенье (24.08)	Понедельник (25.08)	Вторник (26.08)	Среда (27.08)	Четверг (28.08)	Пятница (29.08)	Суббота (30.08)	Понедельник (01.09)
ЗАСЕЛЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИЕ				ИГВИЭ	ИРЭ	ЭлМи ИЭТЭ	ИЭВТ ИТАЭ	ГПИ ИнЭИ	ИЭЭ ИВТИ	15.00 – 16.00  ДЕНЬ ЗНАНИЙ Праздничное мероприятие 16.15 – 17.15  Собрание в учебных группах, выдача студенческих билетов 17.30 – 21.00  «Вечер первокурсника»



– этап, проводимый на стадионе «Энергия» (I половина дня с 9.00 до 13.00, подготовка/уборка территории с 13.00 до 15.00 (период запрета на шум), II половина дня с 15.00 до 19.00)

## РЕГЛАМЕНТ

### проведения праздничных мероприятий

### «Посвящение в студенты - 2025»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет цели, задачи, требования к организации и проведению праздничных мероприятий «Посвящение в студенты – 2025» (далее – мероприятие) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – МЭИ).

1.2. Мероприятие проводится для студентов первого курса бакалавриата и специалитета очной формы обучения 2025 года приема.

1.3. На основании настоящего Регламента дирекции институтов разрабатывают программы и графики проведения мероприятия для студентов первого курса бакалавриата и специалитета своего института.

1.4. Мероприятие проводится совместно с Объединенным студенческим советом, Профсоюзной организацией студентов и аспирантов, Институтом наставничества, Советом старост, а также другими действующими в МЭИ студенческими организациями и объединениями.

1.5. Ответственность за организацию и проведение мероприятия возлагается на дирекции институтов.

#### 2. Цели и задачи

2.1. Цель мероприятия – введение студентов-первокурсников в богатый внеучебный мир МЭИ, знакомство с его традициями, историей, особенностями обучения и правилами внутреннего распорядка обучающихся, а также вовлечение первокурсников в общественную деятельность МЭИ.

2.2. Задачи мероприятия:

- познакомить студентов 1 курса с МЭИ, преподавателями, кураторами, активистами;

- инициировать знакомство студентов в группе, сплочение учебной группы;
- познакомить с особенностями обучения и спецификой направлений подготовки, с основами работы в электронной информационно-образовательной среде МЭИ;
- познакомить с Правилами внутреннего распорядка обучающихся, правами и обязанностями обучающихся;
- представить студенческие общественные организации МЭИ;
- выявить инициативных, творческих, общественно-активных студентов-первокурсников;
- познакомить обучающихся с деятельностью «Центра оценки и развития управленческих компетенций НИУ «МЭИ», возможностями платформы «Россия – страна возможностей»;
- рассказать студентам о деятельности психологической службы МЭИ, целях социально-психологического тестирования и возможностях выявления и развития ресурсов стрессоустойчивости в процессе адаптации в вузе;
- заполнить документы, необходимые для социальной поддержки обучающихся;
- организовать и провести выборы актива учебных групп.

### **3. Порядок проведения**

3.1. Мероприятие проходит на территории МЭИ и прилегающей к ней территории.

3.2. Ответственный за организацию и проведение мероприятия в институте – директор института. Дирекция института формирует рабочую группу по организации и проведению мероприятия. Руководитель рабочей группы по организации мероприятия – заместитель директора института.

3.3. Сформированные рабочие группы институтов в период с 18 по 22 августа 2025 года проходят итоговый инструктаж сотрудников и студентов-организаторов праздничных мероприятий «Посвящение в студенты – 2025».

3.4. В мероприятии первокурсники участвуют в составе групп согласно приказу о распределении студентов в учебные группы. За каждой учебной группой закрепляется команда сопровождения в составе:

- наставник из числа представителей Института наставничества МЭИ;
- профлидер из числа представителей Профсоюзного актива студентов МЭИ;

- адаптер из числа представителей актива Совета старост МЭИ.

#### 4. Этапы мероприятия

4.1. Длительность этапа – два академических часа для адаптации первокурсников к учебному режиму. Если институт считает необходимым провести дополнительные мероприятия в рамках своего графика, необходимо исключить возможные пересечения с мероприятиями других институтов.

4.2. Этапы мероприятия:

4.3. встреча участников – регистрация с подсчетом присутствующих, выдача бейджа;

- **общее собрание** – знакомство с дирекцией (директор института, заместитель директора по воспитательной работе, начальник курса), активистами (старший наставник, председатель Профсоюзного бюро, старший староста) и институтом (презентация, видеоролик), краткая информация о целях и задачах мероприятия, инструктаж по пожарной безопасности, технике безопасности и действиях при совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности на территории МЭИ;

- **знакомство** – проводится для каждой группы отдельно. Наставник знакомит группу с программой мероприятия, проводит игры на знакомство, рассказывает о кураторе группы. Профлидер обеспечивает подпись каждого студента в 3 журналах: учета инструктажей по охране труда и технике безопасности для обучающихся, регистрации первичного инструктажа по действиям в случае совершения (угрозы совершения) преступлений террористической направленности, учета инструктажей по пожарной безопасности для обучающихся. Адаптер и профлидер знакомят первокурсников с системой избрания в группе студенческого актива (староста, профорг);

- **знакомство с Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (ПВРО)** – проводится наставниками в форме деловой игры на освоение основных норм и правил, действующих в МЭИ. В конце этапа каждый первокурсник расписывается за ознакомление с Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО «НИУ МЭИ» в журнале учета инструктажей по правилам внутреннего распорядка для обучающихся;

- **квест по МЭИ** – проводится наставниками на территории университета с целью ориентировки поступивших в ключевых локациях кампуса МЭИ;

- **презентация общественных организаций ОСС МЭИ** – проводится представителями Объединенного студенческого совета и управления молодежной политики и воспитательной работы для всего потока института в



виде интерактивной презентации различных направлений внеучебной деятельности;

- **оформление документов (ОД)** – проводится профлидерами и адаптерами. Оформляются согласие на обработку персональных данных и заявление на социальную карту студента, заполняется анкета персональных данных для изготовления банковской карты, проводится обучение основам работы в электронной информационно-образовательной среде МЭИ (ЭИОС МЭИ), заполняется информированное согласие на прохождение социально-психологического тестирования;

- **библиотека** – выдача учебников для занятий, проводится сотрудниками НТБ МЭИ при взаимодействии с представителями Совета старост;

- **интерактивная лекция о возможностях развития гибких навыков** – вовлечение первокурсников в программы федеральной платформы «Россия – страна возможностей» через деятельность в проектах Центра оценки и развития управленческих компетенций МЭИ; проведение первичной профилактики психологического благополучия в вузе – информирование о ресурсах устойчивости к стрессу; презентация Всероссийских проектов платформы «Твой ход» и «Росмолодежь»;

- **спортивный этап на стадионе «Энергия»** – заключительный этап мероприятия, проводится в виде спортивных конкурсов, веревочных курсов, игр на сплочение и т.п. Проводится представителями Профсоюзного бюро. Завершается торжественной клятвой первокурсника. На мероприятии присутствует директор института/заместитель директора по воспитательной работе. После мероприятия ответственные организаторы проводят уборку территории;

- **День знаний** – праздничное мероприятие, посвященное началу учебного года;

- **Вечер первокурсника** – вечерняя танцевальная программа для первокурсников;

- **выборы студенческого актива** – выборы старост и профоргов в учебных группах<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Кандидаты на должность старосты (самовыдвиженцы и предложенные группой) и профорга выступают на собрании группы, победитель определяется открытым голосованием.

## 5. Типовой временной регламент проведения мероприятия

Время проведения	Этап	Результат, к которому придут участники этапа	Место проведения	Ответственный
<b>Первый день</b>				
09.00 – 09.20 20'	Встреча участников	Ориентированность участников в здании	Холл корпуса	Наставники
09.20 – 09.55 35'	Регистрация участников и команды организаторов	Подпись участника в списках, персональный бейдж (идентификация для наблюдателей и других участников с целью запоминания имени)	Холл перед большой аудиторией	Заместитель директора по УиВР, начальник курса
10.00 – 10.45 45'	<b>Общее собрание</b>	Представление об институте, дирекции института (видеоролики), краткая информация о целях и задачах мероприятия, инструктаж по пожарной безопасности и технике безопасности	Большая аудитория института	Дирекция
10.45 – 11.10 25'	Перерыв	Расположение групп в учебных аудиториях (одновременно навигация в учебном пространстве: кабинеты дирекции, туалеты, запасные выходы)	Учебный корпус	Наставники
11.10 – 12.45 95'	<b>Знакомство</b>	Знание имен одногруппников, информированность о выборах студенческого актива группы, роспись в журнале по ТБ, информированность о программе мероприятия	Учебная аудитория	Наставники
12.45 – 13.45 60'	Обед	Маршруты для ориентации в корпусе и на прилегающей территории	Пункт питания	Наставники
13.45 – 15.20 95'	<b>ПВРО</b>	Представление о ПВРО, роспись в специальной форме за ознакомление с ПВРО	Учебная аудитория	Наставники

Время проведения	Этап	Результат, к которому придут участники этапа	Место проведения	Ответственный
15.20 – 15.35 15'	Перерыв	Навигация в учебном пространстве: кабинеты дирекции, туалеты, запасные выходы	Учебный корпус	Наставники
15.35 – 17.10 95'	<b>Интерактивная лекция о возможностях развития гибких навыков</b>	Информированность о программах федеральной платформы «Россия – страна возможностей», проектах Центра оценки и развития управленческих компетенций МЭИ, о возможностях определения собственных особенностей устойчивости к стрессу и развития жизнестойкости	Учебная аудитория	УМВР, адаптеры, профлидеры
17.10 – 17.40 30'	Собрание организаторов	Задачи на следующий день, собрана обратная связь	Большая аудитория	Дирекция, рабочая группа
<b>Второй день</b>				
09.00 20'	Сбор участников	Своевременное присутствие, отметка о присутствии	Большая аудитория	Наставники
9.20 – 10.55 95'	<b>Презентация общественных организаций «НИУ «МЭИ»</b>	Представление о многообразии возможностей для самореализации, первичное решение о вступлении в организацию	Большая аудитория	Представители УМВР и общественных организаций
10.55 – 11.10 15'	Перерыв	Навигация в учебном пространстве: кабинеты дирекции, туалеты, запасные выходы	Учебный корпус	Наставники
11.10 – 12.45 95'	<b>Оформление документов</b>	Заполненные документы по социальной защищенности (анкеты для банка, на изготовление пропуска и социальной карты, согласие на обработку данных, информированное согласие на социально-психологическое тестирование и т.п.)	Учебный корпус	Профлидеры

Время проведения	Этап	Результат, к которому придут участники этапа	Место проведения	Ответственный
12.45 – 13.45 60'	Обед	Маршруты для ориентации в корпусе и на прилегающей территории	Пункт питания	Наставники
13.45 – 15.20 95'	Квест по МЭИ	Ориентированность поступивших в ключевых локациях кампуса	Территория МЭИ	Наставники
15.20 – 15.35 15'	Перерыв	Навигация в учебном пространстве: кабинеты дирекции, туалеты, запасные выходы	Учебный корпус	Наставники
15.35 – 17.10 95'	Библиотека	Организованное посещение библиотеки, получение книг для учебных занятий	Корпус М	Наставники
<b>Третий день</b>				
По отдельному графику	Спортивный этап на стадионе «Энергия»	Групповая сплоченность, клятва первокурсника	Стадион «Энергия»	Дирекция, профлидеры
<b>День знаний (01.09.25 – понедельник)</b>				
15.00 – 16.00 60'	Праздничное мероприятие	Представление о значимых для МЭИ личностях, вовлеченность в сообщество университета	Внутренний двор Главного корпуса	Дирекция, наставники
17.30 – 21.00 210'	Музыкальное мероприятие	Общность с обучающимися университета	Внутренний двор Главного корпуса	Наставники