



ПРИКАЗ

№ 633
«23» июня 2026 г.

г. Москва

О проведении XXXII Международной научно-технической конференции студентов и аспирантов «Радиоэлектроника, электротехника и энергетика»

В целях совершенствования подготовки студентов и аспирантов, руководствуясь п. 4.23 Устава ФГБОУ «ВО «НИУ «МЭИ» (далее – НИУ «МЭИ»)

приказываю:

1. Организовать и провести в период с «26» февраля по «27» февраля 2026 года XXXII Международную научно-техническую конференцию студентов и аспирантов «Радиоэлектроника, электротехника и энергетика» (далее — Конференция) в соответствии с положением (приложение 1).
2. Организовать и провести в период с «01» апреля по «03» апреля 2026 года на базе Конференции секцию «The 8th 2026 International Youth Conference on Radio Electronics, Electrical and Power Engineering» с особыми условиями участия и проведения, указанными на сайте eere.mpei.ru/IEEE.
3. Утвердить состав организационного и программного комитетов Конференции в соответствии с приложением (приложение 2) к настоящему приказу.
4. Ответственным лицом за проведение Конференции назначить доцента кафедры ЭЭС Насырова Р. Р.
5. Проректору по безопасности Плотникову А. В. обеспечить безопасность проводимых мероприятий, обеспечить доступ участников конференции в НИУ «МЭИ» по заявке от ответственного секретаря конференции.
6. Начальнику учебного управления Поляку Р.Н. закрепить для проведения Конференции 26.02.2026 г. аудиторию Г-200 на весь день, с «01» апреля по «03» апреля 2026 года аудитории Д-207, Д-209, Д-213.
7. Начальнику хозяйственного отдела Культину С.Ф. обеспечить работу гардероба.
8. Директору КСБУ МЭИ Кравченко М. В. организовать кофе-брейк в фойе второго этажа корпуса «В» для участников Конференции.
9. Отделу виз и регистрации НИУ «МЭИ» обеспечить визовую поддержку иностранным участникам мероприятия.
10. Директору дирекции международного сотрудничества Гуличевой Е. Г. оформить документы о приеме в НИУ «МЭИ» иностранных участников мероприятия; обеспечить последовательный перевод пленарного заседания с английского языка на русский и с русского языка на английский.
11. Начальнику управления общественных связей Морозовой А.А. обеспечить информационное освещение Конференции, включая публикацию анонсов на Портале МЭИ и в социальных сетях вуза, а также в средствах массовой информации; фото и видеосъемку мероприятия; разработку дизайна конференции и макетов брендированной продукции.
12. Директору Дома культуры Пастернак О. М. организовать демонстрацию видеоролика и объявления о конференции на медиа-панели первого этажа учебного корпуса по адресу ул. Красноказарменная, д. 17 с «26» февраля по «27» февраля 2026 года и «01» апреля по «03» апреля 2026 года.
13. Директору ИВЦ МЭИ Бобрякову А. В., включая отдел Веб-разработки и внедрения порталных решений (ОВР), обеспечить поддержку электронного ресурса, техническое сопровождение видеоконференцсвязи в период подготовки и проведения Конференции по согласованию с ответственным секретарем Конференции, а также оказать содействие в

информировании студентов и аспирантов НИУ «МЭИ» посредством корпоративной электронной почты.

14. Председателю Профкома студентов и аспирантов НИУ «МЭИ» Тимченко С.М. оказать содействие в информировании студентов и аспирантов НИУ «МЭИ» о Конференции.

15. Начальнику УМВР Власову В. А. организовать участие студенческих организаций в проведении Конференции по согласованию с ответственным секретарём конференции.

16. Считать пропуски занятий студентами в дни работы секций в соответствии с программой секции Конференции пропусками по уважительной причине при условии их участия в соответствующих секциях.

17. Проректору по экономике Абрамовой Е.Ю. обеспечить финансирование кофе-брейка Конференции.

18. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по науке и инновациям Комарова И.И.

Ректор

Н.Д. Рогалев

ПОЛОЖЕНИЕ
о Международной научно-технической конференции
«Радиоэлектроника, электротехника и энергетика»



Утверждено
Ректор ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

«23» июня 2025 года

Н.Д. Роголев

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. **Наименование конференции** — Международная научно-техническая конференция студентов и аспирантов «Радиоэлектроника, электротехника и энергетика» (далее — Конференция).
2. **Цель проведения конференции** — развитие творческой активности студентов, аспирантов и молодых ученых, привлечение их к решению актуальных задач современной науки, сохранение и развитие единого научно-образовательного пространства, установление контактов между будущими коллегами.
3. **Задача конференции** состоит в ознакомлении участников с современными проблемами радиоэлектроники, электротехники и энергетики. Обзорные доклады ведущих ученых знакомят её участников с новейшими направлениями научно-технического прогресса.
4. **Основной организатор** конференции — федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»/МЭИ). Полный состав организаторов конференции публикуется в соответствующем разделе на официальном сайте конференции geere.mpei.ru.
5. **Организационный комитет** конференции (далее - Оргкомитет) - назначенный приказом состав лиц, занимающихся подготовкой и проведением Конференции.
6. **Программный комитет** конференции — назначенный приказом состав лиц, формирующих программу конференции, в том числе определение научных направлений конференции, осуществление предварительного рецензирования и оценки докладов, оценка выступления участников Конференции.
7. **Участники конференции** (далее – Участники) — студенты и аспиранты учебных и научных организаций России и стран зарубежья, а также соискатели ученой степени, прошедшие регистрацию в соответствующем разделе на официальном сайте конференции geere.mpei.ru.
8. **Авторы тезисов докладов Конференции** (далее – Авторы) — это список лиц, указанных Участником в качестве авторов тезисов, доклады которых прошли заслушивание на очном заседании секции.
9. **Официальные языки конференции** – русский, английский.

10. **Источник финансирования** — собственные средства Основного организатора и иных организаторов, денежные средства грантов, спонсорские средства и пожертвования, оргвзносы участников.

II. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ И ПРОГРАММНЫЙ КОМИТЕТЫ КОНФЕРЕНЦИИ

Состав Оргкомитета /программного комитета устанавливается приказом по ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», который публикуется в соответствующем разделе на официальном сайте конференции geere.mpei.ru.

Председатель Оргкомитета определяет политику, направления работы конференции, принимает решение о приостановке или возобновлении работы конференции.

Сопредседатели осуществляют непосредственное взаимодействие с председателем Конференции по вопросам повышения качества и улучшения условий работы Конференции.

Ответственный секретарь организует процесс подготовки и проведения конференции, порядок финансирования и расходования средств конференции, определяет ответственных по секциям, организует издание трудов.

Члены Оргкомитета осуществляют организационную работу по конференции, ведут работу по повышению интереса к участию в конференции.

Члены программного комитета формируют программу Конференции, определяют научные направления Конференции.

Председатель секции устанавливает порядок проведения очной части конференции, назначает комиссию для оценки докладов (далее – Комиссию), руководит порядком определения лучших докладов, награждает Участников дипломами первой и второй степени, а также сертификатами участника.

В Комиссию включаются председатель и секретарь секции, а также могут быть включены специалисты по тематике секции – преподаватели, научные сотрудники, специалисты предприятий.

Секретарь секции выполняет всю организационную работу по секции в ходе всей Конференции, взаимодействует с Ответственным секретарем Конференции, контролирует наличие в личном кабинете участника должным образом оформленного экспертного заключения экспортного контроля, проставляет электронное согласование на должным образом оформленном экспертном заключении экспортного контроля, является ответственным по секции.

К слушателям относятся не являющиеся Авторами и членами Комиссии присутствующие на заседании секции студенты и аспиранты, научные руководители Авторств, и гости Конференции (далее – Слушатели).

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

1. Конференция проводится ежегодно в феврале – марте на базе Основного организатора.
2. Основные даты организации и проведения Конференции публикуются в соответствующем разделе на официальном сайте конференции geere.mpei.ru, даты должны строго соблюдаться Участниками.
3. Программа конференции публикуется в соответствующем разделе на официальном сайте конференции geere.mpei.ru.
4. Конференция проводится по тринадцати направлениям:
 - I. Радиотехника и электроника;
 - II. Информационные технологии;
 - III. Безопасность и информационные технологии;
 - IV. Электротехника, электромеханика и электротехнологии;

- V. Техносферная безопасность;
 - VI. Экономика и менеджмент;
 - VII. Энергетика и экономика предприятий;
 - VIII. Ядерная энергетика и теплофизика
 - IX. Теплоэнергетика;
 - X. Энергетическое машиностроение;
 - XI. Электроэнергетика;
 - XII. Гидроэнергетика и возобновляемые источники энергии;
 - XIII. Специальные вопросы электроэнергетики.
5. Состав секций Конференции пересматривается ежегодно и публикуется в соответствующем разделе на официальном сайте конференции geere.mpei.ru.
6. По каждой секции определяется Ответственный по секции (обычно им является секретарь секции), задачей которого является организация проведения оценки присланных заявок Участников по формальным критериям:
- a. Соответствие присланных материалов выбранной секции;
 - b. Соответствие материалов требованиям руководства по оформлению (объем, наличие всех граф (автор, руководитель, название, список литературы), содержание и т.д.);
 - c. Актуальность рассматриваемой проблемы;
 - d. Наличие новизны проведенных исследований;
 - e. Наличие личного вклада автора;
 - f. Перспективность использования полученных результатов.
7. Работа Ответственных по секциям по оценке присланных Участниками заявок проводится исключительно через официальный сайт конференции geere.mpei.ru.
8. В целях обеспечения требуемого уровня кибербезопасности Ответственные по секциям обязаны использовать свои ящики электронной почты общеуниверситетской системы электронной почты МЭИ (ОСЭП) для работы по заявкам Участников и проверять ящик ОСЭП в период подачи заявок и рецензирования не реже 2-х раз в неделю для отработки заявок.
9. Инструкция использования официального сайта конференции geere.mpei.ru направляется Ответственным секретарем на адреса ОСЭП Ответственных по секциям.
10. Ответственные по секциям назначаются Председателями секций из числа сотрудников профильных секциям кафедр.
11. Назначение производится путем согласования кандидатуры Ответственного по секции через переписку в ОСЭП. Подтверждения на бумажном носителе не предусматриваются.
12. Ежегодно уточняется список Ответственных по секциям по ОСЭП Ответственным секретарем Конференции.
13. Ответственные по секциям несут ответственность за оценки, данные материалам Участников.
14. Потенциальный участник для принятия участия в Конференции и получения статуса Участник должен заполнить регистрационную форму в соответствующем разделе на официальном сайте конференции geere.mpei.ru, указав корректно свой действующий адрес электронной почты. Заполнение электронной регистрационной формы и направление ее в оргкомитет через сайт geere.mpei.ru свидетельствует о безусловном принятии Участником всех пунктов настоящего Положения.
15. Участник, руководствуясь инструкциями официального сайта Конференции geere.mpei.ru, направляет тезис своего доклада по заявленной теме в виде документа, содержание которого раскрывает заявленную тему. Требования к оформлению и к формату документа публикуются на официальном сайте Конференции geere.mpei.ru.

16. Материалы должны содержать следующую информацию по заявленной тематике:
- актуальность рассматриваемой проблемы,
 - новизна проведенных исследований,
 - личный вклад автора,
 - перспективы использования полученных результатов.
17. Факт направления доклада и принятия лицензионного соглашения на официальном сайте конференции geere.mpei.ru в интерактивной форме свидетельствует о том, что Участник безусловно принимает все положения Лицензионного соглашения (приложение А к настоящему Положению — неотъемлемая часть), а также дает свое согласие на обработку персональных данных (приложение Б к настоящему Положению — неотъемлемая часть).
18. Участник может получить 4 варианта оценки по представленным материалам:
- а. Принято к публикации (материалы не требуют доработки и приняты к дальнейшей работе);
 - б. Отправить на доработку (материалы не отвечают определенным требованиям и нуждаются в доработке для возможности дальнейшего использования). Сами замечания указываются в примечаниях, сделанных ответственным по секции;
 - в. Не соответствует секции (материалы не соответствуют заявленной Участником секции. Работа с материалами продолжается после выбора новой секции. Ответственный за секцию может рекомендовать направить в другую секцию К);
 - г. Отклонить (материалы не имеют формального соответствия требованиям, или иные причины, по которым работа с этими материалами на данной секции остановлена).
19. При получении оценки «Отправить на доработку» Участник имеет право исправить замечания и повторно отправить материалы Ответственному по секции.
20. Если более двух раз Участник не исправил замечания, которые были даны при оценке материалов доклада, Ответственный по секции имеет право отклонить заявку с этими материалами.
21. В случае получения оценки «Отклонить» по причине несоответствия представленных Участником материалов заявленной секции, Участник не должен подавать эти же материалы повторно на ту же секцию. В случае нарушения данной позиции настоящего положения Оргкомитет оставляет за собой право запретить данному участнику в дальнейшем участвовать в Конференции.
22. При оценке «Принято к публикации» Участнику из России (для других стран данный документ не является обязательным и регулируется национальным законодательством) необходимо, воспользовавшись инструкцией сайта, направить сканированную версию должным образом оформленного и подписанного электронного документа в соответствии с федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» (бумажную версию данного документа представлять в оргкомитет не нужно), в котором указано (в соответствии с федеральным законом от 18.07.1999 N 183-ФЗ «Об экспортном контроле»), что представленные материалы не содержат сведений, составляющих государственную тайну или конфиденциальную информацию, не подпадают под ограничения, установленные экспортным контролем Российской Федерации, и могут быть рекомендованы к публикации в открытой печати. Таким документом может быть Экспертное заключение о возможности опубликования, подписанное экспертом в области экспортного контроля и утвержденное председателем комиссии экспортного контроля либо руководителем организации. Форма и содержание такого документа определяется организацией, в которой обучается Участник. На официальном сайте конференции geere.mpei.ru приводится пример оформления подобного документа. Отсутствие данного документа не даст право

Основному организатору опубликовать материалы Участника. Контролирует обязательное наличие данного документа секретарь секции.

23. Обеспечение получения оргкомитетом электронного документа, указанного в п.22 раздела III — забота участника. Статус получения электронного документа, указанного в п.22 раздела III, можно отслеживать на официальном сайте конференции geere.mpei.ru.

24. Оценка «Принято к публикации» обязывает Участника или организацию, интересы которой представляет Участник, оплатить оргвзнос за участие в Конференции.

25. Размер оргвзноса и порядок оплаты устанавливается оргкомитетом и публикуется на официальном сайте Конференции.

26. Наличие положительной оценки рецензирования, документа, согласно п.22 части III настоящего положения обязует участника принять участие в очной части Конференции с докладом на заявленную тему, основное содержание которой раскрыто в приведенных материалах.

27. Адреса проведения конференции по секциям публикуются в Программе проведения Конференции и размещаются на официальном сайте Конференции geere.mpei.ru.

28. Отсутствие Участника на очной части Конференции при выполнении п.22 части III настоящего положения без уважительной причины недопустимо. Возможность участия такого Участника в последующих Конференциях рассматривается оргкомитетом, который оставляет за собой право отклонять последующие заявки таких участников. Сертификат участника ему в этом случае не выдаётся.

29. Участие в очной части Конференции проходит при личном участии докладчика(-ов). Возможность участия докладчика в очной части Конференции посредством видеоконференции с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет с возможностью двусторонней связи определяется каждой секцией самостоятельно и публикуется на официальном сайте Конференции.

30. В один из дней проведения очной части Конференции проходит пленарная сессия докладов ведущих специалистов из России и других стран по направлениям работы Конференции.

31. Участников пленарной сессии приглашает оргкомитет конференции. Желаящие сделать доклад на пленарной сессии могут направить в адрес ISTC@mpei.ru название доклада, аннотацию (abstract) доклада, указать должность, научную степень, звание докладчика. Эта информация предоставляется на русском и английском языках. При положительном решении оргкомитета Конференции по рассмотрению заявки на пленарную сессию, заявитель приглашается на пленарную сессию. Пункт 29 раздела III настоящего Положения по Форме участия распространяется также и на пленарную сессию.

32. Пленарная сессия проводится на русском и/или английском языках.

33. Очная часть конференции по секциям проходит с участием заявленных Участников, указавших при регистрации очное участие, членов Комиссии и Слушателей.

34. По завершении очной части каждой секции Конференции определяются лучшие доклады. Порядок определения лучших докладов формулирует Председатель секции. Рекомендуются при определении лучших докладов учитывать в равной степени оценки Слушателей с Авторами и членов Комиссии. Участники, представившие лучшие доклады, награждаются дипломами первой и второй степени. Количество дипломов первой и второй степени определяется Ответственным секретарем Конференции. Всем участникам, выступившим с докладом, вручаются сертификаты участника (в электронном и/или бумажном виде).

35. Информация о награждении дипломами Участников публикуется на официальном сайте Конференции geere.mpei.ru.

IV. ИЗДАНИЕ

1. Материалы трудов проходят рецензирование.
2. После рецензирования производится корректура и верстка сборника материалов, разрабатывается обложка.
3. Сборник материалов конференции может быть издан в электронном виде и размещен на официальном сайте конференции, а также может быть издан на бумажном или электронном носителе информации.
4. При издании на бумажном носителе тираж определяется оргкомитетом.
5. Сборнику присваивается ISBN в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации.

V. КОНТАКТЫ

Адрес оргкомитета: Россия, 111250, Москва, ул. Красноказарменная, 17, ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», кафедра ЭЭС.

Телефоны: +7 (495) 362-70-12, местный (МЭИ) 70–12

E-mail: ISTC@mpei.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ А. Неотъемлемая часть положения о международной научно-технической конференции студентов и аспирантов "Радиоэлектроника, электротехника и энергетика"

ЛИЦЕНЗИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ

о передаче неисключительного права опубликования и распространения

материалов докладов на бумажном и/или электронном носителе

Автор/авторский коллектив, именуемый в дальнейшем «*Правообладатель*», и Сопредседатель, Ответственный секретарь Конференции Ринат Ришатович Насыров федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ») именуемый в дальнейшем «*Правоприобретатель*», с другой стороны, далее по тексту совместно именуемые *Стороны*, принимая во внимание, что

а) Материалы Участника (далее — *Материалы*) является результатом интеллектуальной деятельности *Правообладателя*, которому на правах авторства принадлежат исключительные права на *Материалы*;

б) *Материалы* переданы в оргкомитет Конференции, заключили настоящий договор (далее — *Договор*) о нижеследующем:

1. *Правообладатель* передает *Правоприобретателю* исключительное право опубликовать и распространять *Материалы* в виде книжной продукции в печатном и электронном виде.

2. Передаваемые в пределах настоящего *Договора* права позволяют *Правоприобретателю* осуществлять или разрешать следующие действия:

2.1. Осуществить редакционно-издательскую подготовку издания *Материалов* в соответствии с правилами русского и/или английского языка, с требованиями действующих издательских стандартов и санитарных норм и правил, принятыми нормами издания книжной продукции, требованиями полиграфических предприятий.

2.2. Вносить в *Материалы* необходимые изменения, не искажающие основное содержание *Материалов*.

2.3. Воспроизводить *Материалы* путем изготовления экземпляров сборников, содержащих *Материалы*, в виде книг и в виде электронных аналогов книг на цифровом носителе.

2.4. Распространять *Материалы* путем продажи или иного отчуждения экземпляров *Материалов* на территории Российской Федерации и за рубежом, во всех странах мира.

2.5. Размещать *Материалы* в базах данных научного цитирования и научных электронных библиотек включая, но не ограничиваясь НТБ МЭИ, Elibrary (РИНЦ).

3. *Правоприобретатель* вправе использовать переданные по настоящему *Договору* права на территории Российской Федерации и за рубежом в течение срока действия *Договора*.

3.1. *Правоприобретатель* вправе выдавать третьим лицам разрешение на использование *Материалов* в пределах прав, переданных по настоящему *Договору*.

4. *Правообладатель* гарантирует следующее:

4.1. *Материалы* подготовлены в соответствии с требованиями Конференции, опубликованными на официальном сайте.

4.2. *Материалы* в том виде, в котором они переданы для опубликования, не нарушают авторские права третьих лиц.

4.3. *Правообладатель* не заключал и в течение всего срока действия *Договора* не будет заключать какие-либо соглашения, которые вступали бы в противоречие с правами, передаваемыми по настоящему *Договору*.

5. Настоящий *Договор* вступает в силу с момента принятия к публикации материалов и действует в течение 10 лет.

7. К отношениям *Сторон*, которые не урегулированы или не полностью урегулированы *Договором*, применяется действующее законодательство.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Неотъемлемая часть положения о Международной научно-технической конференции студентов и аспирантов "Радиоэлектроника, электротехника и энергетика"

**РАЗРЕШЕНИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, участник Конференции, даю свое разрешение и подтверждаю получение разрешения у соавторов и своего научного руководителя на обработку в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя и отчество автора и соавторов, статус автора (соавторов); фамилия, имя, отчество научного руководителя (руководителей); наименование учебного заведения и кафедры, где прохожу обучение; контактные данные: адрес электронной почты, контактный телефон.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях участия в Международной научно-технической конференции студентов и аспирантов «Радиоэлектроника, электротехника и энергетика» в соответствии с Положением о Конференции, опубликованном на официальном сайте ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для проведения Конференции, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения цели (проведение Конференции) обработки персональных данных.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению, в таком случае понимаю, что опубликования присланных материалов не будет, оргвзнос не возвращается.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле, в своих интересах и интересах соавторов и научного руководителя.

Организационный комитет XXXII Международной научно-технической конференции «Радиоэлектроника, электротехника и энергетика»

1. Ректор НИУ «МЭИ» **Н. Д. Рогалев** (председатель)
2. Проректор по науке и инновациям НИУ «МЭИ» **И. И. Комаров** (сопредседатель)
3. Первый проректор НИУ «МЭИ» **В. Н. Замолодчиков** (сопредседатель)
4. Проректор по международной деятельности НИУ «МЭИ» **А. Е. Тарасов** (сопредседатель)
5. Доцент каф. ЭЭС НИУ «МЭИ» **Р. Р. Насыров** (сопредседатель, ответственный секретарь)
6. Директор ИЭТЭ НИУ «МЭИ» **М. Я. Погребисский** (член программного и оргкомитета)
7. Директор ИРЭ НИУ «МЭИ» **Р. С. Куликов** (член программного и оргкомитета)
8. Директор ИТАЭ НИУ «МЭИ» **А. В. Дедов** (член программного и оргкомитета)
9. Директор ИЭЭ НИУ «МЭИ» **В. Н. Тульский** (член программного и оргкомитета)
10. Директор ИВТИ НИУ «МЭИ» **С. В. Вишняков** (член программного и оргкомитета)
11. Директор ЭнМИ НИУ «МЭИ» **О. М. Митрохова** (член программного и оргкомитета)
12. Директор ИЭВТ НИУ «МЭИ» **И. А. Щербатов** (член программного и оргкомитета)
13. Директор ИнЭИ НИУ «МЭИ» **А. Ю. Невский** (член программного и оргкомитета)
14. Директор ИГВИЭ НИУ «МЭИ» **Т. А. Шестопалова** (член программного и оргкомитета)
15. Зав. каф. ИЭиОТ НИУ «МЭИ» **О. Е. Кондратьева** (член программного и оргкомитета)
16. Зав. каф. МЭП НИУ «МЭИ» **Н. Л. Кетоева** (член программного и оргкомитета)
17. Директор филиала НИУ «МЭИ» в г. Смоленске **А. С. Федулов** (член программного и оргкомитета)
18. Директор филиала НИУ «МЭИ» в г. Волжском **М. М. Султанов** (член программного и оргкомитета)
19. Директор филиала НИУ «МЭИ» в г. Душанбе **С. А. Абдулкеримов** (член программного и оргкомитета)
20. Директор филиала НИУ «МЭИ» в г. Конаково (Энергетический колледж) **Е. Е. Кузнецова** (член программного и оргкомитета)
21. Доцент каф. ЭЭС НИУ «МЭИ» **Толба Мохамед Али Хассан** (член программного и оргкомитета)
22. Старший преподаватель каф. ЭЭС НИУ «МЭИ» **И. С. Анисимова** (член оргкомитета)
23. Заведующий ОВР ИВЦ НИУ «МЭИ», **А. О. Горбунова** (член оргкомитета)
24. Ведущий программист ОВР **В. В. Лаврушко** (член оргкомитета).
25. Техник ОВР ИВЦ НИУ «МЭИ» **Д. Р. Рогов** (член оргкомитета)