



ПРИКАЗ

№ 637
«24 июня» 2025 г.

г. Москва

**О проведении в рамках мероприятий, посвященных 95-летию
Национального исследовательского университета «МЭИ»,
торжественной церемонии вручения диплома «Почетный профессор
МЭИ» председателю Общества содействия развитию китайской
культуры, директору Института Синчжи Шелкового пути Ли Сяолин**

приказываю:

1. Провести 25 июня 2025 г. в Международном конгресс-холле ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» торжественную церемонию вручения диплома «Почетный профессор МЭИ» председателю Общества содействия развитию китайской культуры, директору Института Синчжи Шелкового пути Ли Сяолин (далее - Мероприятие).
2. Директорам институтов ИЭЭ, ИТАЭ, ИЭТЭ, ЭнМИ, ИЭВТ, ИВТИ, ИГВИЭ, ИРЭ, ГПИ, ИнЭИ обеспечить личное присутствие или присутствие заместителей на мероприятии.
3. Директору по международному сотрудничеству Гуличевой Е.Г.:
 - оформить документы о приеме в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» иностранных граждан;
 - обеспечить изготовление комплекта дипломов и мантии Почетного профессора с последующим вручением их Ли Сяолин, а также портрета Ли Пэна в галерею известных ученых МЭИ.
4. Директору ДК МЭИ Пастернак О.М. обеспечить на Мероприятии исполнение студенческого гимна «Гаудеамус» и гимна «МЭИ» силами творческих коллективов ДК МЭИ.
5. Проректору по вопросам молодежной политики А.М. Федотову обеспечить сопровождение Мероприятия двумя волонтерами;
6. Пропуски учебных занятий студентов при подготовке к Мероприятию и в день проведения Мероприятия считать пропусками по уважительной причине без последующей отработки за исключением лабораторных работ, отработка которых проводится в соответствии с графиком, установленным соответствующей кафедрой.

7. Заместителю директора ИВЦ Хорькову С.Н. и Директору ДК МЭИ Пастернак О.М. обеспечить техническое сопровождение работы в Международном конгресс-холле.
8. Директору КСБУ Кравченко М.В. организовать протокольные мероприятия в Международном конгресс-холле (В-215) с 12:00 до 15:00 на 15 человек.
9. Начальнику УОС Морозовой А.А.:
 - обеспечить фотосъемку во время торжественной церемонии;
 - обеспечить освещение торжественной церемонии в СМИ;
 - обеспечить подготовку приветственных баннеров.
10. Начальнику художественно-оформительского отдела Землерубу А.Ю.:
 - разместить табличку с именем и фотографией Ли Сяолинъ на Доске Почетных профессоров МЭИ;
 - подготовить диплом Почетного профессора МЭИ;
 - подготовить портрет Ли Пэна в галерею известных ученых МЭИ.
11. Помощнику проректора по модернизации имущественного комплекса и правовой работе Конончуку А.Б. организовать транспортное обслуживание участников мероприятия в соответствии с программой.
12. Начальнику Учебного управления Поляку Р.И. обеспечить возможность проведения встречи со студентами ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» из Китая в рамках Мероприятий в аудитории Г-300, вывести указанную аудиторию из учебного процесса в день проведения Мероприятия.
13. Директору по международному образованию Макоеву С.О. обеспечить явку студентов ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» из Китая на встречу с председателем Общества содействия развитию китайской культуры, директором Института Синчжи Шелкового пути Ли Сяолинъ и представителями посольства Китайской Народной Республики в Российской Федерации в рамках Мероприятия.
14. Проректору по экономике Абрамовой Е.Ю. произвести финансирование мероприятий п. 3, 8 и 9 из ЦФ «Юбилей».
15. Ответственным за проведение мероприятия назначить проректора по международным связям Тарасова А.Е.
16. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



Н.Д. Рогалев