

**Положение об основаниях и порядке предоставления обучающимся
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» индивидуальных графиков обучения**

1. Область применения

1.1. Положение об основаниях и порядке предоставления обучающимся ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» индивидуальных графиков обучения (далее – Положение) регламентирует порядок организационного обеспечения проведения учебного процесса и промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих уважительные причины для получения индивидуального графика обучения.

1.2. Индивидуальный график обучения представляет собой форму индивидуализации образовательного процесса для конкретного обучающегося, отличающуюся от утвержденных календарных графиков учебного процесса и расписания учебных занятий, промежуточной аттестации, в том числе повторной промежуточной аттестации, в пределах одного семестра.

1.3. Порядок и основания предоставления индивидуальных графиков обучения обучающимся в филиалах МЭИ регулируются отдельными локальными нормативными актами филиалов.

2. Нормативные правовые акты

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245;
- Устава ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»;
- локальных нормативных актов МЭИ;
- других нормативных правовых актов РФ.

3. Термины и определения

3.1. Форма обучения – очная, очно-заочная и заочная.

3.2. Основа обучения – это способ финансирования обучения:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее – бюджетная основа),
- по договору на оказание платных образовательных услуг (далее – договорная основа).

3.3. Бюджетные места – это места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

3.4. Договорные места – это места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договора на оказание платных образовательных услуг).

4. Общие положения

4.1. В МЭИ установлены следующие типы индивидуальных графиков обучения:

- а) индивидуальный график учебного процесса;
- б) индивидуальный график прохождения практики;
- в) индивидуальный график посещения учебных занятий;
- г) индивидуальный график промежуточной аттестации;

д) индивидуальный график повторной промежуточной аттестации.

4.2. Индивидуальный график обучения может быть предоставлен обучающимся по следующим основаниям:

- а) медицинские показания (необходимость обследования, прохождение лечения, реабилитации не менее месяца по соответствующему заключению медицинской комиссии или иному официальному документу медицинской организации, учреждения, оформленному в соответствии с действующим законодательством РФ);
- б) беременность, роды и уход за ребенком до 3-х лет;
- в) участие в спортивных соревнованиях за честь МЭИ;
- г) трудоустройство по направлению подготовки/специальности (профилю/специализации), получаемой в МЭИ, на основании трудового договора (для обучающихся 3-4 курса бакалавриата, 5-6 курса специалитета, 2 курса магистратуры);
- д) участие в региональных, федеральных и международных форумах, конференциях, а также в выездных мероприятиях образовательной, научно-исследовательской, общественно-полезной, спортивной, культурно-творческой направленности;
- е) иные, документально подтвержденные, уважительные основания.

Во всех прочих случаях, не подпадающих под вышеуказанный перечень, но могущих быть основаниями для предоставления индивидуального графика обучения, решение принимается первым проректором на основании индивидуального рассмотрения личного заявления, обучающегося и документов, подтверждающих основание предоставления индивидуального графика обучения.

4.3. Перевод обучающихся на индивидуальный график обучения осуществляется на основании заявления обучающегося (Приложение № 1) и документов, подтверждающих основания, дающие право обучения по индивидуальному графику согласно Приложению 2.

4.4. Перевод обучающегося на индивидуальный график обучения возможен при условии выполнения обучающимся учебного плана за предыдущий семестр в сроки, установленные календарным графиком учебного процесса.

4.5. МЭИ вправе отказать обучающемуся в предоставлении индивидуального графика обучения. В этом случае обучающийся обязан проходить обучение в соответствии со сроками, установленными календарным графиком учебного процесса.

4.6. Отказ в предоставлении обучающемуся индивидуального графика обучения производится по следующим основаниям:

- документы, предоставленные обучающимся, не могут подтвердить наличие обстоятельств, исключающих возможность освоения обучающимся освоения образовательной программы в соответствии с установленным календарным графиком учебного процесса;
- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность перевода на индивидуальный график обучения;
- низкая успеваемость обучающегося за предыдущие семестры обучения;
- предоставление обучающимся поддельных документов в подтверждение необходимости предоставления индивидуального графика обучения;
- выявление несоответствия действительности информации, содержащейся в документах, подтверждающих необходимость предоставления индивидуального графика обучения.

4.7. Индивидуальный график обучения оформляется в информационной системе БАРС, утверждается директором института. Факт ознакомления фиксируется с заверением личной подписью обучающегося в индивидуальном графике учебного процесса.

4.8. Обучающийся может быть переведен на обычный режим обучения на основании личного заявления по собственному желанию.

5. Условия предоставления индивидуального графика обучения

5.1. Индивидуальный график учебного процесса.

5.1.1. Индивидуальный график учебного процесса устанавливает обучающемуся индивидуальные сроки учебного процесса, отличающиеся от сроков, установленных календарным графиком учебного процесса на текущий семестр.

5.1.2. Индивидуальный график учебного процесса может быть установлен обучающемуся, проходящему стажировку (обучение) в зарубежных вузах по линии международного сотрудничества по направлению МЭИ, оформленному соответствующим приказом ректора.

5.1.3. Решение о предоставлении индивидуального графика учебного процесса в иных случаях принимается первым проректором в индивидуальном порядке.

5.2. Индивидуальный график прохождения практики.

5.2.1. Индивидуальный график прохождения практики устанавливает обучающемуся индивидуальные сроки прохождения практик(и), отличающиеся от сроков практик(и), предусмотренной в соответствующем семестре графиком прохождения практики.

5.2.2. Индивидуальный график прохождения практик(и) может быть установлен следующим категориям обучающихся:

- обучающимся – спортсменам, являющимся членами сборных команд;
- обучающимся принимающим участие по направлениям обучения в МЭИ в выездных мероприятиях образовательной, научно-исследовательской, общественно-полезной направленности, совпадающим по срокам, закрепленным в графике практик.

5.2.3. Индивидуальный график прохождения практик(и) включает сроки прохождения практик(и) и сроки прохождения промежуточной аттестации по практике(ам), согласовывается с ответственным за практику(и) по кафедре и с заведующим выпускающей кафедрой, утверждается директором института.

5.2.4. Приказ о предоставлении индивидуального графика практик(и) должен быть издан не позднее одной недели до начала практики.

5.3. Индивидуальный график посещения учебных занятий.

5.3.1. Индивидуальный график посещения занятий может быть предоставлен обучающимся в пределах одного семестра.

5.3.2. Индивидуальный график посещения занятий может быть установлен следующим категориям обучающихся:

- а) обучающимся, совмещающим учебу в МЭИ с трудовой деятельностью по направлению подготовки (специальности);
- б) обучающимся – спортсменам, являющимся членами сборных команд;
- в) обучающимся, проходящим стажировку (обучение) в зарубежных вузах по линии международного сотрудничества;
- г) обучающимся по состоянию здоровья, нуждающимся в длительном лечении.

5.3.3. Перевод на индивидуальный график посещения занятий возможен при условии отсутствия у обучающегося академической задолженности за предыдущий семестр.

5.3.4. Индивидуальный график посещения занятий не является основанием для продления сроков промежуточной аттестации, в том числе повторной промежуточной аттестации, и при наличии академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки, обучающийся подлежит отчислению в установленном МЭИ порядке.

5.3.5. Для обучающихся по договорам об оказании образовательных услуг, обучение по индивидуальному графику посещения занятий предполагает своевременную оплату полной стоимости обучения.

5.3.6. В случае предоставления индивидуального графика посещения занятий, обучающийся не может претендовать на получение оценки по дисциплине с учетом добросовестности освоения дисциплины (Д+).

5.4. Индивидуальный график промежуточной, в том числе повторной промежуточной аттестации.

5.4.1. Индивидуальный график промежуточной аттестации (далее – ПА), в том числе повторной промежуточной аттестации (далее – ППА), устанавливает индивидуальные

сроки прохождения обучающимся ПА, в том числе ППА в сроки, отличающиеся от сроков, установленных календарным графиком учебного процесса.

5.4.2. Индивидуальный график ПА/ППА предоставляется обучающемуся при невозможности присутствия на мероприятиях ПА/ППА при наличии уважительных причин и отсутствии задолженностей по мероприятиям текущего контроля в соответствующем семестре.

5.4.3. Уважительными причинами (обстоятельствами) являются:

- болезнь (временная нетрудоспособность);
- уход за больным членом семьи (родители, дети);
- участие по направлению МЭИ в выездных мероприятиях образовательной, научно-исследовательской, общественно-полезной, спортивной, культурно-творческой направленности;
- иные, документально подтвержденные, уважительные основания.

5.4.4. При возникновении соответствующих обстоятельств в течение семестра обучающемуся по решению первого проректора может быть предоставлен индивидуальный график ПА, в случае отсутствия на учебных занятиях не менее месяца.

5.4.5. Факт наличия уважительных причин (обстоятельств) должен быть подтвержден документально.

5.4.6. Болезнь (временная нетрудоспособность) обучающегося подтверждается медицинской справкой, которая в случае болезни обучающегося в период проведения ПА/ППА, должна быть предоставлена не позднее трёх рабочих дней после ее закрытия.

5.4.7. В случае если обучающийся проходил ПА/ППА по каким – либо дисциплинам (практикам) в период временной нетрудоспособности, указанный в справке медицинского учреждения или ином документе, предоставленном обучающимся, документы к рассмотрению не принимаются.

5.4.8. В случае если обучающийся получил оценку «не зачтено» или 2 («неудовлетворительно») по дисциплине (практике), предоставленные обучающимся на этот период медицинская справка или иной документ не дают право на предоставление индивидуального графика прохождения ПА/ППА.

5.4.9. При несвоевременном предоставлении подтверждающих документов решение об установлении индивидуального графика прохождения ПА/ППА принимается в индивидуальном порядке.

6. Порядок предоставления индивидуального графика обучения

6.1. Обучающийся подает заявление (приложение 1) на имя первого проректора МЭИ в дирекцию института с указанием оснований, дающих право на индивидуальный график обучения, и с приложением документов, подтверждающих указанные в заявлении основания согласно приложению 2.

6.2. Дирекция института в течение двух рабочих дней с момента подачи заявления рассматривает предоставленные документы, визирует заявление и с приложением индивидуального графика обучения, сформированного в ИС БАРС, и проекта приказа передает полный комплект документов в учебный отдел.

6.3. Учебный отдел в течение двух рабочих дней с момента получения заявления и документов, подтверждающих основания предоставления индивидуального графика обучения дирекцией института, оценивает полученные документы на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

6.4. Решение о возможности предоставления индивидуального графика обучения принимается первым проректором в течение двух рабочих дней с момента передачи дирекциями документов о предоставлении индивидуального графика обучения в учебный отдел.

В случае отрицательного решения обучающемуся сообщается причина отказа.

6.5. Дирекция института в течении трех рабочих дней после выхода приказа о переводе обучающегося на индивидуальный график обучения знакомит старосту учебной группы и преподавателей, ведущих дисциплины (практики) в семестре.

Первому проректору ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

от _____
(фамилия, имя, отчество)

обучающегося(ейся) на _____ курсе в группе _____

форма обучения _____
(очная, очно-заочная или заочная)

основа обучения _____
(бюджетная/договорная)

направление подготовки/
специальность _____
(код и наименование)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне обучение на _____ курсе в _____ семестре по
индивидуальному графику _____
(указать тип индивидуального графика обучения)

В СВЯЗИ _____

Приложение: _____
(наименование документа(ов), подтверждающего(их) основание предоставления

индивидуального графика обучения)

«_____» _____ 20__ г. _____
(подпись обучающегося)

С порядком обучения по индивидуальному графику ознакомлен(а):

«_____» _____ 20__ г. _____
(подпись обучающегося)

Виза дирекции института:

Предоставление индивидуального графика обучения _____ поддерживаю / не поддерживаю
(ненужное вычеркнуть)

Директор _____ «_____» _____ 20__ г.
(подпись) (Фамилия И.О.)

Перечень документов, необходимых для подтверждения основания, дающего право обучения по индивидуальному графику

Основания	Документы
Медицинские показания	1. Медицинская справка, лист нетрудоспособности, заключение медицинской комиссии. 2. Заключение врачебно-трудовой экспертной комиссии. 3. Иные медицинские документы, подтверждавшие необходимость обследования, прохождение лечения, реабилитации по соответствующему заключению медицинской комиссии или иному официальному документу медицинской организации, учреждения, оформленному в соответствии с действующим законодательством РФ.
Беременность, роды и уход за ребенком до 3-х лет	1. Медицинская справка, выданная женской консультацией и содержащая запись врача о предстоящей дате родов и периода дородового и послеродового периода. 2. Копия свидетельства о рождении ребенка. 3. Копия свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка.
Трудоустройство по направлению подготовки/специальности (профилю/специализации), получаемой в Университете, трудоустройство на базе практической подготовки по запросу работодателя	1. Ходатайство руководства учреждения, трудоустроившего обучающегося или письмо о том, что трудовая деятельность не будет препятствовать соблюдению индивидуального графика, и обучающийся сможет посещать практические и лекционные занятия, предусмотренные индивидуальным графиком (требуется, если график работы обучающегося составляет 40 часов в неделю). 2. Справка с места работы. Требования к информации, указываемой в справке: – дата выдачи справки и исходящий номер (с даты выдачи справки должно пройти не более пяти рабочих дней); – реквизиты работодателя (ИНН/ ОГРН, адрес, телефон, электронная почта); – сведения о должности; – ссылка на № приказа и договор; – тип заключенного договора (трудовой, ГПХ, ученический); – реквизиты приказа о приеме на работу; – форма работы (очная или дистанционная); – сведения о графике работы; – печать учреждения (читаемая). Справка должна быть подписана уполномоченным лицом (в случае подписания справки лицом, действующим на основании доверенности, предоставить доверенность на подписанта).
Участие по направлению МЭИ в выездных мероприятиях образовательной, научно-исследовательской, общественно-полезной, спортивной, культурно-творческой направленности в	1. Ходатайство организации, от которой обучающийся направляется на региональные, федеральные и международные форумы, конференции и спортивные мероприятия. 2. Документы, подтверждающие участие обучающегося в региональных, федеральных и международных форумах, конференциях и спортивных мероприятиях (приглашение, вызов, план мероприятия и т. д.) в соответствующий период.

региональных, федеральных и международных мероприятиях	3. Период или график региональных, федеральных и международных, подписанный организацией, проводящей указанные мероприятия.
--	---

Примечание:

1. Предоставляются оригиналы документов или надлежащим образом заверенные копии.
2. В случае, если индивидуальный график обучения представлен по иным причинам, МЭИ оставляет за собой право запросить у обучающегося иные дополнительные документы, подтверждающие обстоятельства, изложенные в заявлении.