



ПРИКАЗ

№

717
«*04 августа*» 20*25* г.

г. Москва

О вводе в пилотную эксплуатацию автоматизированной информационной системы учета контингента студентов института Энергомашиностроения и механики НИУ «МЭИ» на базе программного продукта «1С:Университет ПРОФ»

В целях перехода на использование российского программного обеспечения и развития единой автоматизированной информационной системы управления образовательной деятельностью НИУ «МЭИ»,

приказываю:

1. С **01 сентября 2025 года** ввести в пилотную эксплуатацию автоматизированную информационную систему на базе программного продукта «1С:Университет ПРОФ» (далее – АИС 1С:Университет) для учета контингента студентов института Энергомашиностроения и механики НИУ «МЭИ».

2. В срок до **25 августа 2025 года** учебному управлению (Митрохов С.Н.):

- организовать обучение сотрудников структурных подразделений НИУ «МЭИ» (приложение 1) работе в АИС 1С:Университет;
- выполнить установку программного обеспечения «1С:Университет ПРОФ» на рабочих местах;
- в период обучения обеспечить возможность работы всех пользователей в режиме «просмотр».

3. Руководителям структурных подразделений НИУ «МЭИ» (приложение 1) направить на обучение не менее двух сотрудников.

4. Дирекции ЭнМИ в срок до **15 августа 2025 года** завершить:

- подготовку документов об образовании и (или) о квалификации для студентов выпускных курсов в ИС СОД;
- проверку ведомостей промежуточной аттестации в ИС БАРС;
- заполнение ведомостей промежуточной аттестации в ИС СЕССИЯ;
- формирование приказов о назначении стипендий и о переводе, в том числе об условном переводе студентов на следующий курс в ИС СТУДЕНТ.

5. До **25 августа 2025 года** учебному управлению (Митрохов С.Н.) по согласованию с учебным отделом (Бершанская Ж.Н.) предоставить сотрудникам структурных подразделений НИУ «МЭИ» права доступа к АИС 1С:Университет.

6. С **01 сентября 2025 года** все работы по контингенту студентов ЭнМИ структурным подразделениям НИУ «МЭИ» проводить в АИС 1С:Университет.

7. Учебному отделу (Бершанская Ж.Н.), подразделениям НИУ «МЭИ», работающим с ИС СТУДЕНТ, проконтролировать регистрацию всех актуальных приказов, подготовленных в ИС СТУДЕНТ и затрагивающих учет контингента студентов ЭнМИ, в срок до **25 августа 2025 года**.

8. В срок до **29 августа 2025 года** дирекции ЭнМИ совместно с учебным отделом провести выверку импортированных данных из ИС СТУДЕНТ в АИС 1С:Университет по контингенту обучающихся ЭнМИ.

9. В срок до **29 августа 2025 года** ОМО УКО (Шацких Ю.В.) провести:

- выверку импортированных данных из ЭлМЭИ в АИС 1С:Университет учебных планов ЭнМИ;
- ввод плановых графиков учебного процесса и рабочих календарных графиков учебного процесса на 2025/26 учебный год.

10. Управлению по профориентации и набору (Титов Д.А.) предоставить до **01 сентября** данные о студентах ЭнМИ, зачисленных в приемную кампанию 2025 года, для двух систем: ИС СТУДЕНТ и АИС 1С:Университет.

11. Дирекции ЭнМИ распределение студентов первого курса, зачисленных в приемную кампанию 2025 года до **01 сентября**, производить в двух системах: ИС СТУДЕНТ и АИС 1С:Университет.

12. Информационно-вычислительному центру (Бобряков А.В.) обеспечить:

- регистрацию учетных записей МЭИ (ОСЭП) студентам ЭнМИ, зачисленным в приемную кампанию 2025 года **после 01 сентября**, а также переведенным из других вузов и институтов НИУ «МЭИ»;
- техническое сопровождение существующей системной аппаратно-программной платформы, обеспечивающей функционирование АИС 1С:Университет.

13. Контроль исполнения приказа возложить на первого проректора В.Н. Замолодчикова.

Ректор



Н.Д. Роголев

Приложение №1
к приказу от «04» августа 2025 г. № 717

«О вводе в пилотную эксплуатацию автоматизированной информационной системы учета контингента студентов института Энергомашиностроения и механики НИУ «МЭИ» на базе программного продукта «1С: Университет ПРОФ»

№	Подразделение
1.	Студенческий отдел кадров (СОК)
2.	Отдел развития карьеры (ОРК)
3.	Отдел методического обеспечения и управления качеством образования (ОМО УКО)
4.	Отдел аналитики и оформления документов (ОАиОД)
5.	Отдел организации набора (ООН)
6.	Финансово-договорной отдел (ФДО)
7.	Стипендиальный отдел (СтипОТ)
8.	Дирекция международного образования (ДМО)
9.	Служба единой приемной (СЕП)
10.	Управление молодежной политики и воспитательной работы (УМВР)
11.	Управление студенческих общежитий (Студенческий городок «Лефортово»)
12.	Второе управление