



ПРИКАЗ

№

739
« 19 августа 2025 г.

г. Москва

Об утверждении Программы развития Центра карьеры ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» на период 2025-2030 годы

Во исполнение указаний Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (письмо от 28.05.2025 г. № МН-7/1980-ДА «Методические рекомендации по созданию и организации работы центра карьеры на базе образовательной организации высшего образования»)

приказываю:

1. Утвердить Программу развития Центра карьеры ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» на период 2025-2030 годы (приложение 1).

Ректор

Н.Д. Рогалев

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский
университет «МЭИ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Handwritten signature

Н.Д. Рогалев

2025 г.

Программа развития Центра карьеры
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
на период 2025–2030 годы

г. Москва
2025 год

Содержание

1. Общие положения	3
1.1. Область применения	3
1.2. Цели и задачи	3
2. Распределение показателей и их утверждение	3
2.1. Ключевые показатели эффективности (КПЭ)	3
2.2. Плановые значения показателей	4
3. Направления деятельности и мероприятия программы	4
3.1. Информационное обеспечение	4
3.2. Профориентационная работа	5
3.3. Карьерное консультирование и сопровождение	5
3.4. Взаимодействие с работодателями	6
3.4.1. Практическая подготовка обучающихся	6
3.4.2. Целевое обучение студентов	6
3.4.3. Организация стажировок для обучающихся	7
3.5. Работа с выпускниками, мониторинг развития их карьерных траекторий	7
3.6. Взаимодействие с местными и региональными органами государственной власти по вопросам содействия трудоустройству студентов и выпускников	8
3.7. Развитие кадрового потенциала ЦК	9
4. Организация управления и контроль реализации программы	9
4.1. Управление реализацией программы	9
4.2. Мониторинг и оценка эффективности реализации программы	10
5. Ресурсное обеспечение программы	10
5.1. Финансовое обеспечение	10
5.2. Материально-техническое обеспечение	10
5.3. Кадровое обеспечение	10
6. Заключительные положения	11

1. Общие положения

Настоящая программа развития (далее – программа) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Методическими рекомендациями по созданию и организации работы центра карьеры на базе образовательной организации высшего образования (письмо Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.05.2025 г. № МН-7/1980-ДА);

- Уставом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»;

- Положением об Отделе развития карьеры

1.1. Область применения

Настоящая программа определяет основные направления и механизмы развития Центра карьеры НИУ «МЭИ» (далее – ЦК), устанавливает порядок взаимодействия структурных подразделений ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в процессе реализации программы, а также определяет ответственность должностных лиц за выполнение мероприятий программы.

1.2. Цели и задачи

Цель программы: совершенствование деятельности ЦК в соответствии с федеральным проектом «Образование для рынка труда» для повышения уровня трудоустройства выпускников по специальности / направлению подготовки.

Задачи Центра карьеры в части реализации программы:

- повышение показателя трудоустройства выпускников по специальности;
- системная работа с обучающимися и выпускниками для повышения эффективности трудоустройства;
- развитие взаимодействия университета с индустрией, заключение соглашений о сотрудничестве с индустриальными партнерами;
- мониторинг занятости выпускников;
- проведение просветительской работы.

2. Распределение показателей и их утверждение

2.1. Ключевые показатели эффективности (КПЭ)

2.1.1. Доля трудоустроенных выпускников по специальности — не менее 85%.

2.1.2. Количество заключенных соглашений с индустриальными партнерами - не менее 40 ежегодно.

2.1.3. Доля обучающихся, охваченных мероприятиями ОРК — не менее 50%.

2.1.4. Количество проведенных карьерных консультаций — не менее 600 ежегодно.

2.2. Плановые значения показателей

Показатель	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Доля трудоустроенных выпускников, %	75	78	80	82	85	85
Количество соглашений с партнерами, шт.	20	20	25	25	30	30
Доля обучающихся, охваченных услугами, %	25	30	35	40	50	50
Консультации, шт.	300	400	500	500	600	600

Утверждение плановых значений показателей осуществляется руководителем ЦК совместно с Ученым советом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

3. Направления деятельности и мероприятия программы

3.1. Информационное обеспечение

Информационное обеспечение со стороны ЦК должно включать в себя такие направления, как:

- предоставление информации о рынке труда, профессиях и требованиях работодателей;
- информирование студентов о поступающих от работодателей вакансиях;
- информирование студентов о проведении мероприятий, направленных на содействие трудоустройству выпускников (семинары, тренинги, мастер-классы по технологии успешного трудоустройства и адаптации к рынку труда и самозанятости);
- информирование студентов о проведении карьерных мероприятий (Дни карьеры, Дни открытых дверей, карьерные форумы и т.п.);
- информирование студентов о местах прохождения практик в профильных организациях с возможностью дальнейшего трудоустройства;
- информирование абитуриентов и студентов о возможности заключения договора о целевом обучении на основании предложений, поступающих от работодателей, в том числе через платформу «Работа в России»;
- информирование студентов о возможности использования платформы «Работа в России» для поиска мест для прохождения практик/стажировок; вакансий (на полный день и с частичной занятостью); публикации своего резюме; создания цифрового портфолио.

У студентов НИУ «МЭИ» есть возможность получать информацию, поступающую от ЦК, из различных информационных источников: портал НИУ «МЭИ»; социальные сети (ВК, Телеграм); платформа «Работа в России»; информационные доски; рассылка писем по электронной почте; размещение информации в личном кабинете студентов; уведомления через кафедры и дирекции институтов; студенческие активы.

В социальных сетях ЦК ежегодно публикуются посты на различные темы, которые могут помочь студентам и выпускникам при построении карьеры: вакансии от работодателей; информация о временной занятости; места практик / стажировок; информация о целевом обучении; бесплатные обучающие курсы; информация о предстоящих карьерных мероприятиях; статьи, советы, материалы для успешного трудоустройства и др.

3.2. Профориентационная работа

В рамках данного направления ЦК должен осуществлять:

- организация для студентов ознакомительных и тематических экскурсий на профильные предприятия, в том числе посещения производственных подразделений с целью ознакомления с процессами производства;
- организация мероприятий, направленных на содействие трудоустройству студентов/выпускников, временной занятости студентов (Дни карьеры, форумы, мастер-классы, круглые столы и др.);
- организация встреч студентов с представителями компаний-работодателей для знакомства с предприятием, со спецификой работы на предприятии, с возможностями построения индивидуальной карьерной траектории (презентации компаний и др.);
- взаимодействие с Управлением по профориентации и набору по привлечению компаний-партнеров для участия в профориентационных мероприятиях, проводимых с целью привлечения абитуриентов (Дни открытых дверей и др.);
- размещение на портале НИУ «МЭИ» и в соц.сетях ЦК информации о компаниях-работодателях (презентации) с целью ознакомления для студентов;
- проведение тестирования и диагностики профессиональных склонностей с привлечением представителей Центра тестирования и развития в МГУ «Гуманитарные технологии», а также путем информирования студентов о возможности прохождения профтестирования в Центрах занятости населения;
- на регулярной основе осуществляется взаимодействие с SuperJob, hh.ru – проведение для студентов профориентационных мероприятий, направленных на развитие навыков успешного трудоустройства.

3.3. Карьерное консультирование и сопровождение.

В рамках данного направления ЦК осуществляет следующие функции:

- консультирование студентов, сотрудников кафедр и дирекций институтов, представителей партнеров-работодателей по вопросам трудоустройства выпускников и временной занятости студентов;
- консультирование студентов, сотрудников кафедр и дирекций институтов, представителей партнеров-работодателей по вопросам целевого обучения;
- подбор молодых специалистов по запросам организаций с учетом их специфики;

- помощь студентам в подборе места проведения практики, а также места для трудоустройства;
- как правильно составить резюме, как подготовиться к собеседованию, каких ошибок стоит избегать во время собеседования и т.д.

Карьерное консультирование обучающихся и выпускников осуществляется как сотрудниками ЦК, так и приглашенными консультантами. При этом консультации носят как индивидуальный, так и групповой характер.

Для проведения групповых консультаций, а также для проведения тренингов и мастер-классов по развитию гибких навыков (soft skills), составлению резюме, подготовке к собеседованию и пр. привлекаются специалисты из ГКУ ЦЗН города Москвы, платформ hh.ru и SuperJob.

3.4. Взаимодействие с работодателями

3.4.1. Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка обучающихся – важная составляющая учебного процесса, позволяющая студентам сориентироваться на рынке труда и найти себя в будущей профессии. Чтобы студент мог извлечь из практики максимальную пользу, практическая подготовка обучающихся «НИУ «МЭИ» осуществляется на базе профильных предприятий, предоставляющих возможность дальнейшего трудоустройства для студентов и выпускников.

Ежегодный мониторинг показывает, что производственную практику на предприятиях проходит порядка 60 % студентов. Из них 40 % - в организациях, расположенных на территории Москвы и Московской области, 20 % - в организациях, расположенных в других регионах РФ.

Для увеличения данного показателя регулярно ведется работа по следующим направлениям:

- оказание содействия кафедрам в поиске профильных организаций, готовых принимать студентов для прохождения практики;
- поиск новых партнеров-работодателей, готовых предоставлять места для прохождения практической подготовки обучающихся НИУ «МЭИ» с возможностью дальнейшего трудоустройства выпускников, в целях расширения производственной базы;
- заключение долгосрочных договоров о практической подготовке обучающихся с профильными предприятиями, заинтересованными ежегодно принимать студентов для прохождения практик (на регулярной основе).

3.4.2. Целевое обучение студентов

Целевое обучение студентов - ведется в интересах организаций оборонно-промышленного комплекса, крупнейших государственных энергетических компаний.

Целевому обучению уделяется особое внимание, т.к. заключение договора о целевом обучении дает выпускнику гарантию 100 % - ого трудоустройства.

Для увеличения доли студентов, заключивших договоры о целевом обучении, ЦК регулярно ведется работа:

- консультирование студентов, представителей кафедр и дирекций НИУ «МЭИ», представителей партнеров-работодателей по вопросам заключения договоров о целевом обучении, в том числе через платформу «Работа в России»;
- участие сотрудников ЦК в мероприятиях, посвященных вопросам целевого обучения и приема на целевое обучение, с целью повышения качества работы ЦК (семинары, встречи, конференции и т.д.);
- привлечение партнеров с целью заключения договоров о целевом обучении со студентами НИУ «МЭИ»;
- заключение Соглашений о сотрудничестве с организациями, заключившими или планирующими заключить договоры о целевом обучении со студентами НИУ «МЭИ»;
- мониторинг успеваемости студентов целевого обучения с последующим предоставлением информации организациям – заказчикам целевого обучения;
- согласование с организациями – заказчиками целевого обучения мест прохождения практик целевиков;
- мониторинг трудоустройства выпускников целевого обучения;
- информирование студентов целевого обучения о встречах, карьерных мероприятиях, проводимых организациями – заказчиками целевого обучения.

3.4.3. Организация стажировок для обучающихся

Количество заявок от компаний-работодателей с предложениями прохождения стажировок ежегодно растет.

Для удовлетворения потребности компаний-работодателей в этом вопросе ЦК ведет работу:

- информирование студентов о возможности прохождения стажировок путем размещения информации на портале НИУ «МЭИ», в соц.сетях ЦК, Личном кабинете студента;
- заключение соглашений о сотрудничестве с организациями, готовыми принимать студентов на стажировку;
- организация встреч представителей организаций со студентами для презентации программ стажировок, действующих в организации.

3.5. Работа с выпускниками, мониторинг развития их карьерных траекторий

Для вовлечения выпускников прошлых лет в работу ЦК осуществляется работа по следующим направлениям:

- ведение базы выпускников;
- мониторинг трудоустройства выпускников прошлых лет;
- привлечение выпускников для участия в мероприятиях, направленных как для привлечения абитуриентов, так и для содействия трудоустройству студентов и выпускников;
- привлечение выпускников НИУ «МЭИ» к взаимодействию с ВУЗом в качестве партнеров-работодателей;
- опросы выпускников прошлых лет, с целью получения обратной связи о степени удовлетворенности качеством полученного образования, а также выявления потребности в дополнительном образовании.

3.6. Взаимодействие с местными и региональными органами государственной власти по вопросам содействия трудоустройству студентов и выпускников

В рамках действующего соглашения о сотрудничестве между ГКУ «Центр занятости населения города Москвы» и ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» ведется работа:

- информирование студентов и выпускников о наличии вакансий, предоставляемых ГКУ ЦЗН;
- информирование студентов и выпускников о предстоящих мероприятиях, организуемых ГКУ ЦЗН, направленных на содействие трудоустройству студентов и выпускников, а также временной занятости студентов (Ярмарки вакансий, мастер-классы, обучающие семинары и т.п.);
- участие ГКУ ЦЗН в карьерных мероприятиях, проводимых в НИУ «МЭИ»;
- по запросу НИУ «МЭИ» ГКУ ЦЗН предоставляет информацию о количестве выпускников, обратившихся в Центр занятости за содействием в трудоустройстве.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки России предполагается расширить формы взаимодействия между ГКУ ЦЗН и НИУ «МЭИ».

На регулярной основе осуществляется взаимодействие с:

- Управлением государственной и муниципальной службы Администрации Губернатора Московской области - стажировки для студентов в Правительстве Московской области;
- Правительством Москвы, АНО «Центр развития «Среда возможностей» – стажировки в Правительстве Москвы, карьерные мероприятия, мастер-классы по профессиональным навыкам для студентов;
- Префектурой Юго-Восточного административного округа города Москвы – совместная работа по регулированию социально-трудовых отношений в Юго-Восточном административном округе города Москвы;
- Благотворительным фондом «Система» (платформа «Лифт в будущее») – бесплатная программа обучения, профориентации и карьерного сопровождения для студентов;

- Ассоциацией ведущих университетов – взаимодействие по вопросам целевого обучения студентов.

Ведется работа по взаимодействию с регионами Российской Федерации с целью объединения усилий для обеспечения качественной профессиональной подготовки специалистов из числа обучающихся, прибывших из регионов РФ, и создания условий для последующего трудоустройства выпускников на предприятиях и в организациях этих регионов. Работа ведется по таким направлениям, как:

- сбор и предоставление необходимой информации о студентах по поступающим от регионов запросам;
- информирование студентов о проведении профориентационных и карьерных мероприятий, организуемых на региональном уровне;
- информирование студентов о проведении встреч с представителями региональных органов исполнительной власти;
- организация и проведение карьерных мероприятий с участием региональных компаний-партнеров.

3.7. Развитие кадрового потенциала ЦК

Сотрудники ЦК ежегодно проходят курсы повышения квалификации, проводимые в НИУ «МЭИ», а также принимают активное участие в мероприятиях, проводимых вузами-партнерами или иными организациями (семинары, тренинги, конференции, темы которых соответствуют основной деятельности ЦК).

Обучение каждого сотрудника необходимо для повышения качества работы ЦК в целом.

В своей работе ЦК активно использует помощь студентов-волонтеров:

- организация и проведение мероприятий;
- информирование одноклассников о предстоящих мероприятиях, проводимых ЦК;
- проведение опросов среди студентов / сбор обратной связи от студентов после проведения мероприятий.

4. Организация управления и контроль реализации программы

4.1. Управление реализацией программы

Управление реализацией программы направлено на обеспечение деятельности ЦК по обозначенным направлениям.

Общее руководство процессом реализации программы осуществляет ректор. Ответственным лицом за реализацию программы является начальник отдела развития карьеры (руководитель ЦК).

Корректировка программы, изменения и дополнения в нее утверждаются в установленном порядке после рассмотрения соответствующих предложений Ученым

советом, который вправе принять или отклонить их. Предложения по внесению изменений и дополнений могут быть инициированы любым структурным подразделением НИУ «МЭИ». Основаниями для корректировки программы являются существенные изменения внутренних и/или внешних условий:

- делающих невозможным или нецелесообразным реализацию отдельных направлений, в том числе в установленные сроки;
- требующих формирования новых приоритетов развития.

4.2. Мониторинг и оценка эффективности реализации программы

Основные критерии оценки эффективности деятельности ЦК:

1. Ежеквартальный мониторинг выполнения мероприятий программы и достижения целевых показателей.
2. Ежегодная оценка эффективности реализации программы на основе анализа данных мониторинга и отчетов о деятельности ЦК.
3. Корректировка программы по результатам оценки.

5. Ресурсное обеспечение программы

5.1. Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение деятельности ЦК осуществляется с помощью бюджетных средств НИУ «МЭИ» и иных средств.

5.2. Материально-техническое обеспечение

Офисное помещение ЦК.
Компьютерная техника, оргтехника.
Программное обеспечение.
Мебель, оборудование для проведения мероприятий.

5.3. Кадровое обеспечение

5.3.1. Руководитель ЦК:

- общее руководство Центром карьеры, координация деятельности сотрудников ЦК, контроль выполнения поставленных задач и оценка их результативности;
- определение и внедрение стратегии работы ЦК, включая цели и задачи, ориентированные на потребности обучающихся и рынка труда;
- установление и поддержание отношений с руководством университета, а также с ключевыми партнерами, такими как работодатели, государственные учреждения и другие образовательные организации;

- взаимодействие с местными и региональными органами государственной власти по вопросам содействия трудоустройству студентов и выпускников;
- организация внутреннего аудита эффективности трудоустройства выпускников в целях реализации единой стратегии партнерства структурных подразделений НИУ «МЭИ» с работодателями, совершенствования системного механизма обратной связи со студентами и выпускниками и получения оперативных достоверных данных о трудоустройстве выпускников.

5.3.2. Карьерный консультант:

- проведение индивидуальных консультаций с обучающимися для помощи в выборе профессии и определения карьерных направлений на основе их интересов и навыков;
- взаимодействие с ГКУ ЦЗН города Москвы, платформами hh.ru и SuperJob с целью привлечения сотрудников данных организаций для проведения групповых консультаций, а также для проведения тренингов и мастер-классов по развитию гибких навыков (soft skills), составлению резюме, подготовке к собеседованию и пр.;
- выявление потребности среди студентов в проведении карьерных консультаций;
- организация и проведение профориентационных мероприятий, направленных на повышение осведомленности студентов о возможностях карьерного роста.

5.3.3. Специалист по работе с партнерами:

- взаимодействие с партнерами-работодателями по вопросам содействия трудоустройству выпускников и временной занятости студентов, организации практической подготовки обучающихся, целевого обучения студентов;
- организация и проведение мероприятий, направленных на содействие трудоустройству выпускников и временной занятости студентов, с участием партнеров-работодателей;
- сбор, анализ и распространение информации, поступающей от партнеров-работодателей, о вакансиях, стажировках, возможностях трудоустройства;
- взаимодействие с потенциальными партнерами по вопросам заключения Соглашения о сотрудничестве.

5.3.4. Специалист по информационному обеспечению:

- ведение социальных сетей;
- освещение карьерных мероприятий в информационном пространстве;

- прием заявок от партнеров-работодателей на размещение информации для студентов на портале НИУ «МЭИ», в социальных сетях, в личном кабинете студентов;
- взаимодействие с пресс-службами партнеров-работодателей в целях обмена информационными материалами по итогам проведения мероприятий.

5.3.5. Специалист по целевому обучению:

- работа по привлечению партнеров-работодателей к заключению договоров о целевом обучении;
- консультирование студентов, представителей кафедр и дирекций МЭИ, представителей партнеров-работодателей по вопросам заключения договоров о целевом обучении;
- мониторинг трудоустройства выпускников целевого обучения в течение 3-х лет после окончания обучения;
- сопровождение студентов, обучающихся по договорам о целевом обучении, в части возникновения штрафных обязательств по отношению к студенту/выпускнику, либо к работодателю.

Заключительные положения

Настоящая программа является основой для планирования и организации работы ЦК на период 2025-2030 годы.

В программу могут быть внесены изменения и дополнения с учетом изменений в законодательстве, образовательной политике и ситуации на рынке труда.