

|  |                            |                    |                      |                     |
|--|----------------------------|--------------------|----------------------|---------------------|
|  | <b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b> |                    |                      | <b>ПСП 13240-25</b> |
|  | <i>Выпуск 1</i>            | <i>Изменение 0</i> | <i>Экземпляр № 1</i> | <i>Лист 1/7</i>     |

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания  
Профкома студентов и аспирантов  
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»  
от «07» августа 2025 года №10/25

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора  
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»  
от «14» август 2025 года № 749

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания  
Объединенного студенческого совета  
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»  
от «07» августа 2025 года №05/25

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Дисциплинарной комиссии ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»**

|  |                            |                    |                      |                     |
|--|----------------------------|--------------------|----------------------|---------------------|
|  | <b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b> |                    |                      | <b>ПСП 13240-25</b> |
|  | <i>Выпуск 1</i>            | <i>Изменение 0</i> | <i>Экземпляр № 1</i> | <i>Лист 2/7</i>     |

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Дисциплинарной комиссии ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.03.2025 № 284, устава ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – НИУ «МЭИ»), Положения о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других локальных нормативных актов НИУ «МЭИ» и устанавливает порядок создания Дисциплинарной комиссии «НИУ «МЭИ» (далее Комиссия), её цели и задачи, порядок организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии.

1.2. Комиссия действует в целях поддержания дисциплины в коллективе обучающихся НИУ «МЭИ», создания атмосферы товарищеских взаимоотношений между обучающимися, формирования устойчивого положительного морального климата, снижения количества и профилактики нарушений в коллективе НИУ «МЭИ».

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах соблюдения законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов НИУ «МЭИ», уважения личности всех участников рассматриваемой Комиссией ситуации, беспристрастного и справедливого принятия решений.

1.4. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение вопросов о применении к обучающимся меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение обучающимися Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитиях Студенческого городка «Лефортово», других локальных нормативных актов НИУ «МЭИ», определяющих порядок образовательной деятельности и поведения обучающихся в НИУ «МЭИ».

1.5. Делопроизводство Комиссии ведёт управление молодежной политики и воспитательной работы (далее – управление МВР).

## 2. Задачи Комиссии

2.1. Для реализации указанных целей Комиссия решает следующие задачи:

- Рассмотрение случаев неисполнения или нарушения обучающимися Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитиях Студенческого городка «Лефортово», других локальных нормативных актов НИУ «МЭИ», определяющих порядок образовательной деятельности и поведения обучающихся в НИУ «МЭИ» (далее – дисциплинарный проступок);

- Принятие решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания за совершённые дисциплинарные проступки;

- Выработка предложений о внесении изменений в локальные нормативные акты НИУ «МЭИ», способствующих поддержанию дисциплины и порядка в НИУ «МЭИ»;

- Содействие развитию бесконфликтного взаимодействия обучающихся и сотрудников в коллективе НИУ «МЭИ».

## 3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия является постоянно действующим органом. Приказом ректора утверждается состав Комиссии, назначается председатель и ответственный секретарь (заместитель председателя) Комиссии.

|  |                            |                    |                      |                     |
|--|----------------------------|--------------------|----------------------|---------------------|
|  | <b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b> |                    |                      | <b>ПСП 13240-25</b> |
|  | <i>Выпуск 1</i>            | <i>Изменение 0</i> | <i>Экземпляр № 1</i> | <i>Лист 3/7</i>     |

3.2. В состав Комиссии входит председатель, ответственный секретарь (заместитель председателя), члены Комиссии. В обязательном порядке в состав Комиссии в качестве членов входят руководители представительных органов обучающихся: Объединенного студенческого совета НИУ «МЭИ» (далее – ОСС) и Профсоюзного комитета студентов и аспирантов НИУ «МЭИ» (далее – Профком).

3.3. При необходимости, по решению председателя Комиссии, на заседания Комиссии могут быть приглашены представители других подразделений и общественных организаций НИУ «МЭИ», законные представители обучающихся (для лиц моложе 18 лет) и другие заинтересованные лица.

#### **4. Права и обязанности членов Комиссии**

4.1. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- созывает и ведет заседания Комиссии;
- определяет необходимость приглашения на заседание Комиссии иных участников образовательных отношений для объективного и всестороннего рассмотрения обращений;
- обращается к администрации НИУ «МЭИ» с предложениями о внесении изменений в локальные нормативные акты НИУ «МЭИ»;
- информирует Совет по воспитательной работе о деятельности Комиссии.

4.2. Ответственный секретарь (заместитель председателя) Комиссии:

- готовит документы к заседанию Комиссии;
- организует проведение заседания Комиссии;
- организует рассылку служебных материалов членам Комиссии и представительным органам обучающихся;
- информирует членов Комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
- ведёт протокол заседания Комиссии;
- руководит деятельностью Комиссии в случае отсутствия председателя.

4.3. Члены Комиссии имеют право:

- на получение необходимых консультаций ответственных лиц и подразделений НИУ «МЭИ» по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- на самостоятельное изучение обстоятельств события, вынесенного на заседание Комиссии, в том числе на получение имеющихся дополнительных документов по данному вопросу;
- на личное общение с участниками события с целью формирования более полного представления об обстоятельствах происшествия;
- инициировать обсуждение на заседании Комиссии предложений к администрации НИУ «МЭИ» о внесении изменений в локальные нормативные акты НИУ «МЭИ»;
- инициировать обсуждение на заседании Комиссии предложений об изменении и/или дополнении локальных нормативных актов НИУ «МЭИ», регламентирующих работу Комиссии, в том числе настоящего Положения;
- на включение в протокол заседания Комиссии своего особого мнения, не совпадающего с решением Комиссии.

4.4. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии, активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов;

|  |                            |                    |                      |                     |
|--|----------------------------|--------------------|----------------------|---------------------|
|  | <b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b> |                    |                      | <b>ПСП 13240-25</b> |
|  | <i>Выпуск 1</i>            | <i>Изменение 0</i> | <i>Экземпляр № 1</i> | <i>Лист 4/7</i>     |

– соблюдать настоящее Положение.

## **5. Организация работы Комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с настоящим Положением и при вынесении решений руководствуется Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами проживания в общежитиях Студенческого городка «Лефортово», РЕГЛАМЕНТОМ применения поощрений и дисциплинарных взысканий к обучающимся и другими локальными нормативными актами НИУ «МЭИ».

5.2. Работу Комиссии возглавляет председатель. В случае невозможности присутствия председателя Комиссии на заседании, председатель делегирует свои полномочия ответственному секретарю (заместителю председателя), что отражается в протоколе заседания Комиссии.

5.3. Решение о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся принимается непосредственно на заседании Комиссии.

5.4. Периодичность заседаний Комиссии не регламентируется. Очередное заседание Комиссии инициируется её председателем в связи с поступлением в Комиссию соответствующих обращений.

5.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствовало более половины членов Комиссии.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения обращений участников образовательных отношений**

6.1. Основанием для рассмотрения вопроса о применении меры дисциплинарного взыскания является обращение (заявление, служебная записка, ходатайство, жалоба, дисциплинарный материал и проч.) о факте совершения обучающимся дисциплинарного проступка, поданное в Комиссию любым заинтересованным участником образовательных отношений.

6.2. В обращении (служебной записке, заявлении, ходатайстве, жалобе, дисциплинарном материале и проч.) должны содержаться сведения о заявителе, об обучающемся, совершившем дисциплинарный проступок, конкретные факты или признаки дисциплинарного проступка, а также обстоятельства, при которых он совершён. Анонимные документы к рассмотрению не принимаются.

6.3. Обращение подаётся ответственному секретарю Комиссии в управление молодежной политики и воспитательной работы (далее – управление МВР) в письменной или электронной форме не позднее 15 дней с момента выявления дисциплинарного проступка.

6.4. Ответственный секретарь (заместитель председателя) Комиссии осуществляет проверку наличия всех необходимых документов (служебная записка, жалоба, заявление, объяснительная записка, акт об отказе от написания объяснительной записки и т.д.) и соответствия обращения требованиям п. 6.2, 6.3 настоящего Положения, формирует служебный материал и в течение 3 рабочих дней передаёт председателю Комиссии для принятия решения о его рассмотрении. В случае неполного комплекта документов или несоответствия обращения требованиям п.6.2, 6.3 оно возвращается лицу, его подавшему в тот же срок.

6.5. Председатель Комиссии в случае необходимости вправе затребовать дополнительные объяснения от обучающихся, совершивших дисциплинарный проступок, свидетелей, заявителя как самостоятельно, так и через руководителей соответствующих подразделений НИУ «МЭИ».

|  |                            |                    |                      |                     |
|--|----------------------------|--------------------|----------------------|---------------------|
|  | <b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b> |                    |                      | <b>ПСП 13240-25</b> |
|  | <i>Выпуск 1</i>            | <i>Изменение 0</i> | <i>Экземпляр № 1</i> | <i>Лист 5/7</i>     |

6.6. Председатель Комиссии единолично принимает решение о принятии служебных материалов к рассмотрению.

6.7. При принятии председателем Комиссии решения о принятии служебных материалов к рассмотрению, ответственный секретарь (заместитель председателя) не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания сообщает членам Комиссии и в дирекцию соответствующего института о дате, времени и месте проведения заседания, а также направляет каждому из них служебные материалы в электронной форме.

Одновременно служебные материалы направляются в ОСС, Профком и родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся НИУ «МЭИ» для получения мотивированного мнения по существу вопроса.

6.8. Заседание Комиссии, как правило, проводится в очном формате. В случае необходимости, по решению председателя Комиссии, могут проводиться заочные заседания Комиссии и заочные голосования.

6.9. Обучающийся, в отношении которого рассматривается вопрос о принятии меры дисциплинарного воздействия, может быть приглашен на заседание Комиссии. Рассмотрение служебных материалов на заседании Комиссии проводится, как правило, в присутствии обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей дирекции соответствующего института. Неявка лиц, приглашенных на заседание Комиссии, либо отказ от предоставления объяснений в письменной или устной форме не являются основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении служебных материалов по существу, если председателем Комиссии не будет принято иное решение.

## 7. Решение Комиссии

7.1. Все решения Комиссии по итогам заседания оформляются протоколом, в котором указывается список членов Комиссии, участвующих в заседании, список приглашенных, краткое изложение хода обсуждения вопроса с указанием выступающих, формулировка принятого Комиссией решения, результаты голосования и сроки исполнения принятого решения (при необходимости).

Протокол подписывается председателем Комиссии (исполняющим обязанности председателя) и ответственным секретарем Комиссии.

Оригиналы протоколов заседаний хранятся в управлении МВР.

7.2. Комиссия принимает решение простым большинством голосов, при этом председатель Комиссии обладает правом решающего голоса. При принятии решения учитывается мнение всех членов Комиссии.

7.3. Комиссия вправе принять одно из следующих решений:

- о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде **отчисления из НИУ «МЭИ»;**
- о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде **замечания или выговора;**
- об отказе в применении к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания.

7.4. Решение Комиссии может быть обжаловано обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## 8. Исполнение решений Комиссии

8.1. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия, обучающегося (периоды болезни, каникул, академического отпуска,

|  |                            |                    |                      |                     |
|--|----------------------------|--------------------|----------------------|---------------------|
|  | <b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b> |                    |                      | <b>ПСП 13240-25</b> |
|  | <i>Выпуск 1</i>            | <i>Изменение 0</i> | <i>Экземпляр № 1</i> | <i>Лист 6/7</i>     |

отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком), а также времени, необходимого на учет мнения ОСС, Профком и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся НИУ «МЭИ».

8.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

8.3. В случае принятия Комиссией решения о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания:

8.3.1. в виде **замечания** или **выговора**, председатель Комиссии направляет протокол заседания Комиссии начальнику управления МВР для объявления данного взыскания в соответствии с порядком, указанным в РЕГЛАМЕНТЕ применения поощрений и дисциплинарных взысканий к обучающимся в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

8.3.2. в виде **отчисления**, председатель Комиссии направляет протокол заседания Комиссии в дирекцию соответствующего института, а также ОСС, Профкому и родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся НИУ «МЭИ» для получения их мотивированного мнения по данному решению.

8.4. Дирекция соответствующего института в течение трех рабочих дней с даты получения протокола заседания Комиссии, готовит проект приказа на отчисление обучающегося, необходимый комплект документов и передает его в учебный отдел НИУ «МЭИ». Приказ об отчислении подписывается ректором или уполномоченным им должностным лицом НИУ «МЭИ» и регистрируется в студенческом отделе кадров.

8.5. ОСС, Профком и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся НИУ «МЭИ» в срок не позднее семи рабочих дней с даты получения проекта приказа (протокола заседания Комиссии) о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания, направляют в адрес соответствующего руководителя НИУ «МЭИ» (п. 8.3.1 и п. 8.4 Положения) свое мотивированное мнение в письменной форме по данному решению.

8.6. В случае если ОСС, Профком и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся НИУ «МЭИ» выразили согласие с проектом приказа (решением Комиссии) либо, если их мотивированное мнение не поступило в указанный срок, соответствующий руководитель НИУ «МЭИ» (п. 8.3.1 и п. 8.4 Положения) подписывает приказ в данной редакции.

8.7. В случае если мотивированное мнение ОСС, Профком (или одного из указанных органов студенческого самоуправления) или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся НИУ «МЭИ» не содержит согласия с проектом приказа (решением Комиссии), либо содержит предложения по его корректировке, соответствующий руководитель НИУ «МЭИ» (п. 8.3.1 и п. 8.4 Положения) вправе частично или полностью согласиться с данным мнением и внести изменения в проект приказа, либо не согласиться с мнением указанных органов студенческого самоуправления и подписать приказ о применении меры дисциплинарного взыскания в первоначальной редакции.

8.8. Руководитель НИУ «МЭИ», подписавший приказ о применении меры дисциплинарного взыскания, несет персональную ответственность за соблюдение сроков издания приказа.

8.9. Дирекция соответствующего института в течение трех рабочих дней (не считая времени отсутствия обучающегося в НИУ «МЭИ») с даты издания приказа о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания доводит до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указанный приказ. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

|  |                            |                    |                      |                     |
|--|----------------------------|--------------------|----------------------|---------------------|
|  | <b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b> |                    |                      | <b>ПСП 13240-25</b> |
|  | <i>Выпуск 1</i>            | <i>Изменение 0</i> | <i>Экземпляр № 1</i> | <i>Лист 7/7</i>     |

ознакомиться с приказом под подпись оформляется соответствующим актом и передается в студенческий отдел кадров для приобщения к личному делу обучающегося.

8.10. Директор соответствующего института несет персональную ответственность за соблюдение сроков ознакомления с приказом обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

8.11. Контроль за выполнением сроков выпуска приказа по решению Комиссии возлагается на управление МВР.

8.12. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Положение о Комиссии, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются приказом ректора НИУ «МЭИ».