



ПРИКАЗ

№

455

«24» августа 2025 г.

г. Москва

О назначении кураторов учебных групп первого курса бакалавриата и специалитета на 2025/2026 учебный год

Во исполнение Календарного плана воспитательной работы с обучающимися ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – НИУ «МЭИ») на 2025/2026 учебный год, организации воспитательной работы в университете,

приказываю:

1. Назначить кураторами учебных групп первого курса бакалавриата и специалитета на 2025/2026 учебный год сотрудников и обучающихся в соответствии с Приложением 1.

2. Утвердить План работы куратора учебной группы (далее – План работы) – Приложение 2.

3. Директорам институтов обеспечить:

3.1. в срок до 10 сентября 2025 года ознакомление с приказом о назначении кураторов под подпись и проведение инструктажа об основных направлениях, задачах и содержании деятельности кураторов в соответствии с Положением о кураторской деятельности в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (приказ № 54 от 15.02.18г.) и Планом работы;

3.2. организацию и контроль работы кураторов;

3.3. взаимодействие кураторов с наставниками, адаптерами и профлидерами института для скоординированной деятельности;

3.4. подготовку сводного отчета о работе кураторов в институте и передачу его в управление молодежной политики и воспитательной работы в осеннем семестре 2025/2026 учебного года до 26 декабря 2025 года и в весеннем семестре 2025/2026 учебного года до 30 июня 2026 года.

4. Управлению молодежной политики и воспитательной работы (Власов В.А.) обеспечить проверку работы кураторов, провести анализ их деятельности на основании предоставленных отчетов и обсудить итоги работы кураторов на заседании Совета по воспитательной работе.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по молодежной политике Федотова А.М.

Ректор

Н.Д. Рогалев

к приказу от «24» августа 2025 г. № 755
 «О назначении кураторов учебных групп первого курса бакалавриата и
 специалитета на 2025/2026 учебный год»

Список кураторов учебных групп 1 курса бакалавриата и специалитета

Группа	ФИО	Статус/должность, кафедра
ЭнМИ		
С-02-25	Маслов Р.С.	ассистент, МиПЭУ
С-04-25	Выкуп С.С.	заместитель директора ЭнМИ
С-06-25	Харламов Д.Н.	студент гр. С-06-23
С-10-25	Потапов М.А.	ведущий инженер, ТМ
С-10а-25	Ступина А.Б.	студент гр. С-10-23
С-12а-25	Махмутов В.Д.	студент гр. С-12м-24
С-12б-25	Махмутов В.Д.	студент гр. С-12м-24
С-12в-25	Савельева А.Ф.	студент гр. С-12б-23
ИЭЭ		
Э-01-25	Фахриева С.А.	доцент каф. ЭЭС
Э-01а-25	Курналеева А.А.	ассистент каф. ЭЭС
Э-02-25	Лахлах М.Х.	ассистент каф. ЭС
Э-03-25	Полыгалин И.С.	ассистент Каф. Р3иАЭ
Э-04-25	Нестеренко А.А.	аспирант Каф. ТЭВН
Э-05-25	Кругликов Д.А.	аспирант Каф. ТЭВН
Э-06-25	Анисимова И.С.	старший преподаватель каф. ЭЭС
Э-07-25	Соловьева А.С.	ассистент каф. ЭЭС
Э-09-25	Королева Е.С.	ассистент каф. ЭЭС
Э-10-25	Кругликов Д.А.	аспирант Каф. ТЭВН
Э-12-25	Романов Д.А.	инженер каф. Р3иАЭ
Э-13-25	Умурзаков Д.Д.	аспирант каф. ЭС
ИТАЭ		
ТФ-01-25	Чазов Н.В.	аспирант, каф. ТЭС
ТФ-02-25	Михайлин М.А.	аспирант, каф. ТЭС
ТФ-05-25	Кравцова К.С.	студент гр. ТФэ-04-22
ТФ-06-25	Антоненко Л.О.	аспирант, каф. АСУТП
ТФ-07-25	Безуглов Е.А.	аспирант, каф. АСУТП
ТФ-09-25	Асланян Л.О.	ассистент, каф. НТ
ТФ-10-25	Дебердеев Д.Д.	студент гр. ТФ-15м-24
ТФ-11-25	Салех Б.Ф.	ассистент, каф. ТОТ
ТФ-12-25	Салех Б.Ф.	ассистент, каф. ТОТ

ТФ-13-25	Васильев О.В.	аспирант, каф. ОФиЯС
ТФ-14-25	Терешкин В.С.	ассистент, каф. ИТ
ТФ-15-25	Чернышова М.И.	студент гр. ТФ-15м-24
ТФэ-04-25	Абрамова Д.А.	ассистент, каф. ТОТ
ИРЭ		
ЭР-01-25	Анисимова А.А.	инженер, каф. ПЭ
ЭР-02-25	Анисимова А.А.	инженер каф. ПЭ
ЭР-03-25	Дегоян С.С.	ассистент каф. Физики им. В.А. Фабриканта
ЭР-04-25	Макаров Д.Н.	доцент, каф. СвТ
ЭР-05-25	Афанасьев А.А.	ведущий инженер, каф. ЭиН
ЭР-06-25	Макаров Д.Н.	доцент, каф. СвТ
ЭР-11-25	Цырульникова Л.А.	ассистент, каф. ФОРС
ЭР-12-25	Пермяков С.В.	старший преподаватель, каф. РТПиАС
ЭР-13-25	Пермяков С.В.	старший преподаватель, каф. РТПиАС
ЭР-15-25	Мазур О.В.	ассистент, каф. ОРТ
ЭР-16-25	Мазур О.В.	ассистент, каф. ОРТ
ЭР-17-25	Мазур О.В.	ассистент, каф. ОРТ
ЭРэ-40-25	Цырульникова Л.А.	ассистент, каф. ФОРС
	Красиров Д.А.	специалист дирекции ИРЭ (куратор группы Эталон)
ЭРэ-41-25	Мальшев А.П.	ассистент, каф. РТС
	Красиров Д.А.	специалист дирекции ИРЭ (куратор группы Эталон)
ЭР-21-25	Макаревич Д.О.	лаборант НИЛ, каф. РТС
ЭР-22-25	Черных С.В.	инженер НИЛ, каф. РТС
ИГВИЭ		
ИГ-01-25	Мерзлякова В.А.	студент ИГ-01-22
ИГэ-01-25	Пугачев Р.В.	зам. директора ИГВИЭ, доцент, каф. ГВИЭ
ИГ-02-25	Андреева К.А.	зам. директора ИГВИЭ, доцент, каф. ГВИЭ
ИГ-03-25	Филатов А.В.	аспирант, инженер-исследователь каф. ГГМ
ИГ-04-25	Якубов А.С.	студент ИГ-04а-22, лаборант каф. ЭГТС
ИГ-04а-25	Якубов А.С.	студент ИГ-04а-22, лаборант каф. ЭГТС
ИГ-04б-25	Лебедева А.С.	студент ИГ-04-23

ИВТИ		
А-01-25	Обычайко Д.С.	ассистент, УИТ
А-02-25	Новиков В.Н.	старший преподаватель, УИТ
А-03-25	Гребенщиков Н.И.	старший преподаватель, УИТ
А-04-25	Иваненко К.А.	заместитель директора, ИВТИ
А-05-25	Горкина А.А.	старший преподаватель, ПМИИ
А-06-25	Семенова А.Д.	ассистент, ВТ
А-07-25	Баруздин М.М.	ассистент, ВМСС
А-08-25	Баруздин М.М.	ассистент, ВМСС
А-09-25	Семенова А.Д.	ассистент, ВТ
А-10-25	Иваненко К.А.	заместитель директора, ИВТИ
А-11-25	Иваненко К.А.	заместитель директора, ИВТИ
А-12-25	Баруздин М.М.	ассистент, ВМСС
А-13-25	Панявин Н.А.	ассистент, ПМИИ
А-14-25	Крымов Н.Е.	доцент, МКМ
А-16-25	Женякова И.В.	ассистент, МКМ
А-17-25	Баруздин М.М.	ассистент, ВМСС
А-18-25	Горкина А.А.	старший преподаватель, ПМИИ
А-19-25	Панявин Н.А.	ассистент, ПМИИ
А-20-25	Семенова А.Д.	ассистент, ВТ
Аэ-21-25	Иваненко К.А.	заместитель директора, ИВТИ
А-22-25	Панявин Н.А.	ассистент, ПМИИ

ИЭТЭ		
ЭЛ-01-25	Савкин Д.И.	ст. преподаватель каф.АЭП
	Гостева Л.О.	ст. преподаватель каф.АЭП
ЭЛ-03-25	Скрипниченко С.И.	аспирант каф.ЭППЭ
	Василенко А.И.	аспирант каф.ЭППЭ
ЭЛ-05-25	Белоногов П.Н.	аспирант каф.ЭКАО и ЭТ
	Яценко Д.С.	Студент гр. ЭЛ-05м-24
ЭЛ-08-25	Цырук С.А.	профессор каф.ЭППЭ
ЭЛ-12-25	Родькин Н.С.	аспирант каф.ЭМЭЭА
ЭЛ-13-25	Ильин В.Д.	студент ЭЛ-13м-24
ЭЛ-14-25	Рамазанова А.В.	студент ЭЛ-14м-24
ЭЛ-15-25	Ковальчук В.Г.	инженер УВС каф. ФТЭМК
ЭЛ-18-25	Тюменева Д.И.	студент ЭЛ-18м-24
ЭЛэ-10-25	Конюшенко Е.В.	доцент каф. ЭМЭЭА

ИЭВТ		
ФП-14-25	Пысина П.И.	инженер, каф. ИТНО
ФП-15-25		
ФП-02-25	Злышко О.В.	доцент, каф. ИТНО
ФП-13-25		

ФП-17-25	Писарев Д.С.	старший преподаватель, ИТНО
ФП-04-25	Зайцев В.А	магистр 2 курса, каф. ХиЭЭ
ФП-06-25	Полканов С.В.	МНС, аспирант, каф. ПТС
ФП-08-25	Низамиев Т.Р.	техник 1 кат., ТМПУ
ФП-09-25	Баранов В.Е.	студент ФП-09-22
ГПИ		
ГП-01-25	Лущикова О.А.	студент ГПэ-01-22
ГП-02-25	Давыдова К.Г.	студент ГПэ-04-23
ГПэ-01-25	Попова А.К.	инженер 1 кат.
ГП-04-25	Козлов Г.А.	студент ГПэ-04-23
ГП-05-25	Воликов Е.А.	студент ГПэ-04-23
ГПэ-04-25	Курилов С.Н.	зав.каф. РС и Л
ГП-07-25	Золотова О.Е.	зам. Директора института ГПИ
ИнЭИ		
ИЭ-01-25	Персиянинова А.В.	студент гр. ИЭ-12-22
ИЭ-02-25	Пуляев И.Р.	студент гр. ИЭ-01-23
ИЭ-03-25	Кубасова М.А.	студент гр. ИЭ-22-24
ИЭ-11-25	Осинин М.Д.	студент гр. ИЭ-11-23
ИЭ-12-25	Павловская Я.С.	студент гр. ИЭ-21-22
ИЭ-21-25	Золототрубова А.Е.	студент гр. ИЭ-26-23
ИЭ-22-25	Русинова М.А.	студент гр. ИЭ-26-24
ИЭ-23-25	Васильченко П.И.	студент гр. ИЭ-22а-22
ИЭ-25-25	Зими́на А.Н.	студент гр. ИЭ-24-24
ИЭ-31-25	Павловская Я.С.	студент гр. ИЭ-21-22
ИЭ-40-25	Ялышева В.С.	студент гр. ИЭэ-49-23
ИЭ-41-25	Муртазин И.И.	студент гр. ИЭ-44-24
ИЭ-42-25	Дичев Т.Н.	студент гр. ИЭэ-49-24
ИЭ-43-25	Мурзин В.Ю.	студент гр. ИЭ-44-24
ИЭэ-49-25	Денисов М.В.	студент гр. ИЭэ-49-24
ИЭ-51-25	Вилков Г.Д.	студент гр. ИЭ-12-22
ИЭ-61-25	Зеркалев Н.С.	студент гр. ИЭ-61-24
ИЭ-62-25	Нарцев Н.А.	студент гр. ИЭ-44-24
ИЭ-65-25	Сухов И.С.	студент гр. ИЭ-41-24
ИЭ-66-25	Плугова Е.В.	студент гр. ИЭ-24-24

к приказу от «24» августа 2025 г. № 755
 «О назначении кураторов учебных групп первого курса бакалавриата и
 специалитета на 2025/2026 учебный год»

План работы куратора учебной группы первого курса НИУ «МЭИ»

План аудиторной деятельности куратора учебной группы первого курса

Этапы и сроки	Тема встречи	Содержание	Форма отчетности (срок сдачи – в конце каждого этапа)
<p>1 этап.</p> <p>1-4 учебная неделя (сентябрь)</p>	<p>Знакомство. Особенности обучения на кафедре/институте, оптимальный образовательный режим</p>	<p>Знакомство с группой. Рассказ о деятельности института, его истории. Организация взаимодействия с учебной группой в социальных сетях. Информирование о правилах внутреннего распорядка университета. Разъяснения о системе учета посещений занятий, сдаче КМ, промежуточной аттестации, работе в БАРС, графике занятий, источниках информации о расписании, нормативных документах о мерах взыскания и их последствиях, правилах составления заявлений и переписки с преподавателями. Содействие представителям студенческих объединений в выдвижении кандидатур в актив и органы студенческого самоуправления в учебной группе. Рассказ о возможностях участия в студенческой жизни.</p>	<p>Отчет о проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество студентов в группе; - ФИО старосты, профорга и активистов; - количество студентов, посетивших встречу; - количество участников творческих коллективов, общественных организаций, спортивных секций; - список возникших вопросов, - фото с занятия.

<p>2 этап. 5-8 учебная неделя (октябрь)</p>	<p>Адаптация к студенческой жизни</p>	<p>Выявление трудностей адаптации. Профилактика срыва адаптации с помощью разбора практик и инструментов работы с перенапряжением (занятие проводится в интерактивном формате, при содействии специалистов Службы психологической поддержки).</p>	<p>Отчет о проведении: - анализ частотности адаптационных трудностей обучающихся, собранных и сгруппированных в технике мозгового штурма; - фото/скриншоты результатов обсуждения; - фото с занятия.</p>
<p>3 этап. 9-12 учебная неделя (ноябрь)</p>	<p>Преодоление трудностей в учебе</p>	<p>Обсуждение трудностей первых месяцев учёбы и анализ успеваемости обучающихся. Помощь в построении учебного режима, графика ликвидации накопленных задолженностей по предметам. Организация взаимоподдержки однокурсников.</p>	<p>Отчет о проведении: - список трудностей, с которыми столкнулись обучающиеся; - количество студентов, которым была оказана помощь в построении графика ликвидации задолженностей; - количество студентов, нарушающих учебную дисциплину с указанием обучающихся, которым может быть вынесено дисциплинарное взыскание; - описание принятых мер в отношении таких обучающихся; - описание принятых мер по организации взаимоподдержки одноклассников; - фото с занятия.</p>

<p>4 этап. 13-16 учебная неделя (декабрь)</p>	<p>Подготовка к сессии</p>	<p>Рекомендации по эффективной организации процесса подготовки к экзаменам. Беседа о подготовке ответа по билету как инструмента подготовки к экзамену для систематизации информации по вопросу и лучшего запоминания.</p>	<p>Отчет о проведении: - список рекомендуемых ресурсов и возможностей ликвидации задолженностей; - дорожная карта подготовки к сессии по дисциплинам, вызвавшим наибольшие трудности; - содержание обратной связи от студентов о возникших трудностях; - фото с занятия.</p>
<p>5 этап. 1-4 учебная неделя второго семестра</p>	<p>Рефлексия результатов обучения в первом семестре</p>	<p>Анализ результатов сессии, учебного плана второго семестра и рекомендации по повышению академической успеваемости. Дискуссия: обсуждение способов оптимизации освоения дисциплин в новом семестре. Выработка персонализированных рекомендаций по самодисциплине и управлению учебной деятельностью.</p>	<p>Отчет о проведении: - анализ опыта обучения в первом семестре (что было полезным, что мешало в учебе); - групповые и индивидуальные рекомендации по повышению академической успеваемости (в общем виде); - ФИО студентов, которым была оказана помощь в выработке траекторий учебной деятельности; - фото с занятия.</p>
<p>6 этап. 5-8 учебная неделя второго семестра</p>	<p>Мероприятие для обучающихся на актуальные темы</p>	<p>Приглашение экспертов на встречу (по согласованию с управлением молодежной политики и воспитательной работы). Рекомендуемая тематика: ценности, финансовая грамотность, развитие мягких навыков и т.п.).</p>	<p>Отчет о проведении: - тема встречи + ФИО/должность приглашённого; - количество присутствовавших студентов; - описание ключевых вопросов, заданных студентами на встрече;</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - отзывы/цитаты о впечатлениях студентов от встречи; - фото с занятия.
<p>7 этап.</p> <p>9-12 учебная неделя второго семестра</p>	<p>Культура здорового образа жизни</p>	<p>Встреча о важности сбалансированного рациона питания, регулярных занятий спортом и соблюдения режима деятельности (особенно качества сна).</p> <p>Персонализированные рекомендации по улучшению качества повседневной жизни, укреплению здоровья и выработке привычек, улучшающих качество жизни.</p>	<p>Отчет о проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание формата обсуждения (дискуссия, беседа); - примеры рекомендаций (на уровне группы); - отчёт об активности: анкета или устная рефлексия от обучающихся (например: «что я готов изменить в своём ритме»); - фото с занятия.
<p>8 этап.</p> <p>13-16 учебная неделя второго семестра</p>	<p>Подведение итогов первого курса и формирование дальнейшей траектории развития</p>	<p>Анализ достижений и проблем за первый учебный год.</p> <p>Постановка новых образовательных целей (письмо себе во второй курс – рефлексия и постановка целей.</p> <p>Определение приоритетов на последующий период обучения.</p>	<p>Отчет о проведении</p> <ul style="list-style-type: none"> - результаты опроса обучающихся об удовлетворенности учебной и внеучебной деятельностью, адаптацией, успеваемостью, вовлечённостью, мотивацией; - рекомендации куратора по дальнейшей работе с обучающимися; - фото с занятия.

План внеаудиторной деятельности куратора учебной группы первого курса

Вид деятельности	Возможные формы проведения работы
Оказание первичной социально-педагогической поддержки (по запросу обучающегося): учебные и правовые вопросы; актуальные трудности обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - беседа с группой; - индивидуальная беседа; - консультация; - запрос о помощи в службы Университета.
Разъяснительная и воспитательная работа с обучающимися, нарушившими Правила проживания в общежитии и Правила внутреннего распорядка обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка характеристики; - разъяснительная беседа.
Внесение предложений по решению актуальных проблем обучающихся в администрацию института и Университета	<ul style="list-style-type: none"> - инициатива по общежитиям; - инициатива по общественной активности; - предложение (мероприятие, проект).
Содействие дирекции своего института, администрации Университета в урегулировании конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, в выявлении факторов, влияющих на снижение успеваемости обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - беседа с обучающимся (в том числе в общежитии); - анкетирование; - внесение данных в обобщающие таблицы; - анализ причин трудностей в обучении.
Вовлечение и привлечение обучающихся (совместное проведение) в развивающие мероприятия (семинары, круглые столы, дискуссии, открытые лекции, экскурсии, театральные постановки, концерты, выставки, музеи и т.п.)	<ul style="list-style-type: none"> - встреча; - поход; - распространение информации о регистрации на мероприятие; - сопровождение обучающихся при посещении значимых мероприятий; - мотивирующие формулировки необходимости участия в мероприятии.

<p>Вовлечение обучающихся в деятельность студенческих общественных организаций, объединений и клубов Университета, волонтерскую деятельность, социально значимые проекты</p>	<ul style="list-style-type: none"> - распространение информации о деятельности объединений и сообществ; - поддержка в прохождении активностей Федерального агентства по делам молодежи (Росмолодежь).
<p>Содействие в решении просьб обучающихся по условиям проживания, по урегулированию конфликтных ситуаций (по запросу)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - встреча; - индивидуальная беседа; - подготовка служебной записки в администрацию.
<p>Информирование студентов о проводимых в университете мероприятиях и проектах (лично, через социальные сети)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - пост в социальной сети; - рассылка по почте; - беседа с группой.
<p>Содействие дирекции института, управлению молодежной политики и воспитательной работы в проведении анкетирования (опроса) обучающихся</p>	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка списков; - внесение необходимых данных; - организация присутствия обучающихся на тестировании; - сбор информации по запросу.
<p>Проведение мероприятий для обучающихся по интересующей их проблематике</p>	<ul style="list-style-type: none"> - встреча; - семинар, лекция; - игра; - беседа; - выход в культурные заведения.