



ПРИКАЗ

№

02

«

15 января 20

г.

г. Москва

О проведении «Дня открытых дверей 1 февраля 2026 года» в очном формате

В целях привлечения, профориентации и информирования абитуриентов, демонстрации им современных достижений науки и техники в области энергетики, подготовки нового набора студентов в 2026 году, а также продвижения имиджа ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – НИУ «МЭИ») среди молодежи

приказываю:

1. Учебному управлению (Поляк Р.И.) организовать и провести в НИУ «МЭИ» «День открытых дверей» в очном формате **1 февраля 2026 года (воскресенье)**.

2. Утвердить следующий порядок проведения мероприятий «Дня открытых дверей» в очном формате (Приложение 1):

— **с 10:00 до 15:00** – работа демонстрационных зон в холлах 1-го, 2-го, 3-го и 4-го этажей в учебном корпусе по адресу ул. Красноказарменная, д. 17: консультации сотрудников Приёмной комиссии, представителей институтов и компаний-работодателей, Подготовительных курсов, Военного учебного центра, Отдела профориентационной работы в организациях СПО и ВО, Отдела международного сотрудничества, Центра инновационного развития, студенческих объединений, Центра технологической поддержки образования, Центра оценки и развития управленческих компетенций;

— **с 10:15 до 10:55** – Родительское собрание «Вуз vs школа», встреча с начальником учебного управления НИУ «МЭИ» Поляком Романом Игоревичем (ауд. В-308);

— **с 11:00 до 11:45** – приветствие гостей в Большом актовом зале;

— **с 12:00 до 14:00** – экскурсионные сессии в помещениях институтов согласно графику проведения (два потока длительностью **50 минут каждый**). Институты представляют программу, направленную на глубокое ознакомление гостей с процессом обучения, оснащением лабораторий, направлениями подготовки, областью профессиональной деятельности. В рамках сессии проводятся знакомство с кафедрой, мастер-классы, экскурсии в лаборатории кафедры и т.д.;

— с **14:30 до 16:00** – экскурсионные сессии в общежития и Военный учебный центр.

3. Утвердить поэтажный план размещения экспозиций «Дня открытых дверей» в очном формате в учебном корпусе по адресу ул. Красноказарменная, д. 17:

1 этаж – стойка информации, СТЦ «МЭИ», СНО НИУ «МЭИ», стенды студенческих объединений: профком студентов и аспирантов, ССО, студенческий совет и др.;

2 этаж – демонстрационные стенды институтов и компаний-работодателей, Военный учебный центр, Отдел международного сотрудничества;

3 этаж – демонстрационные стенды институтов и компаний-работодателей;

4 этаж – подготовительные курсы, Приёмная комиссия, Отдел профориентационной работы в организациях СПО и ВО, Центр технологической поддержки образования, Центр оценки и развития управленческих компетенций.

4. Дирекциям всех институтов:

— в срок до **19 января 2026 года** направить контакты ответственных от дирекции за обновление раздаточных материалов на почту MarintsevaIA@mpei.ru;

— в срок до **26 января 2026 года** подать в Отдел профориентационной работы в организациях среднего общего образования (ChazovNV@mpei.ru, ауд. Б-316) заявку (Приложение 2) и согласовать схему размещения демонстрационных (лабораторных) стендов с целью своевременного предоставления хозяйственными подразделениями университета необходимого вспомогательного оборудования (столы, электропитание, расходные материалы и проч.);

— подготовить и передать в срок до **26 января 2026 года** в Отдел профориентационной работы в организациях среднего общего образования (ChazovNV@mpei.ru, ауд. Б-316) наглядный мультимедийный материал (презентации, видеоряд, видеоролики) для представления на стендах институтов в демонстрационной зоне (каждый стенд оснащается видеооборудованием);

— до **9:00 1 февраля 2026 года** подготовить оформление пространства, выделенного для экспозиции института в демонстрационной зоне;

— обеспечить необходимое количество сотрудников для проведения консультаций, работы на демонстрационных стендах, проведения экскурсионных сессий «Дня открытых дверей» в очном формате с **10:00 до 15:00** в соответствии с Приложением 1;

— обеспечить контроль за соблюдением общепринятого делового стиля в одежде студентами и сотрудниками, задействованными в ходе проведения «Дня открытых дверей»;

— обеспечить личное участия директора института в проведении «Дня открытых дверей».

5. Управлению молодежной политики и воспитательной работы (Власов В.А.) обеспечить:

— ограничение мероприятий, не связанных с Днем открытых дверей, на территории НИУ «МЭИ» **1 февраля 2026 года с 9:00 до 16:00;**

— предоставить оборудование для обеспечения музыкального сопровождения на площади перед главным учебным корпусом НИУ «МЭИ» по заявке Отдела профориентационной работы в организациях среднего общего образования, поданной не позднее **1 февраля 2026 года.**

6. Рекомендовать Объединенному студенческому совету МЭИ (Тимченко С.М.):

— обеспечить участие студенческих организаций в проведении «Дня открытых дверей» в очном формате;

— обеспечить работу стендов Студенческих организаций на первом этаже главного корпуса НИУ «МЭИ» **1 февраля 2026 года с 9:45 до 14:00.**

— обеспечить участие Радио МЭИ для обеспечения музыкального сопровождения на площади перед главным учебным корпусом НИУ «МЭИ»;

— обеспечить работу студенческого отряда для подготовки и проведения «Дня открытых дверей» в очном формате (установка/демонтаж стендов, работа с гостями и проч.).

7. Проректору Комарову И.И. организовать участие СНО НИУ «МЭИ» в проведении «Дня открытых дверей».

8. Проректору Лейману Е.Н. обеспечить:

— ограничение проведения мероприятий, не связанных с Днем открытых дверей на территории НИУ «МЭИ» **1 февраля 2026 года с 9:00 до 16:00;**

— размещение рекламных афиш, баннеров на фасаде и парадной лестнице учебного корпуса по адресу ул. Красноказарменная, д. 17;

— работу гардероба в учебном корпусе по адресу ул. Красноказарменная, д. 17, корпусах «Ж», «Е», «М», «С» **1 февраля 2026 года с 10:00 до 17:00;**

— работу преподавательского буфета (2 этаж корп. 17-Б) с обеспечением гостей и организаторов горячим питанием **1 февраля 2026 года с 10:00 до 16:00;**

— наличие освещения в холлах с 1 по 4 этаж учебного корпуса по адресу ул. Красноказарменная, д. 17, а также в дополнительных корпусах по заявке Отдела

профориентационной работы в организациях среднего общего образования, поданной не позднее **28 января 2026 года**;

— наличие электропитания в розетках холлов учебного корпуса по адресу ул. Красноказарменная, д. 17, а также дополнительной разводки электропитания (переходники и проч.), столов и стульев на 1-4 этажах, в Большом актовом зале для обеспечения работы демонстрационных (лабораторных) стендов согласно заявке Отдела профориентационной работы в организациях среднего общего образования, поданной не позднее **28 января 2026 года**;

— подготовку аудиторий по заявке Отдела профориентационной работы в организациях среднего общего образования, поданной не позднее **28 января 2026 года**, вспомогательных помещений и мест общего пользования (туалеты и проч.);

— дежурство обслуживающего персонала в учебном корпусе по адресу ул. Красноказарменная, д. 17 и дополнительных корпусах по заявке Отдела профориентационной работы в организациях среднего общего образования, поданной не позднее **28 января 2026 года**;

— предоставление Отделу профориентационной работы в организациях среднего общего образования для использования на «Дне открытых дверей» в очном формате 7 телевизоров на стойках, расположенных в корпусах по адресу ул. Красноказарменная, д. 14, 17;

— автотранспорт для перевозки видеооборудования и мебели по согласованию с Отделом профориентационной работы в организациях среднего общего образования.

9. Директору Дома культуры (Пастернак О.М.) по согласованию с Отделом профориентационной работы в организациях среднего общего образования:

— обеспечить техническое сопровождение мероприятия в Большом актовом зале (настройка звука, экрана и пр.) для демонстрации роликов и фильма о МЭИ на «Дне открытых дверей» в очном формате **с 10:00 до 16:00**;

— обеспечить работу радиузла (4 этаж учебного корпуса, расположенного по адресу ул. Красноказарменная, д. 17) с 9:45 до 16:00 с целью информирования гостей по громкоговорящей связи.

10. Проректору Плотникову А.В. принять необходимые меры по обеспечению правопорядка и безопасности гостей и организаторов «Дня открытых дверей» в очном формате и обеспечить по заявке Отдела профориентационной работы в организациях среднего общего образования, поданной не позднее **28 января 2026 года**, доступ в учебный корпус по адресу ул. Красноказарменная, д. 17 и дополнительные корпуса, задействованные в проведении экскурсий, **1 февраля 2026 года с 9:00 до 19:00**. Вход для посетителей открыть не ранее **9:30 1 февраля 2026 года**.

11. Управлению общественных связей (Морозова А.А.) обеспечить информационное освещение «Дня открытых дверей» в очном формате:

- фото- и видеосъемку мероприятия;
- публикацию анонсов на Портале МЭИ, в социальных сетях вуза, а также образовательных сайтах партнеров;
- размещение материалов о «Дне открытых дверей» во внешних средствах массовой информации разных уровней;
- размещение видеоматериалов ко «Дню открытых дверей» на панели первого этажа корпуса, расположенного по адресу ул. Красноказарменная, д. 17.

12. Общее руководство по подготовке и проведению «Дня открытых дверей» в очном формате поручить Отделу профориентационной работы в организациях среднего общего образования (Чазов Н.В.).

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Первый проректор,
временно исполняющий
обязанности ректора**



В.Н. Замолодчиков

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ «ДНЯ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ» в очном формате

Временной интервал	
10:00 – 11:00	Открытие. Встреча гостей в холле первого этажа. Выдача маршрутного листа гостя. Начало работы демонстрационной зоны
10:15 – 10:55	Родительское собрание «Вуз vs школа», встреча с начальником учебного управления НИУ «МЭИ» Поляком Романом Игоревичем (ауд. В-308)
10:00 – 13:00	Специальная программа студенческих организаций. Квест по Дню открытых дверей для абитуриентов
10:00 – 15:00	Работа демонстрационных зон институтов и стендов подразделений
11:00 – 11:45	Встреча родителей и абитуриентов с руководством университета и Приемной комиссией в Большом актовом зале
12:00 – 14:00	Экскурсионные сессии: ЭнМИ, ИГВИЭ, ИТАЭ, ИЭВТ, ИЭТЭ, ИЭЭ, ИВТИ, ИРЭ, ИнЭИ, ГПИ, ИДДО 1) Первый поток – 12:00 – 12:50 2) Второй поток – 13:00 – 13:50
14:30 – 16:00	Экскурсионная сессия: общежития и ВУЦ

Экскурсионная сессия – программа, рассчитанная максимум на 50 минут. В рамках одной сессии представляется ознакомление с одной из кафедр института, включая мастер-классы, знакомство с направлениями обучения и т.д.

Приложение 2
к приказу от «15» января 2026 г. № 02

Заявка на размещение демонстрационного (лабораторного) стенда

Институт _____

№	Название и краткое описание установки	Размеры, требования по электропитанию и размещению	Кафедра	Ответственный, контактный телефон (внутр. и моб.)
1.				
2.				