



ПРИКАЗ

№ 136
«19 февраля 2026 г.
г. Москва

О проведении в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» заключительного этапа Олимпиады школьников «Надежда энергетики» в 2026 году

В целях организации и проведения заключительного этапа Олимпиады школьников «Надежда энергетики» в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – НИУ «МЭИ») в 2026 году

приказываю:

1. Начальнику отдела информатизации учебного управления (далее – ОИ) Титову Д.А.:

- организовать в период с 1 по 31 марта 2026 года проведение заключительного этапа Олимпиады школьников «Надежда энергетики» (далее – Олимпиада) по общеобразовательным предметам физика, математика, информатика и по компьютерному моделированию. Провести мероприятия заключительного этапа в очной форме в НИУ «МЭИ» и на согласованных выездных площадках по следующему графику:

1 марта 2026г. (воскресенье) – физика – с 11:00 до 14:00

15 марта 2026г. (воскресенье) – математика – с 11:00 до 14:00

21 марта 2026г. (суббота) – компьютерное моделирование – с 10:00 до 14:00

22 марта 2026г. (воскресенье) – информатика – с 11:00 до 14:00

2. Ответственному секретарю оргкомитета Олимпиады Крупину Г.В.:

- в период **с 10 марта по 10 апреля 2026г.** организовать совместно с вузами-партнерами проверку работ заключительного этапа Олимпиады, прием рассмотрение апелляций по результатам проверки работ;

- в период **с 15 апреля по 01 мая 2026** года внести сведения о победителях и призерах Олимпиады в информационную систему РСОШ;

- в период **с 15 апреля по 01 мая 2026** года опубликовать на официальном сайте Олимпиады скан-копии работ победителей и призеров заключительного этапа;

- в период **с 15 апреля по 01 мая 2026** года внести сведения о победителях и призерах Олимпиады в информационную систему ГИР о лицах, проявивших выдающиеся способности.

3. Ведущему специалисту по информационным системам ОИ Чернецову А.М.:
 - в период **с 15 апреля по 01 мая 2026** года внести сведения о победителях и призерах Олимпиады в ФИС ГИА и приема.
4. Помощнику проректора по модернизации имущественного комплекса и правовой работе Конончуку А.Б. обеспечить **1, 15, 21 и 22 марта 2026г.:**
 - функционирование необходимых служб университета;
 - подготовку мест общего пользования в учебных корпусах Б, В, Г
1 марта, 22 марта с 10:00 до 15:00;
 - подготовку мест общего пользования в библиотечном корпусе
15 марта с 10:00 до 15:00;
 - подготовку мест общего пользования на первом этаже в учебном корпусе Ж
21 марта с 09:00 до 15:00;
 - работу гардероба на 1-м этаже дома 17 по ул. Красноказарменная (на входе в главный учебный корпус);
1 марта, 22 марта с 10:00 до 15:00;
 - работу гардероба на 1-м этаже дома 13с3 по ул. Красноказарменная
15 марта с 10:00 до 15:00.
5. Проректору по безопасности Плотникову А.В. **1, 15, 21 и 22 марта 2026г.:**
 - принять необходимые меры по обеспечению правопорядка и безопасности участников и организаторов Олимпиады;
 - обеспечить доступ участников Олимпиады в учебные корпуса:
1 марта, 22 марта – с 10:00 до 15:00 в учебные корпуса Б, В, Г;
21 марта – с 09:00 до 15:00 в учебный корпус Ж;
15 марта – с 10:00 до 15:00 в библиотечный корпус.
Пропуск осуществлять по заранее представленным спискам.
 - обеспечить доступ организаторов Олимпиады:
1 марта, 15 марта, 21 марта, 22 марта – с 08:00 до 18:00 в учебные корпуса Б, В, Г;
15 марта – с 08:30 до 16:00 в библиотечный корпус;
21 марта – с 08:30 до 16:00 в корпус Ж.
6. Начальнику отдела профориентационной работы в организациях среднего общего образования Чазову Н.В. оказать содействие в проведении мероприятий Олимпиады **по графику, приведенному в п.1.**
7. Директору ИВЦ Бобрякову А.В. **21 марта 2026г. с 9:30 до 14:30;:**
 - выделить учебную аудиторию Ж-111 для проведения Олимпиады;
 - обеспечить бесперебойную работу оборудования в аудитории Ж-111;
 - назначить дежурного ответственного сотрудника ИВЦ для решения возможных нештатных ситуаций с обеспечением компьютерного класса.

8. Начальнику Управления студенческих общежитий Шепилову А.Ю. по согласованию с начальником ОИ Титовым Д.А. предусмотреть возможность поселения участников заключительного этапа **1 марта и 15 марта 2026г.**
9. Начальнику Отдела сопровождения расписания учебных занятий Ястребовой Е.А. учесть занятость следующих аудиторий для проведения Олимпиады:
1 марта 2026г.: Б-300, В-308, Г-200, Г-300, Г-400;
15 марта 2026г.: НТБ-300;
21 марта 2026г.: Ж-111;
22 марта 2026г.: Г-200, Г-300.
10. Рекомендовать председателю Объединенного студенческого совета Тимченко С.М. обеспечить участие студенческих организаций в подготовке и проведении Олимпиады **1, 15, 21 и 22 марта 2026г. с 9:00 до 15:00.**
11. Директорам филиалов НИУ «МЭИ» в г. Смоленске и в г. Волжском организовать мероприятия заключительного этапа Олимпиады в очной форме **по приведенному в п.1 графику.**
12. Ответственными за проведение заключительного этапа Олимпиады назначить:
 - в очной форме на выездных площадках – ответственного секретаря оргкомитета олимпиады Крупина Г.В.;
 - в очной форме в НИУ «МЭИ» (Москва) – ответственного секретаря оргкомитета Олимпиады Крупина Г.В.;
 - в очной форме в филиале НИУ «МЭИ» в г. Волжском – директора филиала Султанова М.М.;
 - в очной форме в филиале НИУ «МЭИ» в г. Смоленске – директора филиала Федулова А.С.
13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Замолодчикова В.Н.

Ректор

Н.Д. Рогалев