



ПРИКАЗ

№ 310
«30» марта 2026 г.

г. Москва

О составлении отчета о самообследовании ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» за 2025 год

Для составления отчета о самообследовании ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» за 2025 год

приказываю:

1. Общее руководство составлением отчета о самообследовании возложить на начальника учебного управления Поляка Р.И.
2. Назначить лиц, ответственных за составление отдельных разделов отчета согласно Приложению 1.
3. Назначить лицом, ответственным за сбор и обработку материалов отчета, начальника отдела аналитики и оформления документов Губину Н.А.
4. Подготовить отчет согласно структуре, приведенной в Приложении 1; примерный состав разделов приведен в Приложении 2; справочная информация предоставляется согласно Приложению 3. Отчет формируется по состоянию на 01.04.2026 г.

Ответственным лицам за составление отдельных разделов отчета, перечисленным в Приложении 1, при оформлении отчета руководствоваться требованиями, представленными в Приложении 4.

До 07.04.2026 г. подготовленные материалы в электронном виде прислать на электронную почту GubinaNA@mpei.ru (в формате *.docx).

5. Окончательное редактирование отчета завершить до 17.04.2026 г.
6. ИВЦ разместить утвержденный отчет в разделе «Сведения об образовательной организации» в срок до 20.04.2026 г.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

Н.Д. Рогалев

Форма отчета о самообследовании ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» за 2025 год

Раздел	Содержание	Часть раздела, в т.ч. таблицы раздела 7	Ответственный	Должность
1	Общие сведения об образовательной организации	Аналитическая часть раздела	Белоусов С.В.	Проректор
2	Образовательная деятельность	7.1.1	Губина Н.А.	Начальник ОАиОД
2.1	Учебно-методическая работа	7.2.1	Шацких Ю.В.	Начальник ОМО УКО
		7.2.2	Федулов А.С.	Директор СФ
		7.2.3	Султанов М.М.	Директор ВФ
		7.2.4	Абдулкеримов С.А.	Директор ДФ
		7.2.5	Кузнецова Е.Е.	Директор КЭК
2.1.1	Реализация в МЭИ многоуровневой системы высшего образования	Аналитическая часть раздела	Шацких Ю.В.	Начальник ОМО УКО
		7.3.1	Губина Н.А.	Начальник ОАиОД
		7.3.2	Федулов А.С.	Директор СФ
		7.3.3	Султанов М.М.	Директор ВФ
		7.3.4	Абдулкеримов С.А.	Директор ДФ
2.1.2	Научно-методическая работа по совершенствованию учебного процесса	7.3.5	Кузнецова Е.Е.	Директор КЭК
		Аналитическая часть раздела	Шацких Ю.В.	Начальник ОМО УКО
2.1.3	Издательская деятельность	Аналитическая часть раздела	Петушкеева М.К.	Начальник РИО
		7.13.1	Петушкеева М.К.	Начальник РИО
		7.13.2	Федулов А.С.	Директор СФ
		7.13.3	Султанов М.М.	Директор ВФ
		7.13.4	Абдулкеримов С.А.	Директор ДФ
2.1.3		7.13.5	Кузнецова Е.Е.	Директор КЭК
		Аналитическая часть раздела	Бобряков А.В.	Директор ИВЦ
2.2	Использование ЭВМ в учебном процессе	Аналитическая часть раздела	Бобряков А.В.	Директор ИВЦ
2.3	Новые информационные технологии в обучении	Аналитическая часть раздела	Шиндина Т.А.	Директор ИДДО
2.3.1	Обучающие курсы	Аналитическая часть раздела	Шиндина Т.А.	Директор ИДДО
2.3.2	Дистанционное обучение	Аналитическая часть раздела	Шиндина Т.А.	Директор ИДДО
2.4	Итоги приема	Аналитическая часть раздела	Титов Д.А.	Начальник ОИ
		7.4.1	Титов Д.А.	Начальник ОИ
		7.4.2	Федулов А.С.	Директор СФ
		7.4.3	Султанов М.М.	Директор ВФ

		7.4.4	Абдулкеримов С.А.	Директор ДФ
		7.4.5	Кузнецова Е.Е.	Директор КЭК
2.5	Выпуск и трудоустройство специалистов	Аналитическая часть раздела	Сергеева Н.М.	Начальник ОРК
		7.5.1, 7.5.6	Сергеева Н.М.	Начальник ОРК
		7.5.2, 7.5.7	Федулов А.С.	Директор СФ
		7.5.3, 7.5.8	Султанов М.М.	Директор ВФ
		7.5.4, 7.5.9	Абдулкеримов С.А.	Директор ДФ
		7.5.5	Кузнецова Е.Е.	Директор КЭК
2.6	Реализация концепции непрерывного образования			
2.6.1	Довузовская подготовка	Аналитическая часть раздела	Кондрат А.А. Чазов Н.В. Захаренков А.В. Федулов А.С. Султанов М.М. Абдулкеримов С.А. Кузнецова Е.Е.	Пом. проректора Начальник ОПРО Директор подготовительных курсов Директор СФ Директор ВФ Директор ДФ Директор КЭК
2.6.2	Послевузовская подготовка и дополнительные виды образования	Аналитическая часть раздела	Шиндина Т.А.	Директор ИДДО
2.7	Деятельность федеральных учебно-методических объединений			
2.7.1	Работа федерального учебно-методического объединения в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «13.00.00 Электро- и теплоэнергетика»	Аналитическая часть раздела	Комов А.Т.	Помощник ректора
2.7.2	Работа федерального учебно-методического объединения в системе среднего образования по укрупненной группе профессий, специальностей «13.00.00 Электро- и теплоэнергетика»	Аналитическая часть раздела	Тульский В.Н.	Директор ИЭЭ
2.8	Платные образовательные услуги	Аналитическая часть раздела	Малич Н.В.	Начальник ФДО
2.9	Военная подготовка	Аналитическая часть раздела	Коберман А.Е.	Начальник ВУЦ

2.10	Внутренняя оценка системы оценки качества образования	Аналитическая часть раздела	Шацких Ю.В.	Начальник ОМО УКО
		Результаты опросов сотрудников, студентов, работодателей	Губина Н.А.	Начальник ОАиОД
3.	Научно-исследовательская деятельность	Аналитическая часть раздела	Комаров И.И.	Проректор
		7.10.1	Савин Н.Г.	Начальник УРП
		7.10.2	Федулов А.С.	Директор СФ
		7.10.3	Султанов М.М.	Директор ВФ
		7.10.4	Абдулкеримов С.А.	Директор ДФ
		7.12.1 (кол. 2,3,4)	Бондарева С.С.	Заведующий ОО НИР
		7.12.1 (кол. 5,6)	Прудникова Ю.И.	Заведующий ЦМС НТИ
		7.12.2	Федулов А.С.	Директор СФ
		7.12.3	Султанов М.М.	Директор ВФ
		7.12.4	Абдулкеримов С.А.	Директор ДФ
4.	Международная деятельность	Аналитическая часть раздела	Тарасов А.Е.	Проректор
		7.11.1	Тарасов А.Е.	Проректор
		7.11.2	Федулов А.С.	Директор СФ
		7.11.3	Султанов М.М.	Директор ВФ
		7.11.4	Абдулкеримов С.А.	Директор ДФ
5.	Внеучебная работа	Аналитическая часть раздела	Власов В.А.	Начальник УМВР
6.	Материально-техническое обеспечение	Аналитическая часть раздела	Лейман Е.Н.	Проректор
7.	Справочная информация	Аналитическая часть раздела	Губина Н.А.	Начальник ОАиОД
		7.6.1	Кунакин Д.Н.	Зав. службой учета произв. помещ.
		7.6.2	Федулов А.С.	Директор СФ
		7.6.3	Султанов М.М.	Директор ВФ
		7.6.4	Абдулкеримов С.А.	Директор ДФ
		7.6.5	Кузнецова Е.Е.	Директор КЭК
		7.7.1	Позняк Е.В.	Помощник первого проректора
		7.7.2	Федулов А.С.	Директор СФ
		7.7.3	Султанов М.М.	Директор ВФ
		7.7.4	Абдулкеримов С.А.	Директор ДФ
		7.7.5	Кузнецова Е.Е.	Директор КЭК
		7.8.1	Жигулина Е.В.	Начальник УПНК
		7.8.2	Федулов А.С.	Директор СФ
		7.9.1	Кузовлев И.В.	Секретарь Ученого Совета МЭИ
7.14.1,2,3	Кузнецова Ю.В.	Заведующий НТБ		
7.14.4,5,6	Федулов А.С.	Директор СФ		

		7.14.7,8,9	Султанов М.М.	Директор ВФ
		7.14.10,11,12	Абдулкеримов С.А.	Директор ДФ
		7.14.13,14,15	Кузнецова Е.Е.	Директор КЭК

Примерное содержание разделов отчета

Текстовая часть отчета должна в краткой форме содержать наиболее важные сведения, конкретные данные и их анализ. В отчете необходимо отразить основные итоги работы за год с перечислением показателей и сведений, характеризующих состояние и качественные изменения, происшедшие в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» за 2025 год.

Отчет формируется по состоянию на 1 апреля 2026 г.**1. Общие сведения об образовательной организации**

Указываются полное наименование и контактная информация образовательной организации в соответствии со сведениями в уставе и лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Описываются цель (миссия) вуза, система управления и планируемые результаты деятельности, определенные программой развития вуза.

2. Образовательная деятельность

Приводится информация о реализуемых образовательных программах, их содержании, качестве подготовки обучающихся, ориентации на рынок труда и востребованности выпускников. Проводится оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения реализуемых образовательных программ.

Проводится анализ внутренней системы оценки качества образования и кадрового обеспечения по направлениям подготовки обучающихся. Приводятся сведения об организации повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, анализ возрастного состава преподавателей.

3. Научно-исследовательская деятельность

Приводятся сведения об основных научных школах вуза и планах развития основных научных направлений, объемах проведенных научных исследований. Описывается опыт использования результатов научных исследований в образовательной деятельности, внедрения собственных разработок в производственную практику. Проводится анализ эффективности научной деятельности (издание научной и учебной литературы, подготовка научно-педагогических работников, научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), докторантуре и т.д.), активность в патентно-лицензированной деятельности.

4. Международная деятельность

Приводится результативность форм международного сотрудничества: участие в международных образовательных и научных программах; обучение иностранных студентов; мобильность научно-педагогических работников и студентов в рамках международных межвузовских обменов (обучение студентов за рубежом, повышение квалификации научно-педагогических работников за рубежом, учебно-научная работа педагогических работников за рубежом).

5. Внеучебная работа

Приводятся сведения об организации воспитательной работы в вузе и участии студентов и педагогических работников в общественно-значимых мероприятиях.

6. Материально-техническое обеспечение

Анализируется состояние материально-технической базы образовательной организации в целом и по направлениям подготовки, состояние и развитие учебно-лабораторной базы, уровень ее оснащения. Характеризуются социально-бытовые условия в вузе: наличие пунктов питания и медицинского обслуживания, общежитий и спортивно-оздоровительных комплексов.

7. Справочная информация

Краткие рекомендации по оформлению отчета

1. Поля (не менее): левое - 3,0 см, верхнее и нижнее 2,0 см, правое - 1,0 см. Межстрочный интервал - 1,5. Абзацный отступ - 1,25.
2. Шрифт - Times New Roman (классический, без свойств). Размер (кегель) основного шрифта - 12. Заголовки первого уровня: на один размер больше основного текста - 14. Выравнивание основного текста по ширине. Заголовки допускается размещать по центру. Отступы (не более 6 пт или одной строки) ставятся: перед/после таблиц и рисунков и прочего медиаконтента. Не допускается разбиение основного текста между абзацами отступами.
3. В конце заголовков разделов, подразделов, подрисуночных надписей и названий таблиц точки не ставятся.
4. Страницы должны быть автоматически пронумерованы внизу в центре страницы.
5. Основные разделы нумеруются. Названия разделов АННОТАЦИЯ, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ и т.д. набираются заглавными буквами. Полужирным желательным не выделять.
6. Рисунки и таблицы располагаются по центру страницы, обтекание рисунка текстом «В тексте». На все таблицы и рисунки должны быть даны ссылки по тексту до их первого появления. Для данных, заимствованных из различных источников, должны быть приведены ссылки на источники, которые указываются в квадратных скобках после нужной строки. Сноски не допускаются.
7. Таблицы должны быть выравнены «Автоподбором по ширине окна». Межстрочный интервал внутри таблиц - 1, без отступов, допускается шрифт на 1 кегль меньше основного текста.

Примеры оформления рисунков и таблиц



Рисунок 1 - Логотип МЭИ

Таблица 1 - Основные показатели

Наименование	Значение