



# ПРИКАЗ

№ 378  
« 10 » апреля 20 26 г.

## О подготовке к новому набору студентов и аспирантов в 2026 г.

Организация приема поступающих в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – НИУ «МЭИ») является стратегической составляющей деятельности университета. Для подготовки к новому набору в 2026 году

приказываю:

- 1. Заместителю председателя Приемной комиссии НИУ «МЭИ» (далее – Приемная комиссия или ПК) Поляку Р.И., ответственному секретарю Приемной комиссии Государевой С.А., председателю экзаменационной комиссии Вершинину Д.В.:**
  - на основании утвержденных Ученым советом НИУ «МЭИ» правил приема организовать прием поступающих на первый курс бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры в 2026 г.;
  - до **17 апреля 2026 г.** сформировать:
    - предметные экзаменационные и апелляционные комиссии НИУ «МЭИ» по предметам общеобразовательных вступительных испытаний, вступительных испытаний на базе профессионального образования, дополнительных вступительных испытаний творческой направленности, проводимых НИУ «МЭИ» самостоятельно, для приема на первый курс бакалавриата (специалитета) в соответствии с представлениями кафедр ОФиЯС, ВМ, МКМ, ПММИ, Дизайн, ИиК, ФПС, РСиЛ, БИТ, ХиЭЭ, ЭЭП, Русского языка;
    - отборочные комиссии по приему в филиалы;
    - отборочную комиссию по приему на обучение иностранных граждан.
  - до **01 июня 2026 г.:**
    - подготовить и согласовать регламент взаимодействия подразделений НИУ «МЭИ» при проведении набора студентов и аспирантов в 2026 году;
    - сформировать состав технических работников Приемной комиссии;
  - до **01 июля 2026 г.** сформировать предметные экзаменационные и апелляционные комиссии НИУ «МЭИ» по предметам вступительных испытаний, проводимых НИУ «МЭИ» самостоятельно, для приема на первый курс магистратуры в соответствии с представлениями дирекций;
  - до **14 августа 2026 г.** сформировать предметные экзаменационные и апелляционные комиссии НИУ «МЭИ» по предметам вступительных испытаний,

проводимых НИУ «МЭИ» самостоятельно, для приема на первый курс аспирантуры в соответствии с представлениями дирекций.

**2. Директорам филиалов НИУ «МЭИ» в г. Смоленске Федулову А.С., в г. Волжском Султанову М.М., в г. Душанбе Абдулкеримову С.А. и в г. Конаково Кузнецовой Е.Е. до 08 апреля 2026 г. представить в ПК (pk@mpei.ru) составы отборочных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий филиалов.**

**3. Директорам филиалов НИУ «МЭИ» в г. Смоленске Федулову А.С., в г. Волжском Султанову М.М. и в г. Душанбе Абдулкеримову С.А. и директору филиала в г. Конаково Кузнецовой Е.Е. организовать работу отборочных, экзаменационных и апелляционных комиссий в период проведения приемной кампании.**

**5. Первому проректору Замолодчикову В.Н., проректору Комарову И.И. и проректору Тарасову А.Е. до 27 апреля 2026 г. подготовить распоряжения по распределению мест в общежитии для поселения студентов первого курса бакалавриата (специалитета), магистратуры и аспирантов.**

**6. Проректору Абрамовой Е.Ю. обеспечить работу сотрудников финансово-экономического управления в период приемной кампании для оформления договоров об оказании платных образовательных услуг по графику работы Приемной комиссии.**

**7. Проректору Тарасову А.Е. в период проведения приема в вуз лиц, получивших образование за рубежом, обеспечить осуществление процедуры признания образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве в соответствии с действующим в НИУ «МЭИ» порядком признания.**

**8. Проректору Лейману Е.Н.:**

- до **17 апреля 2026 г.** подготовить и передать первому проректору Замолодчикову В.Н., проректору Комарову И.И. и проректору Тарасову А.Е. предложения по количеству мест в общежитии для поселения студентов первого курса бакалавриата (специалитета), магистратуры и аспирантов;
- до **05 июня 2026 г.** организовать подготовку помещений, задействованных в работе Приемной комиссии (Приложение 1) в период проведения приемной кампании;
- до **10 июня 2026 г.:**
  - передать в Приемную комиссию в электронном виде информационные листки: «График поселения в общежитие МЭИ студентов набора 2026 г.», «Правила поселения в общежитие» и «Порядок оформления проживания в общежитии»;
  - провести проверку и ремонт осветительной сети и розеток, задействованных в работе Приемной и экзаменационной комиссий (Приложение 1), включая энергоснабжение оборудования маршрутизации локальной вычислительной сети корпуса по адресу ул. Красноказарменная, д. 17 и обеспечить их круглосуточное и бесперебойное энергообеспечение, в т.ч. оперативное переключение на дизель-генератор в период с **15 июня по 31 августа 2026 г.;**
  - организовать проведение работ (в соответствии с предложениями Приемной комиссии) по обеспечению функционирования телефонной сети в помещениях

рабочих зон Приемной и экзаменационной комиссий и Call-центра (Приложение 1);

- провести по согласованию с Приемной комиссией работы по подключению к электрической сети рабочих мест сотрудников ПК в т.ч., находящихся в холле первого и второго этажей дома №17;

- в период работы Приемной и экзаменационной комиссий обеспечить уборку помещений (Приложение 1);

- в период с **15 июня по 31 августа 2026 г.** обеспечить бесперебойное освещение второго и третьего этажей корпусов А и Б с 07:00 до 22:00;

- обеспечить функционирование необходимых хозяйственных служб университета в период приемной кампании;

- учесть при формировании плана проведения ремонтных работ использование помещений и корпусов А, Б и В, задействованных в работе Приемной комиссии (Приложение 1) в период проведения приемной кампании;

- обеспечить согласование с Приемной комиссией проведения мероприятий, не связанных с приемной кампанией;

- предусмотреть возможность функционирования по графику работы Приемной комиссии медицинского пункта с **20 июня по 30 сентября 2026 г.**

#### **9. Проректору Плотникову А.В.:**

- обеспечить допуск поступающих и сотрудников Приемной и экзаменационной комиссий в помещения Приемной комиссии (в том числе в выходные дни в соответствии с расписанием Приемной комиссии и проведением вступительных испытаний) в период с **20 июня по 30 сентября 2026 г.** в дни и часы ее работы, а также проход абитуриентов на вступительные испытания в дни проведения испытаний;

- обеспечить Приемной комиссии содействие в обеспечении порядка в дни проведения вступительных испытаний и апелляционных процедур.

#### **10. Начальнику учебного управления Поляку Р.И.** дать указание о выводе из графика учебного процесса аудиторий, используемых Приемной комиссией для размещения ее подразделений и проведения вступительных испытаний (номера аудиторий и сроки указаны в Приложении 1).

#### **11. Директору ИВЦ НИУ «МЭИ» Бобрякову А.В.:**

- в период приема документов и зачисления обеспечить дежурство квалифицированных сотрудников ИВЦ в часы работы Приемной комиссии;

Обеспечивать круглогодично:

- бесперебойное функционирование оборудования ИВЦ МЭИ, задействованного в работе Приемной комиссии;

- бесперебойное функционирование выделенной защищенной подсети для передачи данных в ФИС ГИА и приема, в том числе из филиалов посредством защищенного подключения к ЛВС МЭИ;

- бесперебойный доступ в сеть Интернет с рабочих станций ЛВС ПК;

- бесперебойное функционирование удаленного подключения сотрудников Приемной комиссии и отборочных комиссий филиалов к информационной системе Приемной комиссии в МЭИ (г. Москва);
- бесперебойное функционирование оборудования и каналов передачи данных ИВЦ МЭИ, обеспечивающих доступ пользователей из сети Интернет к веб-серверам Приемной комиссии, размещенным в ЛВС ПК.

**12. Директорам институтов:**

- до **05 июня 2026 г.** передать в экзаменационную комиссию дубликаты ключей от аудиторий, используемых в работе Приемной комиссии (Приложение 1) и находящихся в ведении институтов;
- обеспечить дистанционную работу консультантов по направлениям подготовки (специальностям) бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры в период с **20 июня по 31 августа 2026 г.**;
- до **20 июня 2026 г.** передать в Приемную комиссию служебные записки со сведениями о проведении консультаций и подготовительных курсов для поступающих в магистратуру;
- до **03 июля 2026 г.** организовать и провести подготовительные курсы для поступающих в магистратуру.

**13. Директору КСБУ МЭИ Кравченко М.В.** предусмотреть в период с **20 июня по 28 августа 2026 г.** работу по графику ПК пунктов питания в доме №17 по ул. Красноказарменная.

**14. Начальнику отдела сопровождения расписания учебных занятий Ястребовой Е.А.** вывести из использования в учебном процессе аудитории, предназначенные для размещения подразделений Приемной комиссии и проведения вступительных испытаний (номера аудиторий и сроки указаны в Приложении 1).

**15. Заведующей Научно-технической библиотекой Кузнецовой Ю.В.** организовать в период с **20 июня по 30 сентября 2026 г.** обслуживание в читальном зале библиотеки МЭИ поступающих, проходящих вступительные испытания в НИУ «МЭИ».

**16. Рекомендовать председателю профсоюзной организации студентов и аспирантов НИУ «МЭИ» Тимченко С.М.:**

- предусмотреть участие студентов в профориентационной работе в период приема документов и зачисления;
- сформировать по заявке Приемной комиссии студенческий отряд ПК МЭИ для работы в Приемной комиссии.

**17. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Замолодчикова В.Н.**

Ректор

Н.Д. Рогалев

Приложение 1  
к приказу от « 10 » апреля 2026 года № 378  
«О подготовке к новому набору студентов и аспирантов в 2026 г.»

СПИСОК  
аудиторий и помещений, используемых для работы Приемной и экзаменационной  
комиссий в 2026 году

№ п/п	АУДИТОРИИ	Назначение аудиторий	Сроки
1	А-320, Б-302, Б-305, Б-318, В-308	Для размещения рабочих зон Приемной комиссии	с 08 июня по 24 августа
2	Холл 2 этажа корп. В	Для размещения рабочих зон Приемной комиссии	с 08 июня по 24 августа
3	А-300, А-400, Б-300, Г-200, Г-300, Г-400, Д-400, Д-401, Д-416, Н-201, Н-202, Н-203, Н-204	Для размещения экзаменационных предметных комиссий и проведения вступительных испытаний	с 22 июня по 24 августа
4	А-317, А-315	Для хранения аудиторной мебели	с 08 июня по 24 августа