



РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 37

"24" марта 2026 г.

г. Москва

О порядке представления форм бухгалтерской (бюджетной) отчетности за 1 квартал 2026 год

В соответствии с Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденной приказом Минфина России от 31 декабря 2016 г. № 260н (далее – ФСГС № 260н), приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2025 г. № 989 «О сроках представления годовой, квартальной, месячной отчетности центральным аппаратом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациями и федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская академия образования» в 2026 году»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Бухгалтерскую (бюджетную) отчетность головного учреждения, филиалов, обособленных структурных подразделений НИУ «МЭИ», выделенных на отдельный баланс, за 1 квартал 2026 года представить в составе отчетных форм, установленных ФСГС № 260н:

1.1. Бюджетная отчетность представляется в составе отчетных форм:

- Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);
- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

- Отчет о бюджетных обязательствах по нацпроектам (ф. 0503128-НП);

- Пояснительная записка (ф. 0503160) в составе текстовой части и форм отчетов.

1.2. Бухгалтерская отчетность представляется в составе отчетных форм:

- Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725);
- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);

- Отчет об обязательствах по нацпроектам (ф. 0503738-НП);

- Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760) в составе текстовой части и форм отчетов.

2. Представление Пояснительной записки к Балансу (ф. 0503160), (ф. 0503760) осуществляется в составе форм, установленных ФСГС № 260н.

2.1. Состав Пояснительной записки (ф. 0503160):

- Текстовая часть в структуре разделов, установленных ФСГС № 260н;

- Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164).

2.2. Состав Пояснительной записки (ф 0503760):

- Текстовая часть в структуре разделов, установленных ФСГС № 260и;
- Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф. 0503773) – если имело место исправление ошибок прошлых лет;
- Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779);
- Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф. 0503295).

При представлении данной бухгалтерской (бюджетной) отчетности в головное учреждение НИУ «МЭИ» необходимо руководствоваться следующим порядком представления.

Отчетные формы должны быть первоначально выложены в информационной системе программного продукта «Парус-Бюджет 8» (далее – программа «Парус») для проверки и согласования.

Все отчетные формы должны быть согласованы с ответственными должностными лицами головного учреждения «НИУ «МЭИ», отвечающими за конкретные формы бухгалтерской отчетности, согласно приложенного списка:

- Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725) – Баурина Д.Ю.;
- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737) – Токарева О.И., Кузицина Н.В.;
- Отчет об обязательствах по нацпроектам (ф. 0503738-НП) – Первина О.В.;
- Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760) текстовая часть – Котов В.Н., Курозаева Н.А.;
- Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф. 0503773) – Токарева О.И.;
- Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779) – Флиге Е.Э.;
- Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф. 0503295) – Котов В.Н.;

Согласование отчетных форм на данном этапе производится должностными лицами, ответственными за сдачу квартальной бухгалтерской (бюджетной) отчетности филиалов, обособленных структурных подразделений, выделенных на отдельный баланс, по телефону или по электронной почте с подтверждением согласования показателей отчетных форм в части касающейся.

Файлы текстовой части Пояснительной записки к Балансу учреждения необходимо направлять на электронную почту ответственного сотрудника головного учреждения (начальник отдела отчетности Котов В.Н.).

После согласования отчетных форм со всеми выше перечисленными ответственными должностными лицами головного учреждения НИУ «МЭИ» итоговая проверка всех отчетных форм в программе «Парус» должностными лицами, ответственными за сдачу квартальной бухгалтерской (бюджетной) отчетности, производится также по телефону или по электронной почте через ответственного сотрудника головного учреждения НИУ «МЭИ» за прием и проверку отчетных форм (начальник отдела отчетности Котов В.Н., должностное лицо, его замещающее).

Далее данные отчетные формы должны быть выгружены из программы «Парус» в ГИИС «Электронный бюджет» в установленные и доведенные соответствующим образом сроки.

3. Квартальную бухгалтерскую (бюджетную) отчетность в соответствии с приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2025 г. № 989 «О сроках представления годовой, квартальной, месячной отчетности центральным аппаратом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациями и федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская академия образования» в 2026 году» ПРЕДСТАВИТЬ:

в ГИИС «Электронный бюджет»

- обособленным структурным подразделениям, выделенным на отдельный баланс, – **3 апреля 2026 г.;**

- филиалам – **6 апреля 2026 г.**

Проректор по экономике НИУ «МЭИ»



Е.Ю. Абрамова