



ПРИКАЗ

№

386

“14” апреля 2026 г.

г. Москва

О составлении расписания занятий на осенний семестр 2026/2027 учебного года

В целях организации учебного процесса ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – МЭИ) в осеннем семестре 2026/2027 учебного года

приказываю:

1. Специалистам ОМО УКО всех институтов, реализующих очную, очно-заочную и заочную формы обучения, сдать на проверку в учебное управление Халиловой М.А. (ауд. Ж-321) в бумажном виде с подписью директора и в электронном виде (khalilovaMA@mpei.ru) в срок до **15 апреля 2026 г.**, семестровые учебные планы (далее - СУП) 1, 2 курса бакалавриата и специалитета СУП 3, 4 курсов бакалавриата, 3-5 курсов специалитета и 1, 2 курсов магистратуры всех форм обучения.
2. В случае изменения сотрудника кафедры, ответственного за распределение нагрузки по кафедре и за предоставление характеристик лабораторий, в срок до **13 апреля 2026 г.** направить в электронном виде в отдел сопровождения расписания учебных занятий (далее - ОСРУЗ) Ястребовой Е.А. (YastrebovaYA@mpei.ru) сведения о новом сотруднике согласно утвержденной форме (приложение 1).
3. ОСРУЗ и дирекциям всех институтов при составлении расписания для групп, в которых обучаются студенты, зачисленные на военную кафедру, в качестве дней самостоятельных занятий (ДСЗ) выделить следующие дни недели:
 - для 2 курса – суббота;
 - для 3 курса – среда;
 - для 4 курса – пятница.
4. Проректору по модернизации имущественного комплекса и правовой работе Лейману Е.Н. организовать работу по предоставлению в срок до **17 апреля 2026 г.** следующих данных Ястребовой Е.А. (YastrebovaYA@mpei.ru) в электронном виде:
 - по аудиторному фонду, который будет отремонтирован к **01 сентября 2026 г.**;
 - по аудиторному фонду, планируемому к выводу из учебного процесса в период с **01 сентября 2026 г. по 30 декабря 2026 г.**
5. ОСРУЗ для 1, 2 курсов бакалавриата и специалитета очной формы обучения:
 - 5.1. В срок до **20 апреля 2026 г.** ввести в ИС РУЗ семестровые учебные планы ЭНМИ, ИТАЭ, ИЭВТ, ИЭТЭ, ИЭЭ, ИВТИ, ИРЭ, ИГВИЭ;

5.2. В срок до **24 апреля 2026 г.** подготовить и направить планы распределения нагрузки в электронном виде кафедрам, ведущим занятия на 1, 2 курсах.

5.3. В срок до **12 июля 2026 г.** в соответствии с графиками учебного процесса и заявками кафедр на использование классов ПЭВМ и предложениями кафедр о разделении учебных групп на подгруппы на лабораторных работах и практических занятиях, составить в ИС РУЗ проект расписания без указания фамилий преподавателей, ведущих лабораторные и практические занятия. При составлении расписания преимущественно ставить начало занятий с первой пары.

5.4. В срок до **14 июля 2026 г.** подготовить и предоставить кафедрам, ведущим занятия на 1, 2 курсах, проект расписания занятий в электронном виде.

5.5. В срок до **19 июля 2026 г.** внести правки в проект расписания занятий в соответствии с предоставленной кафедрами информацией без указания фамилий преподавателей, планируемых для проведения учебных занятий, в том числе практических занятий, лабораторных работ (по подгруппам) и групповых консультаций по курсовым проектам/работам.

5.6. После **01 сентября 2026 г.** все изменения в расписании учебных занятий вносить в исключительных случаях, по согласованию с начальником УУ и не более 2-х недель с даты начала семестра.

6. Дирекциям институтов ЭнМИ, ИТАЭ, ИЭВТ, ИЭТ, ИЭЭ, ИВТИ, ИРЭ, ИГВИЭ, ИнЭИ, ГПИ:

6.1. В срок с **11 мая 2026 г. до 22 мая 2026 г.** ввести в ИС РУЗ согласованные СУП:

- 1, 2 курсов бакалавриата и 1, 2, 3 курсов магистратуры очной, очно-заочной и заочной формы.
- 3, 4 курсов бакалавриата всех форм обучения;
- 3-5 курсов специалитета и 1, 2 курсов магистратуры очной формы.

6.2. В срок до **26 мая 2026 г.** подготовить и предоставить кафедрам планы распределения нагрузки для обучающихся, указанных в п.6.1.

6.3. В срок с **19 июля 2026 г. по 17 августа 2026 г.** составить в ИС РУЗ расписание занятий для обучающихся, перечисленных в п.6.1, с указанием фамилий всех преподавателей, планируемых для проведения учебных занятий, в том числе практических занятий, лабораторных работ (по подгруппам) и групповых консультаций по курсовым проектам/работам.

6.4. При составлении расписания преимущественно ставить начало занятий с первой пары для студентов, обучающихся по программам бакалавриата и специалитета очной формы обучения.

6.5. В срок до **18 августа 2026 г.** подготовить и предоставить кафедрам проект расписания занятий в электронном виде.

6.6. В срок до **24 августа 2026 г.** внести правки в проект расписания занятий в соответствии с предоставленной кафедрами информацией с указанием фамилий преподавателей, планируемых для проведения учебных занятий, в том числе практических занятий, лабораторных работ (по подгруппам) и групповых консультаций по курсовым проектам/работам.

7. Кафедрам институтов:

7.1. Ведущим занятия на 1 и 2 курсах бакалавриата и специалитета очной формы в срок до **24 апреля 2026 г.** заполнить и направить в ОСРУЗ в электронном виде (YastrebovaYA@mpei.ru) планы распределения нагрузки, заявки на использование классов ПЭВМ, предложения о разделении учебных групп на подгруппы (таблица 1 приложения 2) и характеристики учебных лабораторий (таблица 2 приложения 2).

- 7.2. Ведущим занятиями на старших курсах очной формы и всех курсах заочной и очно-заочной форм в срок **до 11 мая 2026 г.** заполнить и направить в дирекции планы распределения нагрузки, заявки на использование классов ПЭВМ, предложения (только для очной формы) о разделении учебных групп на подгруппы (таблица 1 приложения 2) и характеристики учебных лабораторий (таблица 2 приложения 2).
- 7.3. Заведующим кафедрами организовать проверку расписания занятий, направить выявленные при проверке замечания в ОСРУЗ для внесения корректировок:
- расписаний занятий 1 и 2 курса бакалавриата и специалитета очной формы обучения всех институтов в срок **до 20 августа 2026 г.;**
 - расписаний занятий обучающихся, перечисленных в п.6.1, в срок **до 20 августа 2026 г.**
8. Учебному управлению (Чудова Ю.В.) обеспечить подписание согласованного с дирекциями расписания занятий квалифицированной ЭЦП.
9. Информационно-вычислительному центру за неделю до начала занятий (согласно календарному графику) опубликовать утвержденное расписание занятий на портале МЭИ.
10. Контроль исполнения приказа возложить на начальника учебного управления Поляка Р.И.

Первый проректор



В.Н. Замолотчиков

Приложение 1
к приказу № 396
от «14» 04 2026 г.

Сведения о лице, ответственном за распределение нагрузки по кафедре и за
предоставление характеристик лабораторий

наименование кафедры

Ф.И.О.	Должность	E-mail	Телефон рабочий	Телефон мобильный

Заведующий
кафедрой

(название кафедры)

(подпись)

(расшифровка подписи)

