



ПРИКАЗ

№

446

«24 апреля» 2024 г.

г. Москва

О проведении мероприятия «День донора» в весеннем семестре 2025/2026 учебного года в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

В целях реализации Календарного плана воспитательной работы с обучающимися ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – МЭИ) на 2025/2026 учебный год, для обеспечения лечебных учреждений донорской кровью, совместно со Станцией переливания крови (далее – Станция) Департамента здравоохранения города Москвы, на основании Закона РФ от 09 июня 1993 года № 5142-1 «О донорстве крови и ее компонентов», Постановления Правительства Москвы от 07 сентября 1993 года №845,

приказываю:

1. Организовать и провести в МЭИ с 27 по 29 апреля 2026 года для обучающихся и сотрудников МЭИ акцию «День донора» (далее – Акция). Место проведения Акции: столовая № 10 (ул. Красноказарменная, д. 17Б) КСБУ МЭИ. Время проведения Акции: с 09 часов 00 минут до 15 часов 00 минут. Ответственный организатор – помощник проректора по экономике Тимченко С.М.

2. Пропуски учебных занятий обучающимися-участниками Акции в день сдачи крови считать пропусками по уважительной причине без последующей отработки, за исключением лабораторных работ, отработка которых проводится в соответствии с графиком, установленным соответствующей кафедрой. Дополнительный день отдыха по желанию обучающихся-участников Акции может быть использован в любой календарный день семестра, за исключением дней проведения лабораторных работ и дней текущего контроля успеваемости.

3. Сотрудников-участников Акции освободить от работы с сохранением средней заработной платы в день сдачи крови и предоставить дополнительный день отдыха с сохранением средней заработной платы. Указанный день отдыха по желанию донора может быть присоединен к ежегодному отпуску или использован в другое время в течение года после сдачи крови и ее компонентов, по согласованию с администрацией.

4. Руководителям всех подразделений, директорам институтов, заведующим кафедрами довести до сведения информацию о месте, дате и времени проведения Акции всех сотрудников и обучающихся МЭИ.

5. Проректору по безопасности Плотникову А.В. принять меры по обеспечению безопасности и поддержанию общественного порядка силами ЦКОП по время проведения Акции.

6. Проректору по экономике Абрамовой Е.Ю. обеспечить финансирование Акции из накладных расходов МЭИ (Приложение №1).

7. Начальнику управления общественных связей Морозовой А.А.:

7.1. обеспечить освещение Акции в средствах массовой информации и на портале МЭИ;

7.2. подготовить фотоотчет о проведении Акции.

8. Директору КСБУ МЭИ Кравченко М.В.:

8.1. подготовить помещение столовой № 10 к проведению Акции;

8.2. обеспечить участников Акции питьевой негазированной водой и глюкозосодержащими продуктами.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по молодежной политике Федотова А.М.

Ректор



Н.Д. Рогалев