



ПРИКАЗ

№

467

« 29 »

апреле 2026

г. Москва

Об утверждении локальных нормативных актов, регламентирующих права и обязанности участников образовательного процесса

Во исполнении решения Ученого совета ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (протокол от 27 марта 2026 года № 03/26), руководствуясь п. 4.23. Устава ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»,

приказываю:

1. Признать утратившим силу Положение о порядке проведения практики студентов ПСП 13050-18 от 27 апреля 2018 года.
2. Ввести в действие Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» П СМК- 8.5.1-05-2026 (приложение 1).

Ректор

Н.Д. Рогалев

к приказу от «29» апреля 2026 г. № 467

«Об утверждении локальных нормативных актов, регламентирующих права и обязанности участников образовательного процесса»

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – Положение) устанавливает общие требования к организации проведения практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – образовательные программы).

1.2. Настоящее Положение распространяется на граждан Российской Федерации, обучающихся в МЭИ, также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

1.4. Правила прохождения практической подготовки обучающихся в филиалах МЭИ регулируются отдельными локальными нормативными актами филиалов.

2. Нормативные правовые акты

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245;

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

- Устава ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»;

- других правовых нормативных актов РФ.

3. Основные положения

3.1. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных

видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

3.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

3.3. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.4. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.5. Организация практической подготовки на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.6. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.7. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой.

3.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности, если их профессиональная деятельность соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.9. При наличии в профильной организации или МЭИ вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.10. При организации практической подготовки обучающиеся и работники МЭИ обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

3.11. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики данной категории обучающихся должен учитывать состояние их здоровья и требования по доступности.

3.12. При организации практической подготовки для обучающихся, заключивших договор о целевом обучении, учитываются предложения заказчика целевого обучения о порядке и месте прохождения практики.

3.13. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4. Организация практической подготовки

4.1. Практическая подготовка может быть организована непосредственно в МЭИ (в том числе в структурных подразделениях) или в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация) на основании договора, заключаемого между МЭИ и профильной организацией.

4.2. При выборе профильной организации необходимо также учитывать возможность дальнейшего трудоустройства выпускников в эти организации.

4.3. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющим выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.4. Практическая подготовка обучающихся очно-заочной, заочной форм обучения, организуется, как правило, на предприятиях по месту их работы.

4.5. Обучающихся, прибывших на обучение в МЭИ из других регионов РФ, рекомендуется направлять для прохождения практики на предприятия соответствующих регионов с целью дальнейшего их трудоустройства на этих предприятиях.

4.6. Руководителями по практической подготовке назначаются преподаватели соответствующих кафедр МЭИ и работники профильных организаций, которые обеспечивают организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

Руководители по практической подготовке от МЭИ назначаются соответствующим распоряжением по кафедре за подписью заведующего кафедрой.

4.7. При организации практической подготовки для обучающихся, заключивших договор о целевом обучении, кафедрам не позднее, чем за 2 месяца до начала практики, необходимо согласовать с организациями-заказчиками целевого обучения место осуществления практической подготовки обучающихся. Скан письма от организации, подтверждающего согласие организации на выбор места проведения практики, подгружается в информационную систему учета движения контингента МЭИ при формировании соответствующей заявки.

4.8. Заявки на базы практик формируются в информационной системе учета движения контингента МЭИ на все виды (типы) практик, включая научно-исследовательскую работу. Заявки формируются для всех обучающихся, направляемых на практику, всех форм обучения (очная, очно-заочная, заочная) с последующей выгрузкой информации из заявок в приказы о направлении на практику.

4.9. Письма-запросы на предприятия, связанные с организацией и проведением практик, готовятся в соответствии с утвержденной формой за подписью первого проректора с обязательным указанием ответственного лица и его контактных данных. Проект письма предварительно направляется в отдел развития карьеры на согласование.

4.10. Оформление иностранных обучающихся на практику (за исключением иностранных обучающихся, приравненных в правах к гражданам РФ), а также выезд иностранных студентов и граждан РФ на практику за пределы Российской Федерации осуществляется дирекцией международного образования.

4.11. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

4.12. Зачет по практической подготовке учитывается при проведении итогов общей успеваемости обучающихся и назначении академической стипендии.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в соответствии с индивидуальным графиком прохождения практик.

4.13. Для проведения практической подготовки обучающихся предусмотрены следующие формы отчетности:

- Задание на практику
- Отчет по практике
- Характеристика-отзыв

4.14. Ответственность за организацию и проведение практик, а также за своевременное документальное обеспечение практик возлагается на директоров институтов и заведующих кафедрами.

4.15. Постоянные функции и обязанности структурных подразделений и ответственных лиц определяются следующим образом:

4.15.1. Отдел развития карьеры:

- взаимодействие с сотрудниками дирекций институтов и кафедр, ответственными за организацию практической подготовки обучающихся;
- координация ведения документооборота на проведение практической подготовки обучающихся в информационной системе учета движения контингента МЭИ;
- оформление договоров с профильными организациями на проведение практической подготовки обучающихся на основании поступающих от кафедр заявок;
- контроль за сроками проведения практической подготовки обучающихся, своевременность формирования заявок на базы практик и издания приказов о направлении на практику;
- согласование писем-запросов в профильные организации, связанных с организацией практической подготовки обучающихся;
- анализ по итогам проведения практической подготовки обучающихся.

4.15.2. Дирекции институтов:

- разработка графиков прохождения практик;
- формирование приказов о направлении на практику на основании сведений, представленных кафедрами, копий подписанных договоров и утвержденных графиков прохождения практик;
- подготовка зачетных ведомостей по практике

4.15.3. Руководитель по практической подготовке от МЭИ:

- обеспечение организации образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- разработка рабочего плана-графика по проведению практической подготовки;
- разработка заданий по практике;
- подготовка писем-запросов в организации, связанных с организацией и проведением практической подготовки обучающихся;
- согласование с профильными организациями заключения договоров о практической подготовке обучающихся;
- формирование в информационной системе учета движения контингента МЭИ заявок на базы практик;
- согласование с организациями мест прохождения практической подготовки обучающихся, заключивших договоры о целевом обучении;

- участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствие ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- подготовка характеристики-отзыва по итогам проведения практической подготовки обучающихся;
- оценка результатов прохождения практической подготовки обучающимися.

4.15.4. Руководитель практики от профильной организации:

- согласование рабочего плана-графика проведения практики, индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики;
- распределение обучающихся по рабочим местам на время прохождения практической подготовки;
- обеспечение безопасных условий при прохождении практической подготовки обучающимся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- подготовка характеристики-отзыва по итогам проведения практической подготовки обучающихся.

4.15.5. Обучающиеся в период практики:

- выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных рабочими программами практик;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременное предоставление отчета по практике руководителю по практической подготовке от кафедры и защита его в установленный срок.

5. Особенности организации практической подготовки для обучающихся по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.1. Практическая подготовка обучающихся по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, организуется, как правило, на профильных предприятиях по месту проживания обучающегося.

5.2. Документы, требуемые для прохождения практики, таким обучающимся высылаются по почте или через личный кабинет студента.

5.3. Организационные мероприятия по вопросам проведения практической подготовки, в том числе организационные собрания, проводятся традиционным способом или с использованием дистанционных образовательных технологий (вебинары, видео-консультации и т.д.).

5.4. Взаимодействие руководителей по практической подготовке с обучающимися по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, осуществляется с использованием возможностей информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.5. Защиты отчетов по практической подготовке осуществляются с помощью дистанционных образовательных технологий и электронной образовательной среды МЭИ.

6. Материальное обеспечение

6.1. Во время проведения практической подготовки за студентами-стипендиатами сохраняется право на получение стипендии, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практической подготовки.

6.2. При проведении практической подготовки с выездом за пределы Москвы (на территории Российской Федерации) для обучающихся оплачиваются:

6.2.1. Проезд к месту проведения практической подготовки и обратно:

- автобусом пригородного сообщения,
- железнодорожным транспортом: электропоездом пригородного сообщения, электропоездом дальнего следования - плацкарт, время в пути до 2-х суток. Если время в пути превышает двое суток, допускается оплата самолета в салоне экономкласса. Основание для оплаты – проездные билеты, электронные копии билетов.

6.2.2. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства за каждый день, включая нахождение в пути к месту проведения практической подготовки и обратно – суточные в размере 50 рублей в день.

6.2.3. Проживание – стандартный номер в гостинице с уровнем комфортности 2 звезды, общежитие стоимостью до 1000 рублей в сутки. Основание для оплаты – счет, счет-фактура, договор, акт за фактически оказанные услуги.

6.3. Выплата суточных, компенсация затрат на билеты до места прохождения выездной практики и обратно, компенсация расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства производится студентам, обучающимся по очной форме за счет средств федерального бюджета.

6.4. Билеты принимаются к оплате в том случае, если обучающийся прибывает к месту прохождения практической подготовки не раньше, чем за сутки до ее начала и выезжает не позднее, чем через сутки после ее окончания.

6.5. Обучающийся, прошедший выездную практику, обязан в течение трех дней после возвращения представить в бухгалтерию:

- билеты, посадочные талоны;
- документы об оплате (чеки, квитанции);
- отчет по практике;
- письмо с места прохождения практики с подписью и печатью организации,
- номер зачетной книжки;
- номер лицевого счета.

6.6. В случае нарушения вышеизложенных условий проезд, суточные, расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства не компенсируются.