



ПРИКАЗ

№

514

«14» мая

20

г. Москва

Об организации ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» мероприятий по сопровождению Лиги молодых специалистов СНГ и БРИКС+ XIV Международного инженерного чемпионата «CASE-IN»

В рамках взаимодействия ФГБОУ ВО НИУ «МЭИ» (далее – НИУ «МЭИ») с Фондом образовательных проектов «Надежная смена», с целью укрепления международного сотрудничества и продвижения имиджа НИУ «МЭИ», в рамках деятельности по созданию условий для формирования совместного образовательного и исследовательского пространства в рамках СНГ и стран БРИКС, а также в соответствии с инициативой Фонда «Надежная смена», при поддержке Министерства энергетики Российской Федерации, Россотрудничества и Фонда поддержки публичной дипломатии имени А.М. Горчакова

приказываю:

1. Провести в НИУ «МЭИ» мероприятия Лиги молодых специалистов СНГ и БРИКС+ Международного инженерного чемпионата «CASE-IN» (далее – Мероприятия) **19 мая 2026 года** в соответствии с программой (Приложение 1);
2. Утвердить программу Мероприятий (Приложение 1);
3. Начальнику Учебного управления Поляку Р.И. обеспечить возможность проведения Мероприятий в аудиториях согласно программе (Приложение 1), вывести соответствующие аудитории из учебного процесса на указанный период;
4. Начальнику военного учебного центра Коберману А.Е. обеспечить проведение экскурсии для участников Мероприятий на территории ВУЦ НИУ «МЭИ» с демонстрацией авиатехники согласно программе (Приложении №1), при необходимости выделить для этих целей вспомогательный персонал;
5. Начальнику Управления общественных связей Морозовой А.А.:
 - обеспечить информационное освещение Мероприятий на Интернет-Портале НИУ «МЭИ» и в официальных страницах социальных сетей НИУ «МЭИ»;
 - обеспечить медиасопровождение Мероприятий в части организации фотосъемки, формирование медиаматериалов и пресс-релиза о Мероприятиях, согласование материалов с оргкомитетом Мероприятий;

- обеспечить демонстрацию приветственного баннера в аудиториях проведения Мероприятий, а также на экране в главном корпусе с 09.00 до 17.00 в день проведения Мероприятий.
6. Помощнику проректора по модернизации имущественного комплекса и правовой работе Конончуку А.Б. обеспечить организацию должного состояния корпусов, помещений и аудиторий в день проведения Мероприятий: чистоту, работу освещения, электропитания, дежурство обслуживающего персонала, согласно Приложению 1;
 7. Заместителю начальника Управления охраны труда и экологии Андросову Г.В. обеспечить работу медицинского кабинета в день проведения Мероприятий;
 8. Проректору по безопасности Плотникову А.В. обеспечить:
 - доступ участников Мероприятий в соответствующие корпуса, помещения и аудитории согласно программе Мероприятий (Приложение 1), а также принять необходимые меры по обеспечению их безопасности;
 - доступ на территорию НИУ «МЭИ» автомобилям участников в день проведения Мероприятий;
 - разрешение к проносу необходимого оборудования для проведения Мероприятий;
 - обеспечить подъезд и стоянку автомобилей участников церемонии (ул. Красноказарменная, 14, стр. 1).
 9. Директору Информационно-вычислительного центра Бобрякову А.В. обеспечить:
 - работоспособность оборудования (микрофоны, экраны с проектором для демонстрации медиаматериалов) в местах проведения Мероприятий, а также выделение для этих целей вспомогательного персонала в соответствии с программой Мероприятий (приложение 1);
 - сопровождение Мероприятий сотрудниками, ответственными за работоспособность оборудования на протяжении всего периода проведения Мероприятий.
 10. Проректору по молодежной политике Федотову А.М. обеспечить:
 - встречу и убытие участников Мероприятий ответственными сотрудниками;
 - работу волонтеров в период подготовки и проведения Мероприятий;
 - сопровождение всех Мероприятий в НИУ «МЭИ» ответственными сотрудниками, в том числе волонтерами в достаточном количестве в соответствии с программой (Приложение 1);
 - координацию организации Мероприятий в НИУ «МЭИ» и передвижения участников в соответствии с программой (Приложение 1);
 - присутствие на церемонии открытия и при необходимости церемонии подведения итогов Мероприятий соответствующего руководящего состава.

11. Директору ДМС Гуличевой Е.Г. обеспечить оформление документов о приеме в НИУ «МЭИ» иностранных граждан;
12. Ответственным за проведение Мероприятия назначить проректора по международным связям Тарасова А.Е.;
13. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



Н.Д. Рогалев

«Об организации ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» мероприятий по сопровождению Лиги молодых специалистов СНГ и БРИКС+ XIV Международного инженерного чемпионата «CASE-IN»

**Проект программы мероприятий
Лиги молодых специалистов СНГ и БРИКС+
Международного инженерного чемпионата «CASE-IN» в Москве**

19 мая (вторник)		
<i>Место проведения: ул. Красноказарменная, д. 14, НИУ «МЭИ»</i>		
время	наименование	место
09:00 – 09:30	Сбор участников	НИУ «МЭИ» <i>ул. Красноказарменная, 14</i>
09:30 – 10:00	Регистрация участников	<i>ул. Красноказарменная, 14</i> ауд. 3-401
10:00 – 10:20	Выступление модератора, вводное слово о Финале Чемпионата, погружение в программу финала Торжественное открытие и приветствие участников от партнеров и гостей Чемпионата «CASE-IN»	<i>ул. Красноказарменная, 14</i> ауд. 3-401
10:20 – 11:20	Лекция от Исполнительного комитета Электроэнергетического совета СНГ	<i>ул. Красноказарменная, 14</i> ауд. 3-401
11:20 – 12:20	Нетворкинг-сессия для участников	<i>ул. Красноказарменная, 14</i> ауд. 3-407, 3-401
12:20 – 12:30	Перерыв	
12:30 – 13:30	Лекция на тему: «Мастерство публичных выступлений и самопрезентации»	<i>ул. Красноказарменная, 14</i> ауд. 3-401
13:30 – 14:30	Экскурсия по Военному учебному центру МЭИ	<i>ул. Красноказарменная, 13</i> <i>стр. 10</i>
14:30 – 15:30	Обед	
15:30 – 17:50	Предзащита решений команды МЭИ_БРИКС	<i>ул. Красноказарменная, 14</i> ауд. 3-401
	Предзащита решений команды МЭИ_СНГ	<i>ул. Красноказарменная, 14</i> ауд. 3-406
17:50 – 18:00	Подведение итогов мероприятия	