



ПРИКАЗ

№ 547

"22" мая 2026 г.

г. Москва

О проведении инвентаризации и передаче дел в филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском»

В связи с прекращением трудового договора (эффективного контракта) с директором филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском (далее – Филиал),

приказываю:

1. Провести инвентаризацию активов, финансовых обязательств и передачу всех дел Филиала.
2. Сформировать инвентаризационную комиссию в следующем составе:
 - *Председатель комиссии: проректор по экономике ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» Абрамова Е.Ю.;*
 - *Заместитель председатель комиссии: Начальник управления – главный бухгалтер ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» Кондратьев В.Н.;*
 - *Члены комиссии:*
 - *Главный бухгалтер филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском Жильцова Елена Владимировна;*
 - *Начальник юридического отдела Александров Дмитрий Сергеевич;*
 - *Начальник управления персоналом Шпак Надежда Александровна.*
3. Инвентаризационной комиссии провести сплошную инвентаризацию активов организации, расчетов и обязательств по состоянию на 26.05.2026 г.
4. Установить сроки проведения инвентаризации и передачи дел: с 21.05.2026 г. по 26.05.2026 г.
5. Директору филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском Султанову М.М. обеспечить передачу заместителю директора Филиала Смирнову А.А. всех документов бухгалтерского и налогового учета, печатей, штампов, учредительных документов, ключей от сейфов, пароли от корпоративных систем Филиала и клиент-банка до 27.05.2026 года.
6. По результатам инвентаризации оформить соответствующие инвентаризационные описи, а саму передачу дел зафиксировать Актом приема-передачи дел.
7. Начальнику правового управления Беловой О.А. подготовить уведомление об отзыве доверенности директора филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском Султанова М.М. в территориальное управление казначейства РФ, кредитные организации и контрагентам.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Замолодчикова В.Н.

**Первый проректор,
временно исполняющий
обязанности ректора**

В.Н. Замолодчиков