



## ПРИКАЗ

№

605  
« 05 сентября » 2026 г.

г. Москва

### О проведении праздничных мероприятий «Посвящение в студенты – 2026»

В целях реализации Календарного плана воспитательной работы с обучающимися ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – МЭИ) на 2025/2026 учебный год, знакомства студентов первого курса с нормами, ценностями и деятельностью МЭИ, выявления инициативных, творческих, общественно-активных студентов, а также в целях воспитания студентов на лучших традициях МЭИ,

**приказываю:**

1. Провести в период с 24 августа по 01 сентября 2026 года комплекс праздничных мероприятий «Посвящение в студенты – 2026» для студентов первого курса бакалавриата и специалитета очной формы обучения 2026 года приема согласно графику (Приложение № 1).

2. Утвердить Регламент проведения праздничных мероприятий «Посвящение в студенты – 2026» (далее – Регламент, Приложение № 2).

3. Директорам институтов:

3.1. Довести приказ до сведения руководства и сотрудников кафедр и институтов.

3.2. Назначить заместителя директора руководителем рабочей группы по подготовке и проведению праздничных мероприятий «Посвящение в студенты – 2026» для студентов первого курса бакалавриата и специалитета очной формы обучения своего института.

3.3. Подготовить и направить на согласование в управление молодежной политики и воспитательной работы проект программы проведения праздничных мероприятий «Посвящение в студенты – 2026», разработанный в соответствии с Регламентом, в срок до 07 августа 2026 г.

3.4. До 03 августа 2026 года предоставить в управление молодежной политики и воспитательной работы:

- списки кураторов учебных групп 1 курса 2026 года приема;
- списки наставников, профлидеров и адаптеров учебных групп первого курса 2026 года для сопровождения учебных групп в период проведения всего комплекса праздничных мероприятий «Посвящение в студенты – 2026», сформированные совместно с Объединенным студенческим советом НИУ «МЭИ» и Профкомом студентов и аспирантов МЭИ из числа студенческих активистов.

3.5. Подготовить и согласовать с учебным управлением аудитории для занятий учебных групп первого курса своего института по программе проведения праздничных мероприятий «Посвящение в студенты – 2026».

3.6. В срок до 07 августа 2026 года согласовать с директором НТБ МЭИ Кузнецовой Ю.В. сроки и время проведения этапа «Библиотека». Согласованное расписание предоставить в учебное управление (uu@mpei.ru).

3.7. Для организации праздничных мероприятий «Посвящение в студенты – 2026»:

- в срок до 14 августа 2026 года выпустить приказ по институту, в котором утвердить программу проведения праздничных мероприятий «Посвящение в студенты – 2026», перечислить организационные мероприятия, предусмотреть меры по обеспечению безопасности и соблюдению Правил внутреннего распорядка обучающихся, необходимые для подготовки и проведения праздничных мероприятий «Посвящение в студенты – 2026», назначить лиц, ответственных за их выполнение;

- обеспечить подготовку и демонстрацию видеоролика об истории института, направлениях образования и интересных фактах на этапе «Общее собрание» согласно Регламенту;

- для организации и проведения выборов студенческого актива в учебных группах первого курса бакалавриата и специалитета 2026 года приема, в срок до 05 сентября 2026 года обеспечить сбор и предварительный анализ информации (ответственный – заместитель директора института), полученной в результате проведения этапов праздничного мероприятия «Посвящение в студенты – 2026».

3.8. Принять меры по недопущению организации несанкционированных (без выпуска соответствующего приказа по институту) массовых мероприятий со студентами первого курса. В случае организации несанкционированных мероприятий для первокурсников, дирекции института и управлению молодежной политики и воспитательной работы инициировать рассмотрение вопроса о вынесении дисциплинарного взыскания студентам-организаторам, вплоть до отчисления из МЭИ.

3.9. Организовать выборы студенческого актива в учебных группах первого курса бакалавриата в срок до 10 сентября 2026 года.

4. Проректору по безопасности Плотникову А.В. принять необходимые меры по обеспечению безопасности и поддержанию общественного порядка силами ЦКОП МЭИ во время проведения праздничных мероприятий «Посвящение в студенты – 2026».

5. Проректору по модернизации имущественного комплекса и правовой работе Лейману Е.Н.:

5.1. Обеспечить готовность помещений, зданий МЭИ и стадиона «Энергия» к проведению праздничных мероприятий «Посвящение в студенты – 2026»;

5.2. Обеспечить подготовку Большого актового зала МЭИ к проведению праздничных мероприятий «Посвящение в студенты – 2026» согласно графику

по заявке от управления молодежной политики и воспитательной работы (Власов В.А.).

5.3. Обеспечить дежурство медицинских работников в медпункте, расположенном в главном учебном корпусе и на стадионе «Энергия», на время проведения праздничных мероприятий «Посвящение в студенты – 2026» для оказания первой медицинской помощи.

6. Проректору по экономике Абрамовой Е.Ю. обеспечить финансирование указанных мероприятий из средств на внеучебную деятельность МЭИ на 2026 год согласно смете расходов (Приложение № 3).

7. Директору ДК МЭИ Пастернак О.М. обеспечить подготовку Большого зала ДК МЭИ к проведению праздничных мероприятий «Посвящение в студенты – 2026», а также техническое сопровождение указанных мероприятий согласно графику по заявке от управления молодежной политики и воспитательной работы (Власов В.А.).

8. Начальнику управления молодежной политики и воспитательной работы Власову В.А.:

8.1. Обеспечить общую координацию проведения праздничных мероприятий «Посвящение в студенты – 2026».

8.2. Предоставить информацию по ключевым моментам указанных мероприятий начальнику отдела информатизации Титову Д.А. для размещения в личных кабинетах зачисленных абитуриентов.

8.3. Подготовить график проведения поточных этапов в Большом актовом зале МЭИ и Доме Культуры МЭИ, а также в лекционных аудиториях по заявкам от дирекций институтов.

8.4. В соответствии с уточненными списками, представленными дирекциями институтов, провести с 17 по 21 августа 2026 года итоговый инструктаж сотрудников и студентов-организаторов праздничных мероприятий «Посвящение в студенты – 2026».

8.5. Обеспечить приобретение индивидуальных бейджей и сувенирной продукции для студентов первого курса – участников праздничных мероприятий «Посвящение в студенты – 2026».

8.6. Разработать анкеты обратной связи для участников и организаторов праздничных мероприятий «Посвящение в студенты – 2026».

9. Начальнику учебного управления Поляку Р.И. обеспечить своевременную передачу необходимой информации в управление молодежной политики и воспитательной работы (Власову В.А.) о зачислении на первый курс бакалавриата и специалитета 2026 года приема (в день выхода приказа).

10. Начальнику отдела информатизации Титову Д.А. разместить анонс и информацию по ключевым моментам праздничных мероприятий «Посвящение в студенты – 2026» в личных кабинетах зачисленных абитуриентов.

11. Начальнику управления общественных связей Морозовой А.А. обеспечить:

11.1. Подготовку и размещение на портале и в социальных сетях МЭИ анонса праздничных мероприятий «Посвящение в студенты – 2026».

11.2. Подготовку информационного материала и освещение мероприятий

в средствах массовой информации разных уровней и на портале МЭИ, а также обзора, фоторепортажей и интервью с участниками после проведения праздничных мероприятий «Посвящение в студенты – 2026».

11.3. Разработку макетов сувенирной продукции и бейджей для участников праздничных мероприятий «Посвящение в студенты – 2026».

11.4. Совместно с управлением охраны труда и экологии (Кузьмина С.А.), отделом пожарной безопасности и автоматики (Згонник А.В.) и центром комплексного обеспечения правопорядка (Джамалов Ш.А.) актуализацию видеороликов о необходимости соблюдения правил техники безопасности, пожарной безопасности и действиях при совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности на территории МЭИ.

12. Учебному управлению совместно с информационно-вычислительным центром МЭИ, дирекциями ИВТИ и ИнЭИ разработать программу и содержательное наполнение этапа «Интерактивная лекция «Как безопасно вести себя в медиапространстве» согласно Регламенту.

13. Заместителю начальника управления охраны труда и экологии Андросову Г.В. обеспечить проведение вводного инструктажа по охране труда и технике безопасности первокурсников – участников праздничных мероприятий «Посвящение в студенты – 2026».

14. Начальнику отдела пожарной безопасности и автоматики Згоннику А.В. обеспечить проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности первокурсников – участников праздничных мероприятий «Посвящение в студенты – 2026».

15. Начальнику центра комплексного обеспечения правопорядка Джамалову Ш.А. обеспечить проведение вводного инструктажа по действиям в случае совершения (угрозе совершения) преступлений террористической направленности для первокурсников – участников праздничных мероприятий «Посвящение в студенты – 2026».

16. Директору ИЭЭ Тульскому В.Н. организовать и провести 01 сентября 2026 года праздничное мероприятие «Посвящение в студенты ИЭЭ – 2026» для студентов первого курса магистратуры очной формы обучения 2026 года приема согласно регламенту проведения мероприятия «Посвящение в студенты – 2026» для студентов ИЭЭ первого курса магистратуры очной формы обучения (Приложение № 4).

17. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по молодежной политике Федотова А.М.

Ректор



Н.Д. Рогалев

к приказу от «05» июня 2026 г. № 605  
 «О проведении праздничных мероприятий «Посвящение в студенты – 2026»

**График проведения праздничных мероприятий «Посвящение в студенты» 24.08.26 – 01.09.26,  
 включая этап стадиона «Энергия» (I / II половина дня)**

| Среда (19.08) –<br>Пятница (21.08) | Понедельник<br>(24.08) | Вторник<br>(25.08) | Среда<br>(26.08) | Четверг<br>(27.08) | Пятница<br>(28.08) | Суббота<br>(29.08) | Воскресенье<br>(30.08) | Понедельник<br>(31.08) | Вторник<br>(01.09)  |
|------------------------------------|------------------------|--------------------|------------------|--------------------|--------------------|--------------------|------------------------|------------------------|---|
| ЗАСЕЛЕНИЕ В<br>ОБЩЕЖИТИЕ           |                        |                    | ИГВИЭ<br>ИЭТЭ    |                    |                    |                    |                        |                        | <b>ДЕНЬ ЗНАНИЙ</b><br>15.00 – 16.00<br><br>Собрание в учебных<br>группах, выдача<br>студенческих билетов<br>16.15 – 17.15<br><br>«Вечер первокурсника»<br>17.30 – 21.00<br><br>-----<br>«Посвящение в студенты<br>ИЭЭ – 2026» по отдельному<br>регламенту проведения<br>09-00 – 17-20 |
|                                    |                        |                    |                  | ЭнМИ<br>ИРЭ        |                    |                    |                        |                        |   |
|                                    |                        |                    |                  |                    | ИЭВТ<br>ИТАЭ       |                    |                        |                        |   |
|                                    |                        |                    |                  |                    |                    | ГПИ<br>ИВТИ        |                        |                        |   |
|                                    |                        |                    |                  |                    |                    |                    |                        | ИЭЭ<br>ИнЭИ            |   |
|                                    |                        |                    |                  |                    |                    |                    |                        |                        |   |



– этап, проводимый на стадионе «Энергия» (I половина дня с 9:00 до 13:00, подготовка/уборка территории с 13:00 до 15:00 (период запрета на шум), II половина дня с 15:00 до 19:00)

## РЕГЛАМЕНТ

### проведения праздничных мероприятий

### «Посвящение в студенты - 2026»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет цели, задачи, требования к организации и проведению праздничных мероприятий «Посвящение в студенты – 2026» (далее – мероприятие) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – МЭИ).

1.2. Мероприятие проводится для студентов первого курса бакалавриата и специалитета очной формы обучения 2026 года приема.

1.3. На основании настоящего Регламента дирекции институтов разрабатывают программы и графики проведения мероприятия для студентов первого курса бакалавриата и специалитета своего института.

1.4. Мероприятие проводится совместно с Объединенным студенческим советом, Профсоюзной организацией студентов и аспирантов, Институтом наставничества, Советом старост, а также другими действующими в МЭИ студенческими организациями и объединениями.

1.5. Ответственность за организацию и проведение мероприятия возлагается на дирекции институтов.

#### 2. Цели и задачи

2.1. Цель мероприятия – введение студентов-первокурсников в богатый внеучебный мир МЭИ, знакомство с его традициями, историей, особенностями обучения и правилами внутреннего распорядка обучающихся, а также вовлечение первокурсников в общественную деятельность МЭИ.

2.2. Задачи мероприятия:

- познакомить студентов 1 курса с МЭИ, преподавателями, кураторами, активистами;

- инициировать знакомство студентов в группе, сплотить учебные группы;
- познакомить с особенностями обучения и спецификой направлений подготовки, с основами работы в электронной информационно-образовательной среде МЭИ;
- познакомить с Правилами внутреннего распорядка обучающихся, правами и обязанностями обучающихся;
- представить студенческие общественные организации МЭИ;
- выявить инициативных, творческих, общественно-активных студентов-первокурсников;
- проинформировать об основных аспектах безопасного поведения в цифровом пространстве (интернет-мошенничество, кибератаки, фейки, безопасная работа с персональными данными);
- заполнить документы, необходимые для социальной поддержки обучающихся;
- организовать и провести выборы актива учебных групп.

### **3. Порядок проведения**

3.1. Мероприятие проходит на территории МЭИ и прилегающей к ней территории.

3.2. Ответственный за организацию и проведение мероприятия в институте – директор института. Дирекция института формирует рабочую группу по организации и проведению мероприятия. Руководитель рабочей группы по организации мероприятия – заместитель директора института.

3.3. Сформированные рабочие группы институтов в период с 17 по 21 августа 2026 года проходят итоговый инструктаж сотрудников и студентов-организаторов праздничных мероприятий «Посвящение в студенты – 2026».

3.4. В мероприятии первокурсники участвуют в составе групп согласно приказу о распределении студентов в учебные группы. За каждой учебной группой закрепляется команда сопровождения в составе:

- наставник из числа представителей Института наставничества МЭИ;
- профлидер из числа представителей Профсоюзного актива студентов МЭИ;
- адаптер из числа представителей актива Совета старост МЭИ.

- **оформление документов (ОД)** – проводится профлидерами и адаптерами. Оформляются согласие на обработку персональных данных и заявление на социальную карту студента, заполняется анкета персональных данных для изготовления банковской карты, проводится обучение основам работы в электронной информационно-образовательной среде МЭИ (ЭИОС МЭИ), заполняется информированное согласие на прохождение социально-психологического тестирования;
- **библиотека** – выдача учебников для занятий, проводится сотрудниками НТБ МЭИ при взаимодействии с представителями Совета старост;
- **интерактивная лекция «Как безопасно вести себя в медиaprостранстве»** – информирование об основных аспектах безопасного поведения в цифровом пространстве (интернет-мошенничество, кибератаки, фейки, безопасная работа с персональными данными);
- **спортивный этап на стадионе «Энергия»** – заключительный этап мероприятия, проводится в виде спортивных конкурсов, веревочных курсов, игр на сплочение и т.п. Проводится представителями Профсоюзного бюро. Завершается торжественной клятвой первокурсника. На мероприятии присутствуют директор института и заместитель директора института по воспитательной работе. После мероприятия ответственные организаторы проводят уборку территории;
- **День знаний** – праздничное мероприятие, посвященное началу учебного года;
- **Вечер первокурсника** – вечерняя танцевальная программа для первокурсников;
- **Выборы студенческого актива** – выборы старост и профоргов в учебных группах<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Кандидаты на должность старосты (самовыдвиженцы и предложенные группой) и профорга выступают на собрании группы, победитель определяется открытым голосованием.

## 4. Этапы мероприятия

4.1. Длительность этапа – два академических часа для адаптации первокурсников к учебному режиму. Если институт считает необходимым провести дополнительные мероприятия в рамках своего графика, необходимо исключить возможные пересечения с мероприятиями других институтов.

4.2. Этапы мероприятия:

- **встреча участников** – регистрация с подсчетом присутствующих, выдача бейджа;
- **общее собрание** – знакомство с дирекцией (директор института, заместитель директора по воспитательной работе, начальник курса), активистами (старший наставник, председатель Профсоюзного бюро, старший староста) и институтом (презентация, видеоролик), краткая информация о целях и задачах мероприятия, инструктаж по пожарной безопасности, технике безопасности и действиях при совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности на территории МЭИ;
- **знакомство** – проводится для каждой группы отдельно. Наставник знакомит группу с программой мероприятия, проводит игры на знакомство, рассказывает о кураторе группы. Профлидер обеспечивает подпись каждого студента в 3 журналах: учета инструктажей по охране труда и технике безопасности для обучающихся, регистрации первичного инструктажа по действиям в случае совершения (угрозы совершения) преступлений террористической направленности, учета инструктажей по пожарной безопасности для обучающихся. Адаптер и профлидер знакомят первокурсников с системой избрания в группе студенческого актива (староста, профорг);
- **знакомство с Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (ПВРО)** – проводится наставниками в форме деловой игры на освоение основных норм и правил, действующих в МЭИ. В конце этапа каждый первокурсник расписывается за ознакомление с Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО «НИУ МЭИ» в журнале учета инструктажей по правилам внутреннего распорядка для обучающихся;
- **квест по МЭИ** – проводится наставниками на территории университета с целью ориентировки поступивших в ключевых локациях кампуса МЭИ;
- **презентация общественных организаций ОСС МЭИ** – проводится представителями Объединенного студенческого совета НИУ «МЭИ» и управления молодежной политики и воспитательной работы для всего потока института в виде интерактивной презентации различных направлений внеучебной деятельности;

## 5. Типовой временной регламент проведения мероприятия

| Время проведения            | Этап   | Результат, к которому придут участники этапа   | Место проведения              | Ответственный                                  |
|-----------------------------|--|--|-------------------------------|--|
| <b>Первый день</b>          |  |  |                               |  |
| 09.00 –<br>09.20<br><br>20' | Встреча участников                             | Ориентированность участников в здании  | Холл корпуса                  | Наставники                                     |
| 09.20 –<br>09.55<br><br>35' | Регистрация участников и команды организаторов | Подпись участника в списках, персональный бейдж (идентификация для наблюдателей и других участников с целью запоминания имени)   | Холл перед большой аудиторией | Заместитель директора по УиВР, начальник курса |
| 10.00 –<br>10.45<br><br>45' | <b>Общее собрание</b>                          | Представление об институте, дирекции института (видеоролики). краткая информация о целях и задачах мероприятия, инструктаж по пожарной безопасности и технике безопасности | Большая аудитория института   | Дирекция                                       |
| 10.45 –<br>11.10<br><br>25' | Перерыв  | Расположение групп в учебных аудиториях (одновременно навигация в учебном пространстве: кабинеты дирекции, туалеты, запасные выходы)                                       | Учебный корпус                | Наставники                                     |
| 11.10 –<br>12.45<br><br>95' | <b>Знакомство</b>                              | Знание имен одногруппников, информированность о выборах студенческого актива группы, роспись в журнале по ТБ, информированность о программе мероприятия                    | Учебная аудитория             | Наставники                                     |
| 12.45 –<br>13.45<br><br>60' | Обед   | Маршруты для ориентации в корпусе и на прилегающей территории  | Пункт питания                 | Наставники                                     |
| 13.45 –<br>15.20<br><br>95' | <b>ПВРО</b>                                    | Представление о ПВРО, роспись в специальной форме за ознакомление с ПВРО   | Учебная аудитория             | Наставники                                     |

| Время проведения     | Этап   | Результат, к которому придут участники этапа  | Место проведения  | Ответственный  |
|----------------------|--|---|-------------------|--|
| 15.20 – 15.35<br>15' | Перерыв  | Навигация в учебном пространстве: кабинеты дирекции, туалеты, запасные выходы   | Учебный корпус    | Наставники   |
| 15.35 – 17.10<br>95' | <b>Интерактивная лекция «Как безопасно вести себя в медиапространстве»</b> | Информированность об основных аспектах безопасного поведения в цифровом пространстве (интернет-мошенничество, кибератаки, фейки, безопасная работа с персональными данными)   | Учебная аудитория | ИВЦ, УУ, УМВР, дирекции институтов, представители общественных организаций |
| 17.10 – 17.40<br>30' | Собрание организаторов   | Задачи на следующий день, собрана обратная связь  | Большая аудитория | Дирекция, рабочая группа   |
| <b>Второй день</b>   |  |   |                   |  |
| 09.00<br>20'         | Сбор участников  | Своевременное присутствие, отметка о присутствии  | Большая аудитория | Наставники   |
| 9.20 – 10.55<br>95'  | <b>Презентация общественных организаций «НИУ «МЭИ»</b>                     | Представление о многообразии возможностей для самореализации, первичное решение о вступлении в организацию  | Большая аудитория | Представители УМВР и общественных организаций                              |
| 10.55 – 11.10<br>15' | Перерыв  | Навигация в учебном пространстве: кабинеты дирекции, туалеты, запасные выходы   | Учебный корпус    | Наставники   |
| 11.10 – 12.45<br>95' | <b>Оформление документов</b>   | Заполненные документы по социальной защищенности (анкеты для банка, на изготовление пропуска и социальной карты, согласие на обработку данных, информированное согласие на социально-психологическое тестирование и т.п.) | Учебный корпус    | Профлидеры   |

| Время проведения                        | Этап                                  | Результат, к которому придут участники этапа  | Место проведения                 | Ответственный        |
|---|---------------------------------------|---|----------------------------------|----------------------|
| 12.45 – 13.45<br>60'                    | Обед                                  | Маршруты для ориентации в корпусе и на прилегающей территории                       | Пункт питания                    | Наставники           |
| 13.45 – 15.20<br>95'                    | Квест по МЭИ                          | Ориентированность поступивших в ключевых локациях кампуса                           | Территория МЭИ                   | Наставники           |
| 15.20 – 15.35<br>15'                    | Перерыв                               | Навигация в учебном пространстве: кабинеты дирекции, туалеты, запасные выходы       | Учебный корпус                   | Наставники           |
| 15.35 – 17.10<br>95'                    | Библиотека                            | Организованное посещение библиотеки, получение книг для учебных занятий             | Корпус М                         | Наставники           |
| <b>Третий день</b>                      |                                       |   |                                  |                      |
| По отдельному графику                   | Спортивный этап на стадионе «Энергия» | Групповая сплоченность, клятва первокурсника  | Стадион «Энергия»                | Дирекция, профлидеры |
| <b>День знаний (01.09.25 – вторник)</b> |                                       |   |                                  |                      |
| 15.00 – 16.00<br>60'                    | Праздничное мероприятие               | Представление о значимых для МЭИ личностях, вовлеченность в сообщество университета | Внутренний двор Главного корпуса | Дирекция, наставники |
| 17.30 – 21.00<br>210'                   | Музыкальное мероприятие               | Общность с обучающимися университета  | Внутренний двор Главного корпуса | Наставники           |

к приказу от «05 июня» 2026 г. № 605

«О проведении праздничных мероприятий «Посвящение в студенты – 2026»

**Смета расходов**на организацию и проведение комплекса праздничных мероприятий  
«Посвящение в студенты – 2026»

| №  | Статья расходов  | Сумма                 |
|----|--|-----------------------|
| 1. | Сувенирная продукция для первокурсников (футболки, силиконовые браслеты, пакеты) | 1 420 000 руб.        |
| 2. | Индивидуальные бейджи для участников   | 150 000 руб.          |
| 3. | Вода для участников мероприятия  | 170 000 руб.          |
|    | <b><u>Всего:</u></b>   | <b>1 740 000 руб.</b> |

к приказу от «05» июня 2026 г. № 605

«О проведении праздничных мероприятий «Посвящение в студенты – 2026»

**Типовой временной регламент проведения мероприятия  
«Посвящение в студенты – 2026» для студентов ИЭЭ  
первого курса магистратуры очной формы обучения**

01.09.2026 г.

| Время проведения        | Этап                             | Результат, к которому придут участники этапа   | Место проведения  | Ответственный                  |
|-------------------------|----------------------------------|--|-------------------|--------------------------------|
| 09.20 –<br>09.55<br>35' | Встреча и регистрация участников | Подпись участника в списках.   | Г-200             | Дирекция,<br>начальник курса   |
| 10.00 –<br>10.55<br>55' | <b>Общее собрание</b>            | Представление об институте, дирекции института (видеоролики). краткая информация о целях и задачах мероприятия, инструктаж по пожарной безопасности и технике безопасности, Представление о ПВРО, роспись в специальной форме за ознакомление с ПВРО | Г-200             | Дирекция                       |
| 11.10 –<br>12.45<br>95' | <b>Знакомство</b>                | Знание имен одногруппников, роспись в журнале по ТБ, информированность о программе мероприятия   | Учебная аудитория | Старший наставник,<br>дирекция |
| 12.45 –<br>13.45<br>60' | Обед                             | Маршруты для ориентации в корпусе и на прилегающей территории  | Пункт питания     | Старший наставник,<br>дирекция |
| 13.45 –<br>15.20<br>95' | <b>Кафедраальный этап</b>        | Представление кафедры, экскурсия по лабораториям кафедры   | Учебная аудитория | Выпускающая кафедра            |
| 15.35 –<br>17.10<br>95' | <b>Квест по МЭИ</b>              | Ориентированность поступивших в ключевых локациях кампуса  | Территория МЭИ    | Старший наставник,<br>дирекция |
| 17.10 –<br>17.40<br>30' | <b>Оформление документов</b>     | Заполненные документы по социальной защищенности, согласий на обработку данных.  | Учебный корпус    | Профлидеры                     |