



ПРИКАЗ

№ 641

« 18 » июня 2026 г.

г. Москва

О проведении выставки колледжей «Навигатор поступления» 05 июля 2026 года

В целях продвижения имиджа ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – НИУ «МЭИ») среди молодежи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учебному управлению (Поляк Р.И.) совместно с компанией ПО АНО «Академия Максимум» организовать и провести в НИУ «МЭИ» выставку колледжей «Навигатор поступления» (далее — Мероприятие) на базе научно-учебного-производственного центра «Опытный завод МЭИ» (далее – ОПЗ МЭИ) **05 июля 2026 года (воскресенье) с 10:00 до 19:00.**

2. Проректору по безопасности Плотникову А.В. принять необходимые меры для обеспечения правопорядка и безопасности гостей и организаторов Мероприятия и обеспечить по заявке ОПРО, поданной не позднее **01 июля 2026 года**, доступ сотрудников НИУ «МЭИ» и представителей компании ПО АНО «Академия Максимум» на территорию ОПЗ МЭИ в соответствии с графиком (Приложении 1). Вход для посетителей Мероприятия открыть не ранее **10:00 05 июля 2026 года.**

3. Помощнику проректора по модернизации имущественного комплекса и правовой работе Андросову Г.В. обеспечить:

- доступ организаторов мероприятия на территорию ОПЗ МЭИ в соответствии с графиком (Приложение 1);
- наличие освещения на территории ОПЗ МЭИ по заявке ОПРО, поданной не позднее **01 июля 2026 года**;
- наличие электропитания в розетках на территории ОПЗ МЭИ согласно заявке ОПРО, поданной не позднее **01 июля 2026 года**;
- подготовку помещений по заявке ОПРО, поданной не позднее **01 июля 2026 года**, вспомогательных помещений и мест общего пользования (туалеты и проч.);
- дежурство обслуживающего персонала на территории ОПЗ по заявке ОПРО, поданной не позднее **01 июля 2026 года**;
- предоставление ОПРО для использования на Мероприятии столов, стульев и телевизоров, расположенных на территории ОПЗ МЭИ (3 этаж);

4. Помощнику проректора по модернизации имущественного комплекса и правовой работе Конончуку А.Б. обеспечить автотранспорт для перевозки мебели по согласованию с ОПРО из Главного учебного корпуса (дом 7 по ул. Красноказарменная) на территорию ОПЗ МЭИ.

5. Рекомендовать Объединённому студенческому совету МЭИ (Нечаев М.О.) обеспечить:

- участие студенческих организаций в проведении Мероприятия;
- обеспечить работу студенческого отряда для подготовки и проведения Мероприятия (монтаж/демонтаж стендов, взаимодействие с гостями и проч.).

6. Управлению общественных связей (Морозова А.А.) обеспечить информационное освещение Мероприятия:

- фото- и видеосъемку Мероприятия;
- публикацию анонсов на Портале МЭИ, в социальных сетях вуза, а также образовательных сайтах партнеров;
- размещение материалов о Мероприятии во внешних средствах массовой информации разных уровней;

7. Общее руководство по подготовке и проведению Мероприятия поручить ОПРО (Чазов Н.В.).

8. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора Замолодчикова В.Н.

Ректор



Н.Д. Рогалев

Приложение 1
К приказу от «18» июня 2026г № 641

**График проведения выставки колледжей «Навигатор поступления»
05 июля 2026 года**

Дата	Название и описание мероприятия
03.07-04.07	Монтаж демонстрационных стендов на территории ОПЗ МЭИ (09:00 – 19:00)
05.07	Проведение Мероприятия <ul style="list-style-type: none">• Подготовка (07:00 – 09:50);• Проведение (10:00 – 19:00).
06.07	Демонтаж стендов и оборудования (09:00 – 19:00)