



РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 64

"18" июня 2026 г.

г. Москва

О порядке представления форм бухгалтерской (бюджетной) отчетности за I полугодие 2026 года

В соответствии с Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденной приказом Минфина России от 31 декабря 2016 г. № 260н (далее – ФСГС № 260н), приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2025 г. № 989 «О сроках представления годовой, квартальной, месячной отчетности центральным аппаратом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациями и федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская академия образования» в 2026 году» (далее – приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2025 г. № 989) в целях своевременного и качественного составления и представления консолидированной финансовой отчетности ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – НИУ «МЭИ») за I полугодие 2026 года

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Головному учреждению, филиалам и обособленным структурным подразделениям НИУ «МЭИ», наделенным полномочиями юридического лица в части ведения отдельного баланса, представить установленную квартальную бухгалтерскую (бюджетную) отчетность.

Бухгалтерскую (бюджетную) отчетность представить в составе отчетных форм, установленных ФСГС № 260н:

1.1. Бюджетная отчетность представляется в составе отчетных форм:

- Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);

- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

- Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

- Отчет о бюджетных обязательствах по нацпроектам (ф. 0503128-НП);

- Пояснительная записка (ф. 0503160).

1.2. Бухгалтерская отчетность представляется в составе отчетных форм:

- Отчет о движении денежных средств (ф. 0503723);

- Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725);

- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);

- Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738);

- Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738-НП);

- Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф. 0503295);

- Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760).

2. В состав Пояснительной записки к Балансу учреждения включать:

2.1. Состав Пояснительной записки к Балансу учреждения (ф. 0503160):

- Текстовая часть в структуре разделов, установленных ФСГС № 260н;

- Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164).

2.2. Состав Пояснительной записки к Балансу учреждения (ф. 0503760):

- Текстовая часть в структуре разделов, установленных ФСГС № 260н;

- Сведения об исполнении плана ФХД (ф. 0503766);

- Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769);

- Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф. 0503773) – если имело место исправление ошибок прошлых лет;

- Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779).

При представлении данной бухгалтерской (бюджетной) отчетности в головное учреждение НИУ «МЭИ» необходимо руководствоваться следующим порядком представления.

Отчетные формы должны быть первоначально выложены в информационной системе программного продукта «Парус-Бюджет 8» (далее – программа «Парус») для проверки и согласования.

3. Все отчетные формы должны быть согласованы по телефону или через электронную почту с ответственными должностными лицами головного учреждения «НИУ «МЭИ», отвечающими за конкретные формы бухгалтерской (бюджетной) отчетности, согласно приложенного списка:

- Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123) – Котов В.Н.;

- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127) – Котов В.Н.;

- Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128) – Курозаева Н.А.;

- Отчет о бюджетных обязательствах по нацпроектам (ф. 0503128-НП) – Курозаева Н.А.;

- Пояснительная записка (ф. 0503160) – текстовая часть – Котов В.Н.;

- Отчет о движении денежных средств (ф. 0503723) – Токарева О.И.;

- Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725) – Баурина Д.Ю.;

- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737) – Токарева О.И., Кузицина Н.В.;

- Отчет об обязательствах (ф. 0503738) – Первина О.В., Кузицина Н.В.;

- Отчет об обязательствах по нацпроектам (ф. 0503738-НП) – Первина О.В., Кузицина Н.В.;

- Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760) текстовая часть – Котов В.Н., Курозаева Н.А.;

- Сведения об исполнении плана ФХД (ф. 0503766) – Курозаева Н.А., Филатова И.А.;

- Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769) – Зуйкова О.А.;

- Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф. 0503773) – Токарева О.И.;

- Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779) – Флиге Е.Э.;

- Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф. 0503295) – Котов В.Н.

Согласование отчетных форм на данном этапе производится должностными лицами, ответственными за сдачу квартальной бухгалтерской (бюджетной) отчетности филиалов, обособленных структурных подразделений, выделенных на отдельный баланс, по телефону или по электронной почте с подтверждением согласования показателей отчетных форм в части касающейся.

Файлы текстовой части Пояснительной записки к Балансу учреждения (ф. 0503760) для согласования необходимо направлять на электронную почту ответственного сотрудника головного учреждения (начальник отдела отчетности Котов В.Н.).

После согласования отчетных форм со всеми выше перечисленными ответственными должностными лицами головного учреждения НИУ «МЭИ» итоговая проверка всех отчетных форм в программе «Парус» должностными лицами, ответственными за сдачу квартальной бухгалтерской (бюджетной) отчетности, производится также по телефону или по электронной почте через ответственного сотрудника головного учреждения НИУ «МЭИ» за прием и проверку отчетных форм (начальник отдела отчетности Котов В.Н., (должностное лицо, его замещающее)).

Одновременно данные отчетные формы должны быть выгружены из программы «Парус» в ГИИС «Электронный бюджет» в установленные сроки.

4. Квартальную бухгалтерскую (бюджетную) отчетность в соответствии с приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2025 г. № 989 ПРЕДСТАВИТЬ:

в ГИИС «Электронный бюджет»:

- головному учреждению – 7 июля 2026 г.;

- филиалам – 6 апреля 2026 г.;

- обособленным структурным подразделениям, наделенным полномочиями юридического лица в части ведения отдельного баланса – 3 июля 2026 г.

Проректор по экономике НИУ «МЭИ»



Е. Ю. Абрамова