



ПРИКАЗ

№ 685

«06» июня 2026 г.

г. Москва

Об актуализации информации на страницах кафедр официального портала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

В связи с изменением организационной структуры ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», переходом на новую версию портала НИУ «МЭИ»

приказываю:

1. Заведующим кафедрами направить имеющиеся материалы:

- Фотоматериалы и краткое описание оснащённости кафедр начальнику управления общественных связей Морозовой А.А. на адрес pressa@mpei.ru в срок до **10.07.2026**.
- Названия компаний ключевых партнёров начальнику отдела развития карьеры Сергеевой Н.М. на адрес SergeevaNM@mpei.ru в срок до **10.07.2026**.
- Данные кафедр по разделам, перечисленным ниже, начальнику отдела веб-разработки и внедрения порталных решений Горбуновой А.О. на адрес portaltut@mpei.ru в срок до **10.07.26**:

1.1 Раздел «Общая информация о кафедре», включая контактную информацию, логотип.

1.2 Раздел «Учебная работа»:

могут включать примеры выпускных работ; учебники, учебные пособия, методические указания; программу углублённой подготовки ЭТАЛОН, дополнительное образование и др.

1.3 Раздел «Научная работа»:

могут включать: основные направления научных исследований, основные научные статьи, монографии; диссертации, защищённые на кафедре; гранты; разработки и оказываемые научные, консультационные и экспертные услуги и др.

Если на текущей версии портала указанная в п.1.1. – 1.3. информация не нуждается в актуализации, необходимо направить соответствующее письмо на адрес portaltut@mpei.ru о переносе информации со страницы кафедры на соответствующую страницу нового портала <https://new.mpei.ru>.

- При необходимости разместить дополнительные разделы на странице кафедры, необходимо прислать список разделов и соответствующие материалы на адрес portaltut@mpei.ru в срок до **15.08.26**. Дополнительные разделы будут опубликованы только при наличии актуализированных данных.
- Назначить ответственных за организацию съёмки помещений кафедр при отсутствии актуальных фотоматериалов. Контактные данные ответственных,

включая фамилию, имя, отчество, должность сотрудника, номер контактного телефона и адрес почты ОСЭП, направить начальнику управления общественных связей Морозовой А.А. на адрес pressa@mpei.ru в срок до **10.07.2026**.

2. Начальнику управления общественных связей Морозовой А.А.:
 - Направить имеющиеся рекламные ролики институтов начальнику отдела веб-разработки и внедрения порталных решений Горбуновой А.О. на адрес portaltut@mpei.ru в срок до **10.07.26**.
 - Подготовить список кафедр, у которых материалы по оснащенности отсутствуют или устарели, а также график съемки кафедральных лабораторий и учебных аудиторий.
 - Организовать совместно с ответственными сотрудниками кафедр съемки кафедральных лабораторий и учебных аудиторий.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Первый проректор



В.Н. Замолодчиков