



ПРИКАЗ

№ 79
«06» февраля 2026 г.

г. Москва

О проведении X Фестиваля радиоэлектроники в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» 16 — 17 апреля

В целях профориентации студентов, демонстрации передовых разработок в радиоэлектронике, популяризации инженерных профессий в этой области, а также продвижения имиджа Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – НИУ «МЭИ») среди студентов, школьников и ключевых работодателей,

приказываю:

1. Сформировать организационный комитет X Фестиваля радиоэлектроники (далее – Фестиваль) в составе:

- 1) председатель – директор ИРЭ Р.С. Куликов;
- 2) заместитель председателя оргкомитета – инженер 1 категории, каф. РТС М.А. Чивиева;
- 3) координатор – лаборант, каф. РТС А.А. Максусова

2. Оргкомитету:

- разработать программу мероприятия и разместить на информационных ресурсах Фестиваля не позднее **1 апреля 2026 года**;
- обновить страницу Фестиваля в сети Интернет;
- привлечь к участию профильные организации радиоэлектронной промышленности;
- организовать и провести в НИУ «МЭИ» с **16 апреля по 17 апреля 2026 года** Фестиваль в соответствии с программой мероприятия.

3. Утвердить поэтажный план размещения экспозиций Фестиваля в очном формате в Главном учебном корпусе по адресу ул. Красноказарменная, д. 17:

1 этаж – стойка регистрации и информации, стенды студенческих организаций, фотозона.

2 этаж – зона проведения профориентационного трека, зона проведения финалов мероприятий конкурсного трека, аудитории для проведения круглых столов, большой актовый зал (БАЗ) для открытия и закрытия Фестиваля.

4. Утвердить проведение круглых столов 16 апреля и 17 апреля в конференц – зале «Ж – 200» по адресу ул. Красноказарменная, д. 14, стр.1А.

5. Утвердить проведение круглых столов 16 апреля и 17 апреля в конференц – зале НТБ МЭИ в корпусе «М» по адресу ул. Красноказарменная, д. 13, стр.3.

6. Утвердить проведение круглых столов 17 апреля в конференц – зале в корпусе «И» (И – 406) по адресу ул. Красноказарменная, д. 14, стр.1.

7. Рекомендовать председателю Профкома студентов и аспирантов НИУ «МЭИ» С.М. Тимченко организовать работу волонтеров **с 15 апреля по 17 апреля 2026 года** для подготовки и проведения Фестиваля (установка/демонтаж стендов, работа с гостями и проч.) по согласованию с организационным комитетом, а также организовать публикацию информационных постов с информацией о мероприятии в социальных сетях.

8. Предоставление Большого актового зала (по адресу ул. Красноказарменная, д. 17) **16 апреля с 09:00 до 15:00, 17 апреля с 14:00 до 18:00** возложить на проректора по модернизации имущественного комплекса и правовой работе Е.Н. Леймана.

9. Директору Информационно – вычислительного центра А.В. Бобрякову обеспечить техническую возможность проведения круглых столов в формате ВКС, включая стабильное интернет – подключение. Предоставить информацию для подключения к видеоконференции не позднее **13 апреля 2026 года**, согласно расписанию, предоставленному организационным комитетом не позднее **10 апреля 2026 года**.

10. Помощнику первого проректора А.А. Кондрату, начальнику отдела профориентационной работы в организациях среднего общего образования Н.В. Чазову организовать рассылку писем по школам – партнерам с приглашением принять участие в мероприятии.

11. Начальнику эксплуатационно – хозяйственного управления М.А. Джамалову обеспечить разводку электропитания для зоны регистрации (холл 1 этажа), зоны проведения профориентационного трека (холл 2 этажа), согласно схемам, предоставленным организационным комитетом не позднее **1 апреля**.

12. Проректору по безопасности А.В. Плотникову принять необходимые меры по обеспечению правопорядка и безопасности гостей и организаторов Фестиваля.

13. Начальнику ЦКОП Ш.А. Джамалову обеспечить по заявке организационного комитета, поданной не позднее **13 апреля 2026 года**, доступ в Главный учебный корпус с **16 апреля 2026 года с 9:00 до 19:00**. Вход посетителей открыть в **9:30 с 16 апреля по 17 апреля 2026 года**.

14. Начальнику ЦКОП Ш.А. Джамалову в срок до **9 апреля 2026 года** обеспечить направление официального уведомления в отдел МВД России по району Лефотово г. Москва о планируемом массовом мероприятии.

15. Начальнику Управления общественных связей А.А. Морозовой обеспечить информационное освещение Фестиваля:

— публикацию анонсов и пост – релизов на портале МЭИ, социальных сетях вуза, а также образовательных сайтах партнеров:

1) 1 пост – анонс в феврале 2026 года;

2) 4 поста в марте 2026 года (детали программы, расписание и т.д.), с предоставлением информации до **20 февраля 2026 года**;

3) 6 постов в апреле 2026 года, с предоставлением информации до **20 марта 2026 года**.

— демонстрацию видеороликов, предоставленных не позднее **13 апреля 2026 года**, о МЭИ и Фестивале на медиа – панели 1 этажа главного учебного корпуса;

- размещение материалов о Фестивале во внешних средствах массовой информации;
- приглашение и аккредитацию журналистов из внешних агентств;
- фото – и видеосъемку мероприятия;
- публикации репортажей с очного мероприятия с **16 апреля по 17 апреля 2026 года** в официальных аккаунтах вуза в социальных сетях и мессенджерах в режиме реального времени.

16. Директору Дома культуры МЭИ О.М. Пастернак обеспечить техническое сопровождение (настройка звука, экрана и пр.) в Большом актовом зале **16 и 17 апреля 2026 года**.

17. Директору ИРЭ Р.С. Куликову обеспечить присутствие на Фестивале студентов ИРЭ при содействии преподавателей, согласно расписанию, направленному студентам оргкомитетом не позднее **13 марта 2026 года**. Преподавателям обеспечить явку групп к установленному времени.

18. Заместителю директора ИРЭ И.Н. Воробьевой внести требуемые для проведения мероприятия изменения в расписание учебных занятий студентов ИРЭ, обучающихся на 3, 4 курсе бакалавриата, на 3, 4, 5 курсе специалитета и на 1 курсе магистратуры на **16 и 17 апреля 2026 года** (по согласованию с начальником ОСРУЗ Е.А. Ястребовой).

19. Начальнику отдела сопровождения расписания учебных занятий Е.А. Ястребовой внести требуемые для проведения мероприятия изменения в расписание учебных занятий студентов ИРЭ обучающихся на 1, 2 курсе бакалавриата и на 1, 2 курсе специалитета на **16 и 17 апреля 2026 года**.

20. Пропуски занятий студентам, участвующим в мероприятии, считать пропусками по уважительной причине без последующей отработки, за исключением лабораторных работ и практических занятий, отработка которых производится в соответствии с графиком, установленным соответствующей кафедрой.

21. Ответственным за проведение Фестиваля и исполнение приказа назначить директора ИРЭ Р.С. Куликова.

Ректор



Н.Д. Рогалев