ПРИКАЗ

№ 886

«29» сентября 2024 г.

г. Москва

О проведении Дня карьеры ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

В целях содействия трудоустройству выпускников и временной занятости студентов, расширения взаимодействия между образовательными организациями, работодателями и федеральными органами исполнительной власти по вопросам формирования высококвалифицированного кадрового резерва, а также продвижения имиджа ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – НИУ «МЭИ»),

приказываю:

1. Организовать и провести **19 ноября 2026 года** в главном учебном корпусе НИУ «МЭИ» День карьеры НИУ «МЭИ» (далее – День карьеры). Ответственный организатор – начальник отдела развития карьеры Сергеева Н.М.
2. Утвердить программу мероприятий Дня карьеры для студентов и участников-партнеров (Приложения 1).
3. **Проректору Лейману Е.Н. обеспечить**:
   - подготовку холла 1-4 этажей, предназначенных для проведения мероприятий по заявке учебного управления, поданной не позднее **17 ноября 2026 года** в соответствии с программой Дня карьеры;
   - работу медицинского кабинета в день проведения Дня карьеры;
   - дежурство обслуживающего персонала в корпусах Б, В, Г по заявке учебного управления, поданной не позднее **17 ноября 2026 года**.
4. **Проректору Плотникову А.В.:**
   - принять необходимые меры по обеспечению правопорядка и безопасности участников Дня карьеры;
   - обеспечить доступ представителей компаний-участников в главный учебный корпус **19 ноября 2026 года** с 9:00 до 17:00 для подготовки площадки проведения мероприятия в соответствии со служебной запиской учебного управления, поданной не позднее **17 ноября 2026 года**;
   - обеспечить возможность ввоза на территорию НИУ «МЭИ» оборудования, необходимого для подготовки площадки, подъезд и временную парковку машин на площадке перед главным учебным корпусом (ул. Красноказарменная д. 17) компаний-участников для разгрузки/погрузки оборудования в соответствии со служебной запиской учебного управления, поданной не позднее **17 ноября 2026 года**.
5. **Проректору Абрамовой Е.Ю.** обеспечить финансовое сопровождение мероприятия.
6. **Начальнику управления общественных связей Морозовой А.А.** обеспечить информационное сопровождение Дня карьеры:
   - фото- и видеосъемку мероприятия;
   - публикацию анонсов на Портале НИУ «МЭИ», в социальных сетях вуза;
   - размещение материалов о Дне карьеры на информационных ресурсах НИУ «МЭИ»;

- демонстрацию видеоматериалов о Дне карьеры на медиа-панели 1 этажа главного учебного корпуса;
- объявления о начале мероприятий, проводимых в рамках Дня карьеры.

7. **Директору КСБУ МЭИ Кравченко М.В.** по согласованию с учебным управлением обеспечить наличие бутилированной питьевой воды и стаканов для участников мероприятия.

8. **Начальнику эксплуатационно-хозяйственного управления Джамалову М.А.** обеспечить разводку электропитания для зоны проведения мероприятия (холл 1-4 этажей) в соответствии с планом рассадки компаний-участников в соответствии со служебной запиской учебного управления, поданной не позднее **16 ноября 2026 года**.

9. Рекомендовать **председателю профсоюзной организации студентов и аспирантов НИУ «МЭИ» Тимченко С.М.** обеспечить работу студенческого отряда для подготовки и проведения Дня карьеры (установка/демонтаж стендов, работа с гостями и проч.), по согласованию с учебным управлением.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Первый проректор В.Н. Замолодчиков

Приложение 1

к приказу от «29» сентября 2026 г. № 886

«О проведении Дня карьеры ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ

19 ноября 2026 года		
Время	Мероприятие	Аудитория
11:00 – 12:30	Заезд и рассадка участников	Холл 1-4 этажей главного учебного корпуса
12:30 – 14:00	Ярмарка вакансий	Холл 1-4 этажей главного учебного корпуса
12:30 – 16:00	Секции партнеров-работодателей, карьерные консультации	По согласованию
16:00 – 17:00	Выезд участников	