ПРИКАЗ

№ 898

«30» сентября 26 г.

г. Москва

О проведении «Дня открытых дверей» 18 октября 2026 года в очном формате

В целях привлечения, профориентации и информирования абитуриентов, демонстрации им современных достижений науки и техники в области энергетики, подготовки к новому набору студентов в 2026 году, а также продвижения имиджа ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – НИУ «МЭИ») среди молодежи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учебному управлению (Поляк Р.И.) организовать и провести в НИУ «МЭИ» «День открытых дверей» (далее – Мероприятие) в очном формате **18 октября 2026 года (воскресенье)**.

2. Утвердить порядок проведения Мероприятия согласно графику, представленному в Приложении 1.

3. Утвердить поэтажный план размещения экспозиций Мероприятия в главном учебном корпусе (дом 17 по ул. Красноказарменная):

- **1 этаж** – стойка информации, СТЦ «МЭИ», СНО НИУ «МЭИ», стенды студенческих организаций: Профком студентов и аспирантов МЭИ, ССО МЭИ и др.;
- **2 этаж** – демонстрационные стенды институтов и компаний – работодателей, Приёмная комиссия (ауд. Б-209), Военный учебный центр, Отдел международного сотрудничества;
- **3 этаж** – подготовительные курсы, отдел профориентационной работы в организациях СПО и ВО, Центр технологической поддержки образования.

4. Дирекциям ЭнМИ, ИГВИЭ, ИТАЭ, ИЭЭ, ИРЭ, ИДДО:

- в срок до **12 октября 2026 года** подать в Отдел профориентационной работы в организациях среднего общего образования (далее – ОПРО) (OPRO@mpei.ru, ауд. Б-314) заявку (Приложение 2) и согласовать схему размещения демонстрационных (лабораторных) стендов с целью своевременного предоставления хозяйственными подразделениями НИУ «МЭИ» необходимого вспомогательного оборудования (столы, электропитание, расходные материалы и проч.);

- подготовить и передать в срок до **12 октября 2026 года** в ОПРО (OPRO@mpei.ru, ауд. Б-314) наглядный мультимедийный материал (презентации, видеоролики и проч.) для представления на стендах институтов в демонстрационной зоне (каждый стенд оборудованием для показа мультимедиа);
- **до 09:00 18 октября 2026 года** подготовить оформление пространства, выделенного для демонстрационного стенда института;
- обеспечить необходимое количество сотрудников для проведения консультаций, работы на демонстрационных стендах, проведения экскурсионных сессий Мероприятия **с 10:00 до 15:00** в соответствии с Приложением 1;
- обеспечить **контроль за соблюдением** общепринятого делового стиля в одежде **студентами и сотрудниками**, задействованными в проведении Мероприятия;
- обеспечить **личное участие директора института** в проведении Мероприятия.

5. Управлению молодежной политики и воспитательной работы (Власов В.А.) обеспечить:

- ограничение мероприятий, не связанных с «Днем открытых дверей», на территории НИУ «МЭИ» **18 октября 2026 года с 09:00 до 16:00**;
- предоставление оборудования для обеспечения музыкального сопровождения на площади перед главным учебным корпусом НИУ «МЭИ» (дом 17 по ул. Красноказарменная) по заявке ОПРО, поданной не позднее **14 октября 2026 года**.

6. Рекомендовать Объединённому студенческому совету МЭИ (Нечаев М.О.) обеспечить:

- участие студенческих организаций в проведении Мероприятия;
- работу стендов Студенческих организаций на первом этаже главного корпуса НИУ «МЭИ» (дом 17 по ул. Красноказарменная) **18 октября 2026 года с 09:00 до 14:00**;
- участие Радио МЭИ для обеспечения музыкального сопровождения на площади перед главным учебным корпусом НИУ «МЭИ»;
- обеспечить работу студенческого отряда для подготовки и проведения Мероприятия (монтаж/демонтаж стендов, взаимодействие с гостями и проч.).

7. Проректору по науке и инновациям Комарову И.И. обеспечить участие СНО НИУ «МЭИ» в проведении Мероприятия.

8. Проректору по модернизации имущественного комплекса и правовой работе Лейману Е.Н. обеспечить:

- ограничение проведения мероприятий, не связанных с «Днем открытых дверей» на территории НИУ «МЭИ» **18 октября 2026 года с 09:00 до 16:00**;

- размещение рекламных афиш, баннеров на фасаде и парадной лестнице главного учебного корпуса (дом 17 по ул. Красноказарменная);
- работу гардеробных зон в главном учебном корпусе, а также в учебных корпусах «Ж», «Е», «М», «С», «Т» **18 октября 2026 года с 09:30 до 17:00**;
- работу преподавательского буфета (2 этаж корп. 17-Б) с обеспечением гостей и организаторов горячим питанием **18 октября 2026 года с 10:00 до 15:00**;
- наличие освещения в холлах с 1 по 4 этаж главного учебного корпуса, а также в дополнительных корпусах по заявке ОПРО, поданной не позднее **14 октября 2026 года**;
- наличие электропитания в розетках холлов главного учебного корпуса, а также дополнительной разводки электропитания (переходники и проч.), столов и стульев на 1–4 этажах, в Большом актовом зале для обеспечения работы демонстрационных (лабораторных) стендов согласно заявке ОПРО, поданной не позднее **14 октября 2026 года**;
- подготовку аудиторий по заявке ОПРО, поданной не позднее **14 октября 2026 года**, вспомогательных помещений и мест общего пользования (туалеты и проч.);
- дежурство обслуживающего персонала в главном учебном корпусе и дополнительных корпусах по заявке ОПРО, поданной не позднее **14 октября 2026 года**;
- предоставление ОПРО для использования на Мероприятии 7 телевизоров на стойках, расположенных в корпусах по адресу ул. Красноказарменная, д. 14, 17;
- автотранспорт для перевозки видеооборудования и мебели по согласованию с ОПРО.

9. Директору Дома культуры (Пастернак О.М.) по согласованию с ОПРО:

- обеспечить техническое сопровождение мероприятия в Большом актовом зале (настройка звука, экрана и пр.) для демонстрации роликов и фильма о МЭИ на Мероприятии **с 10:00 до 15:00**;
- обеспечить работу радиоузла (4 этаж главного учебного корпуса дома 17 по ул. Красноказарменная) **с 09:45 до 15:00** с целью информирования гостей по громкоговорящей связи.

10. Проректору по безопасности Плотникову А.В. принять необходимые меры для обеспечения правопорядка и безопасности гостей и организаторов Мероприятия и обеспечить по заявке ОПРО, поданной не позднее **14 октября 2026 года**, доступ сотрудников в главный учебный корпус (дом 17 по ул. Красноказарменная) и дополнительные корпуса, задействованные в проведении экскурсий, **18 октября 2026 года с 06:00 до 22:00**. Вход для посетителей открыть не ранее **09:30 18 октября 2026 года**.

11. Управлению общественных связей (Морозова А.А.) обеспечить информационное освещение Мероприятия:

- фото- и видеосъемку Мероприятия;
- публикацию анонсов на Портале МЭИ, в социальных сетях вуза, а также образовательных сайтах партнеров;
- размещение материалов о Мероприятии во внешних средствах массовой информации разных уровней;
- размещение видеоматериалов к Мероприятию на панели первого этажа главного учебного корпуса (дом 17 по ул. Красноказарменная).

12. Общее руководство по подготовке и проведению Мероприятия поручить ОПРО (Чазов Н.В.).

13. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора Замолодчикова В.Н.

Ректор **Н.Д. Рогалев**

Приложение 1
К приказу от «30» сентября 2026г № 898

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ «ДНЯ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ»
в очном формате

Временной интервал	Название и описание мероприятия
10:00 – 11:00	Открытие. Встреча гостей в холле первого этажа. Выдача маршрутного листа гостя. Начало работы демонстрационной зоны
10:00 – 13:00	Специальная программа студенческих организаций. Квест по Дню открытых дверей для абитуриентов
10:00 – 15:00	Работа демонстрационных зон институтов и стендов подразделений
11:00 – 11:45	Встреча родителей и абитуриентов с руководством университета и Приемной комиссией в Большом актовом зале
12:00 – 14:00	Экскурсионные сессии: ЭнМИ, ИГВИЭ, ИЭВТ, ИЭЭ, ИРЭ, ИДДО 1) Первый поток – 12:00 – 12:50; 2) Второй поток – 13:00 – 13:50.
14:30 – 16:00	Экскурсионная сессия: общежития и ВУЦ

Примечание: Экскурсионная сессия – программа, рассчитанная максимум на 50 минут. В рамках одной сессии представляется ознакомление с одной из кафедр института, включая мастер-классы, знакомство с направлениями обучения и т.д.

Приложение 2

К приказу от «30» сентября 2026г № 898

Заявка на размещение демонстрационного (лабораторного) стенда

Институт_____

№	Название и краткое описание установки	Размеры, требования по электропитанию и размещению	Кафедра	Ответственный, контактный телефон (внутр. и моб.)
1.				
2.				