ПРИКАЗ

№ 899
«30» сентября 20 26 г.
г. Москва

О проведении инвентаризации

В соответствии со ст. 11 Закона от 06.12.11 № 402-ФЗ, п. 79 Федерального стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности», утвержденного приказом Минфина от 31.12.2016 № 256н, для выявления фактического наличия имущества, сопоставления фактического наличия имущества с данными бухучета, а также проверки полноты отражения в учете и в целях подготовки к составлению годовой бухгалтерской отчетности ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» за 2026 год,

приказываю:

1. Провести инвентаризацию нефинансовых активов, нематериальных активов на балансовых и забалансовых счетах по состоянию на 01 октября 2026 года.
2. Основной инвентаризационной комиссии:
2.1. Инструктировать членов постоянно действующих рабочих инвентаризационных комиссий, обеспечить бланками, контролировать проведение инвентаризации в установленные сроки.
2.2. Представить главному бухгалтеру ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» ведомости расхождений по результатам инвентаризации к 16 ноября 2026 года.
2.3. Представить на утверждение руководителю акты о результатах инвентаризации к 16 ноября 2026 года.
2.4. Подготовить предложения по изменению учета и устранению операций, которые повлекли неточности и ошибки.

3. Рабочим инвентаризационным комиссиям:
3.1. Приступить к инвентаризации с 01 октября 2026 года.
3.2. Завершить инвентаризацию к 31 октября 2026 года.
3.3. Проверить фактическое наличие инвентаризируемых объектов, обеспечить полноту и точность внесения в описи данных о фактических остатках материальных ценностей и сличение с данными бухгалтерского учета.
3.4. Определить статус, целевую функцию и состояние инвентаризируемого имущества, а также выявить и внести в инвентаризационную опись признаки обесценения актива.
3.5. Определить срок полезного использования по нематериальным активам, по которым срок полезного использования на дату проведения инвентаризации не определен.

3.6. Составить «Инвентаризационные описи по объектам нефинансовых активов» по состоянию на 01октября 2026 года. Сдать «Инвентаризационные описи по объектам нефинансовых активов» в бухгалтерию до 02 ноября 2026 года.
3.7. Составить «Инвентаризационные описи бланков документов строгой отчетности и денежных документов» на 01 октября 2026 года. Сдать «Инвентаризационные описи ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности» в бухгалтерию до 02 ноября 2026 года.
3.8. Составить «Инвентаризационные описи драгоценных металлов, содержащихся в деталях, полуфабрикатах, сборочных единицах (узлах), оборудовании, приборах и других изделиях» на 01 октября 2026 года. Сдать «Инвентаризационные описи драгоценных металлов, содержащихся в деталях, полуфабрикатах, сборочных единицах (узлах), оборудовании, приборах и других изделиях» в бухгалтерию до 02 ноября 2026 года.
3.9. Составить ведомости по расхождениям, а также выявить причины таких отклонений.

4. Руководителям филиалов и структурных подразделений, наделенных правомочиями юридического лица в части ведения отдельного баланса, организовать и провести инвентаризацию своими инвентаризационными комиссиями.

Сроки проведения инвентаризации установить согласно разделу 3, акты о результатах инвентаризации представить главному бухгалтеру ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» не позднее 16 ноября 2026 года.

5. Приказ довести до руководителей филиалов и структурных подразделений ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

6. Контроль по исполнению приказа возложить на главного бухгалтера ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» Кондратьева В.Н.

Ректор **Н.Д. Рогалев**