



ПРИКАЗ

№ 90

“11” февраля 2026 г.

г. Москва

Содержание: о проведении в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в 2026 году ежегодной Открытой олимпиады по русскому языку для иностранных учащихся

В соответствии с календарным планом воспитательной работы, руководствуясь п.7.10 Устава ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести юбилейную XX Открытую олимпиаду по русскому языку для иностранных учащихся нефилологических вузов РФ (далее – олимпиада) 28 апреля 2026 года. Приурочить проведение олимпиады к 80-летию подготовки иностранных студентов в МЭИ. Тема олимпиады – **«Я люблю тебя, Россия!»**.
2. Сформировать оргкомитет олимпиады в составе:
Председатель - Рогалев Н.Д., ректор
Заместитель председателя - Тарасов А.Е., проректор по международным связям
Ответственный секретарь Сергеева О.А., зав. кафедрой Русского языка
оргкомитета - Ширинский С.В., начальник УВС,
Рабочая группа оргкомитета - Гуличева Е.Г., директор ДМС,
Никитина Е.А., ведущий специалист ДМС.
Ермолаева А.В., секретарь руководителя каф. РЯ
3. Утвердить жюри в составе оргкомитета олимпиады:
Члены жюри финального этапа:
Власкина Е.Д., старший преподаватель
Загрязкина Е.Ю., старший преподаватель
Кан Т.В., старший преподаватель
Лукьянова М.Н., старший преподаватель
Одинцова М.В., доцент

Члены жюри отборочного этапа:

Бартош Д.К., профессор
Бессонова А.Ф., старший преподаватель
Буцкая О.Н., доцент
Ватина А.Е., доцент
Вахрушева М.А., доцент
Кочеткова Ю.А., старший преподаватель
Милосердова Е.М., доцент
Назаренко А.А., старший преподаватель
Острякова А.Г., старший преподаватель
Чубарова О.Э., доцент

4. Проректору по международным связям Тарасову А.Е. сформировать программный комитет олимпиады.
5. Рабочей группе оргкомитета олимпиады:
 - подготовить информационные материалы для размещения на портале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», а также материалы для рассылки вузам-участникам;
 - подготовить программу олимпиады и порядок выступлений на основе полученных заявок вузов-участников;
 - обеспечить своевременное подведение итогов олимпиады;
 - обеспечить награждение победителей олимпиады, занявших 1, 2 и 3 место по каждой номинации в каждой из двух групп, а также подготовку сертификатов участника для каждого выступившего.
6. Проректору по экономике Абрамовой Е.Ю. произвести:
 - финансирование мероприятия из средств ЦФ: Расходы УВС «Организация работы с иностранными учащимися» согласно смете на 2026 год;
 - финансирование тиражирования грамот для победителей, призеров и участников олимпиады.
7. Начальнику Управления общественных связей Морозовой А.А. обеспечить:
 - художественное оформление олимпиады (заставка, макет грамоты);
 - фотосъемку и видеосъемку в день проведения олимпиады;
 - совместно с дирекцией международного сотрудничества информационное освещение олимпиады на Интернет-портале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и в официальных страницах социальных сетей ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».
8. Директору ДК МЭИ Пастернак О.М. обеспечить:
 - размещение информационного баннера на мониторах в корпусах ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (ул. Красноказарменная, 17) в день проведения олимпиады с 9:00;
 - установку и наладку микрофонов, запуск фонограмм участников в Большом актовом зале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»;
 - обеспечить техническое сопровождение работы Большого актового зала в соответствии с программой Олимпиады.
9. Проректору по модернизации имущественного комплекса и правовой работе Лейману Е.Н.:
 - закрепить Большой актовый зал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» за кафедрой Русского языка в день проведения олимпиады;
 - обеспечить чистоту, работу освещения, электропитания, оборудования и техники в Большом актовом зале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»;
 - обеспечить питание жюри и оргкомитета олимпиады (кофе-брейк), а также работу столовых в учебном корпусе ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» для участников и гостей олимпиады;
 - организовать работу медицинского кабинета в период проведения олимпиады.
10. Проректору по безопасности Плотникову А.В.:
 - обеспечить доступ гостей и участников олимпиады в корпус ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» по адресу ул. Красноказарменная, дом 17, а также принять необходимые меры по обеспечению их безопасности;
 - организовать доступ к паркингу автомобилей гостей и участников олимпиады в день проведения олимпиады.

11. Директору по международному сотрудничеству Гуличевой Е.Г. обеспечить оформление необходимых документов для пропуска в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» гостей и участников олимпиады, а также стоянку автотранспорта на основании документов, представленных ответственным лицом за проведение олимпиады.
12. Ответственным за проведение олимпиады назначить зав. кафедрой Русского языка Сергееву О.А.
13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по международным связям Тарасова А.Е.

Ректор

Н.Д. Рогалев