НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МЭИ

Информационное письмо № И-16
от «03» 04 2017 года

О трудоустройстве магистров – выпускниках 2017 года.

Директорам институтов
Заведующим выпускающими кафедрами

Ответственным на кафедрах за трудоустройство выпускников необходимо **до 10 мая 2017 года** представить в отдел занятости и практических форм обучения (комн. Ж-310) сведения **о трудоустройстве магистров - выпускниках 2017 года**: в печатном виде с подписями студентов (Приложение 1) и в электронном виде на адрес OZPFO-all@mpei.ru (Приложение 2). Формы для заполнения размещены на портале НИУ «МЭИ»: Образование / Официальные документы / Бланки документов и заявлений / Формы для отчета по трудоустройству.

На основании полученных сведений каждому выпускнику будет выдано удостоверение о направлении на работу. Данное удостоверение заполняется по месту работы и возвращается в отдел занятости и практических форм обучения. Для этого ответственным за трудоустройство на кафедрах необходимо указать в отчете по трудоустройству точные сведения о распределении выпускников.

В случае отказа от предложенного и отсутствия на момент окончания обучения действующего места работы вместо наименования организации следует указать дальнейший род занятия выпускника (обучение в аспирантуре, армия, отпуск по уходу за ребенком, стажировка за границей и т.д.).

Заявление о свободном трудоустройстве (Приложение 3) заполняется только в том случае, если выпускник настаивает на самостоятельном поиске работы. Заявление должно быть подписано заведующим кафедрой.

Обращаю внимание, что выпускающие кафедры несут ответственность за трудоустройство своих выпускников. При наличии нетрудоустроенных в течение года после получения диплома выпускников, а также при их обращении в территориальные органы Службы занятости (в случае невозможности самостоятельного трудоустройства) существенно снижаются показатели эффективности НИУ «МЭИ» в мониторинге вузов.

О существующих на сегодняшний день вакансиях, а также о предстоящих мероприятиях, направленных на содействие трудоустройству выпускников, студенты могут узнать на сайте НИУ «МЭИ»:

- Выпускникам / Вакансии и партнеры / Работа и карьера для выпускников;

- Обучающимся / Трудоустройство / Отдел занятости и практических форм обучения.

Первый проректор –
проректор по учебной работе **Т.А. Степанова**

2

Приложение 1

Отчет по трудоустройству выпускников 2017 года

Институт :
Кафедра:
Номер группы:
Магистры

ФИО	Направление подготовки (код)	Наименование предложенного (имеющегося) места работы	Согласие или несогласие студента	Подпись студента (обязательно)

Ответственный за трудоустройство выпускников:
ФИО, тел.

Зав. кафедрой
_____
«___» _____ 2016 г.

Приложение 2

Отчет по трудоустройству выпускников 2017 года
(электронная форма)

Институт :
Кафедра:
Номер группы:
Магистры

№ п/п	ФИО	Направление подготовки (код)	Целевик (да, нет)	Наименование места работы	Сфера деятельности предприятия*
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

*Сферы деятельности предприятий:

- **Военная** – все предприятия, связанные с военным комплексом (в т.ч. служба в армии);
- **Энергетическая** – все предприятия, связанные с топливно-энергетическим комплексом страны;
- **Научная** – аспирантуры, институты, лаборатории и проч.;
- **ЖКХ** – любые предприятия, так или иначе связанные с водо-, тепло-, газоснабжением, телекоммуникациями, видео-, радио-, дорожными и другими услугами, предназначенными для обеспечения функционирования жилых зданий;
- **IT-технологии и автоматизация** – все предприятия, связанные с разработкой, выпуском и оказанием услуг в данной сфере;
- **Другое** – прочие предприятия, не попавшие в вышеперечисленные сферы деятельности.

4

Приложение 3.

Первому проректору –
проректору по учебной работе
Степановой Т.А.
от студента(ки) группы _____
ФИО

Заявление

Я, _____, отказываюсь от предложенного
ФИО
места работы и прошу предоставить мне свободное трудоустройство.

К НИУ «МЭИ» претензий по трудоустройству не имею.

(дата) **(подпись)**