Директорам институтов, заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений

Информационное письмо N 21-34
12.12.2013

Напоминаю, что согласно статье 123 Трудового кодекса Российской Федерации очередность предоставления оплачиваемых отпусков работникам НИУ «МЭИ» определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым проректором с учетом мнения профсоюзной организации не позднее, **чем за две недели до наступления календарного года, то есть до 17 декабря 2013 года**.

Графики отпусков на всех работников НИУ «МЭИ» должны быть составлены (образец графика отпусков и образец приказа об отпуске работников размещены на портале: http://www.mpei.ru/lang/rus/universitylife/mpeidocuments/payment/) и представлены на рассмотрение и утверждение в управление кадров (ППС – комната и-215, НИЧ – комната и-215; УВП, АХЧ - комната и-200) до 17 декабря 2013 года.

В форме Т-7 указывается запланированная дата отпуска.

Приказы на отпуск работников, согласно графику отпусков, необходимо подготовить в электронном виде.

Работников университета необходимо ознакомить с графиком отпусков!

Ректор Н.Д. Рогалев

Е.Ю.Баранова
495 362-51-33, 66-67
E-mail:BaranovaYY@mpei.ru