Директорам институтов, центров подготовки

Заведующим кафедрами

Информационное письмо

от 27 декабря 2013 года № И-37

Согласно пункту 3 Постановления Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", «**Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета…».** Следовательно, организация выполнения лабораторных работ, пропущенных по неуважительной причине студентами, обучающимися за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, не может рассматриваться как платная образовательная услуга.

Студент-бюджетник должен иметь возможность бесплатной отработки пропущенных лабораторных работ.

Аналогично студент, обучающийся на условиях возмещения затрат, должен иметь возможность отработки пропущенных лабораторных работ без дополнительной платы.

На кафедре должен быть график проведения лабораторных работ, своевременно не выполненных студентами. Выполнение работ в рамках этого графика – бесплатное. Копия графика предоставляется в Финансово-договорной отдел (Малич Н.В.).

Если студент не воспользовался данной возможностью, то он может получить консультацию как платную образовательную услугу (ПОУ) консультационного центра с дальнейшей отработкой лабораторной работы без дополнительной платы. В консультационном центре оформляется: а) заявление; б) договор на оказание ПОУ. Формы документов – в приложениях 1 и 2.

Первый проректор –

проректор по учебной работе **Степанова Т.А.**

Приложение 1

В Консультационный центр

каф._____

от студента МЭИ, группа_____

_____

_____

Заявление

Прошу выделить мне преподавателя для проведения платных консультационных услуг (индивидуальных, в составе группы из ____ человек) по дисциплине _____, теме_____

_____

Дата_____

Подпись_____

Рекомендованная продолжительность консультационных услуг

(в академических часах)_____

Подпись отв. за работу Консультационного центра _____

Сумма и дата оплаты:

№	Тема консультации	Дата проведения	Кол-во академ. часов	ФИО, подпись преподавателя
		Всего:		

Консультационные услуги оказаны. Преподаватель:_____

(подпись, дата)

Студент: _____

(подпись, дата)

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Договор №_____

г. Москва «__»_____20__г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ») на основании лицензии серия 90Л01 № 0000262, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок с 24 июля 2012 г. по (бессрочно), и свидетельства о государственной аккредитации серия 90А01 № 0000210, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок с 13 сентября 2012 г. по 24 марта 2016 г., в лице помощника проректора ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ» Попова С.К., действующего на основании Доверенности, зарегистрированной в ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ» 11.10.2013 г. № 235/08 (далее – **ИСПОЛНИТЕЛЬ**) с одной стороны,

_____,
(название предприятия, Ф.И.О. руководителя предприятия)

в дальнейшем **ЗАКАЗЧИК,** и _____,
(Ф.И.О. студента)

в дальнейшем **СТУДЕНТ,** с другой стороны, заключили настоящий **ДОГОВОР** о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по проведению консультаций на кафедре_____

НИУ «МЭИ» по дисциплине_____ по теме_____

в объеме_____ академических часов.

1.2. Занятия проводятся по согласованной с Заказчиком программе.

1.3.Срок оказания консультационных услуг _____

2. Стоимость услуг

2.1. Стоимость консультационных услуг составляет _____
(_____),
в т.ч. НДС 18%_____
(сумма прописью)

3. Обязательства сторон

Исполнитель обязуется:
3.1. Оказать консультационные услуги студенту по дисциплине.
3.2. Предоставить студенту необходимые учебно-методические материалы.
Заказчик обязуется:
3.3.Произвести оплату консультационных услуг.
Студент обязуется:
3.4.Посещать занятия.

4. Условия платежей

4.1.Оплата консультационных услуг производится до начала их оказания.

5. Ответственность сторон

За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель, Заказчик и Студент несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Срок действия договора с_____по_____

6. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ».

Почтовый адрес: 111250 г. Москва, Красноказарменная ул., д.14.
Телефоны: (495) 362-72-89, тел./факс (495) 362-57-75
Платежные реквизиты:
Получатель: ИНН 7722019652 КПП 772201001 УФК по г. Москве

(ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ», л/с 20736Х97140)

Банк получателя: Отделение 1 Московского ГТУ Банка России г. Москва 705

Р/с 40501810600002000079 БИК 044583001

ОКОНХ 92110 ОКПО 02066411 ОКАТО 45290564000

Когда ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ» получатель, в поле 104 платежного поручения проставляется код операции из 20 знаков: 00000000000000000130

В назначении платежа указать:

00000000000000000130, л/с 20736Х97140, за обучение (ФИО), (подразделение), (курс, семестр)

Помощник проректора

ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ» _____ **Попов С.К.**

ЗАКАЗЧИК:

_____

_____

_____

_____

_____

«_____» _____ 20__ Подпись _____

СТУДЕНТ:

_____

_____

_____

_____

_____

«_____» _____ 20__ Подпись _____