Директорам институтов, заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений

Информационное письмо от «16» 12 2014 г. № 21-60

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года

До 18 декабря 2014 года необходимо подготовить и передать в Управление кадров (ППС – комната и-215, НИЧ – комната и-215; УВП, АХЧ - комната и-200) график отпусков и проект приказа об отпуске.

Приказ на отпуск работников необходимо также подготовить и в электронном виде.

Образец графика отпусков и образец приказа об отпуске работников размещены на сайте:
http://www.mpei.ru/lang/rus/universitylife/mpeidocuments/payment/default.asp
http://beta.mpei.ru/Structure/och/pd/Pages/docs.aspx

Первый проректор Т.А. Степанова

Е.Ю. Баранова
8495362-71-56
E-mail: BaranovaYY@mpei.ru