

Директорам институтов  
Заведующим выпускающими кафедрами

02.06.2015г Информационное письмо 1-30

### О проведении практики студентов

Учебное управление обращает внимание заведующих кафедрами, а также ответственных по практике на кафедрах на перечень документов, необходимых для проведения практики студентов. В данный перечень входят следующие документы:

- Индивидуальное задание на практику студента;
- Дневник практики студента (приложение 1);
- Отчет по практике студента;
- Характеристика-отзыв (приложение 2);
- Письмо-запрос на предприятие (в организацию);
- Договор на проведение практики студента на предприятии (в организации).

В целях качественного проведения практики и оценки ее результатов перечисленные документы должны оформляться по каждому студенту соответствующего уровня подготовки (бакалавриата, магистратуры, специалитета) при проведении любого вида практики.

По всем вопросам, касающимся проведения практики, обращаться в отдел занятости и практических форм обучения (ауд. Ж-310) по телефону (495) 362-70-70 (внутр. 70-70) или по электронной почте по адресу OZPFO-all@mpei.ru.

Первый проректор



Т.А. Степанова

## Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Институт \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

\_\_\_\_\_ **практики студента**

*(указать вид практики)*

группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

**Начат** \_\_\_\_\_

**Окончен** \_\_\_\_\_

Москва  
20 \_\_\_\_\_



**ХАРАКТЕРИСТИКА - ОТЗЫВ**  
**о работе студента с места прохождения практики**

Характеристика - отзыв составляется на студента по окончании практики руководителем от предприятия (организации).

В характеристике-отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В характеристике-отзыве должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики;
- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
- оценка результатов практики студента;
- проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности студента;
- компетенции, освоенные студентом, во время прохождения практики (в соответствии с утвержденным учебным планом).

Характеристика-отзыв оформляется **на бланке предприятия** (организации) и подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью.