НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МЭИ

Информационное письмо № И-47
от «11» декабря 2015 года

Директорам институтов
Заведующим выпускающими кафедрами

Ответственным на кафедрах за трудоустройство выпускников необходимо с учетом проведенной работы представить до 20 января 2016 года в ауд. Ж-310 сведения о трудоустройстве выпускников-специалистов 2016 года в печатном и электронном виде (Приложение 1 и 2). Формы для заполнения размещены на портале НИУ «МЭИ»: Образование / Официальные документы / Бланки документов и заявлений / Формы для отчета по трудоустройству. В электронном виде заполненную форму необходимо прислать по электронной почте на адрес OZPFO-all@mpei.ru.

В случае отказа от предложенного места работы и отсутствия действующего места работы, выпускнику необходимо написать заявление о свободном трудоустройстве и прийти с ним для подписания обходного листа в ауд. Ж-310 после защиты дипломной работы (Приложение 3).

Если выпускник, не имея на момент окончания обучения действующего места работы, планирует:

- продолжить обучение;
- вступить в ряды вооруженных сил РФ;
- декретный отпуск по уходу за ребенком и т.д.

вместо наименования организации следует указать дальнейший род занятия выпускника.

Удостоверения о направлении на работу будут выдаваться выпускникам после защиты дипломной работы в Отделе занятости и практических форм обучения в ауд. Ж-310.

О существующих на сегодняшний день вакансиях, а также о предстоящих мероприятиях, направленных на содействие трудоустройству выпускников, студенты могут узнать на сайте НИУ «МЭИ»:

- ***Выпускникам / Вакансии и партнеры / Работа и карьера для выпускников;***
- ***Обучающимся / Трудоустройство / Отдел занятости и практических форм обучении / Вакансии..***

Первый проректор НИУ МЭИ **Т.А. Степанова**

2

Приложение 1

Отчет по трудоустройству выпускников 2016 года

Институт :
Кафедра:
Номер группы:
Специалисты

ФИО	Код специальности	Наименование предложенного (имеющегося) места работы	Согласие или несогласие студента	Подпись студента (обязательно)

Ответственный за трудоустройство выпускников:
ФИО, тел. 8 (495) XXX-XX-XX

Зав. кафедрой

_____

«___» _____ 20 г.

Приложение 2

Отчет по трудоустройству выпускников 2016 года
(электронная форма)

Институт :
Кафедра:
Номер группы:
Специалисты

№ п/п	ФИО	Код специальности	Целевик (да, нет)	Наименование места работы	Сфера деятельности предприятия
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Сферы деятельности предприятий:

- **Военная** – все предприятия, связанные с военным комплексом (в т.ч. служба в армии);
- **Энергетическая** – все предприятия, связанные с топливно-энергетическим комплексом страны;
- **Научная** – аспирантуры, институты, лаборатории и проч.;
- **ЖКХ** – любые предприятия, так или иначе связанные с водо-, тепло-, газоснабжением, телекоммуникациями, видео-, радио-, дорожными и другими услугами, предназначенными для обеспечения функционирования жилых зданий;
- **IT-технологии и автоматизация** – все предприятия, связанные с разработкой, выпуском и оказанием услуг в данной сфере;
- **Другое** – прочие предприятия, не попавшие в вышеперечисленные сферы деятельности.

Приложение 3.

Первому проректору НИУ «МЭИ»
Степановой Т.А.
От студента(ки) группы _____
ФИО

Заявление

Я, _____, отказываюсь от предложенного
ФИО
места работы и прошу предоставить мне свободное трудоустройство.

К НИУ «МЭИ» претензий по трудоустройству не имею.

(дата) **(подпись)**