НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ , МЭИ

Информационное письмо № ДЛ от «ОД» ОУ 2016 года

Директорам институтов Заведующим выпускающими кафедрами

Ответственным на кафедрах за трудоустройство выпускников необходимо до 10 мая 2016 года представить в отдел занятости и практических форм обучения (комн. Ж-310) сведения о трудоустройстве магистров - выпускниках 2016 года: в печатном виде с подписями студентов (Приложение 1) и в электронном виде на адрес OZPFO-all@mpei.ru (Приложение 2). Формы для заполнения размещены на портале НИУ «МЭИ»: Образование / Официальные документы / Бланки документов и заявлений / Формы для отчета по трудоустройству.

На основании полученных сведений каждому выпускнику будет выдано удостоверение о направлении на работу. Данное удостоверение заполняется по месту работы и возвращается в отдел занятости и практических форм обучения. Для этого ответственным за трудоустройство на кафедрах необходимо указать в отчете по трудоустройству точные сведения о распределении выпускников.

В случае отказа от предложенного и отсутствия на момент окончания обучения действующего места работы вместо наименования организации следует указать дальнейший род занятия выпускника (обучение в аспирантуре, армия, отпуск по уходу за ребенком, стажировка за границей и т.д.).

Заявление о свободном трудоустройстве (Приложение 3) заполняется только в том случае, если выпускник настаивает на самостоятельном поиске работы. Заявление должно быть подписано заведующим кафедрой.

Обращаю внимание, что выпускающие кафедры несут ответственность за трудоустройство своих выпускников. При наличии нетрудоустроенных в течение года после получения диплома выпускников, а также при их обращении в случае невозможности территориальные органы Службы занятости (B самостоятельного трудоустройства) существенно снижаются показатели эффективности НИУ «МЭИ» в мониторинге вузов.

О существующих на сегодняшний день вакансиях, а также о предстоящих мероприятиях, направленных на содействие трудоустройству выпускников, студенты могут узнать на сайте НИУ «МЭИ»:

- Выпускникам / Вакансии и партнеры / Работа и карьера для выпускников;
- Обучающимся / Трудоустройство / Отдел занятости и практических форм обучения.

Первый проректор НИУ МЭИ (менты)

Т.А. Степанова

2

Приложение 1

Отчет по трудоустройству выпускников 2016 года

Институт:	
· ·	
Кафедра:	
Номер группы:	,
Магистры	

ФИО	Направление подготовки (код)	Наименование предложенного (имеющегося) места работы	Согласие или несогласие студента	Подпись студента (обязательно)
				X

Ответственный за трудоустройство выпускников: ФИО, тел.

За	в. кафедр	ой
··	<u></u> »	2016 г.

Приложение 2

Отчет по трудоустройству выпускников 2016 года (электронная форма)

Институт:
Кафедра:
Номер группы:
Магистры

№ п/п	ФИО	Направление подготовки (код)	Целевик (да, нет)	Наименование места работы	Сфера деятельности предприятия*
1					***************************************
2					
3					
4					
5					
6					
7					

*Сферы деятельности предприятий:

- **Военная** все предприятия, связанные с военным комплексом (в т.ч. служба в армии);
- Энергетическая все предприятия, связанные с топливноэнергетическим комплексом страны;
- Научная аспирантуры, институты, лаборатории и проч.;
- ЖКХ <u>любые</u> предприятия, так или иначе связанные с водо-, тепло-, газоснабжением, телекоммуникациями, видео-, радио-, дорожными и другими услугами, предназначенными для обеспечения функционирования жилых зданий;
- **ІТ-технологии и автоматизация** все предприятия, связанные с разработкой, выпуском и оказанием услуг в данной сфере;
- Другое прочие предприятия, не попавшие в вышеперечисленные сферы деятельности.

Первому проре	ектору НИУ «МЭИ»
	Степановой Т.А.
От студента(ки	ı) группы
	ФИО

	Заявление		
места работы и прошу	, отказываюсь от предложенного по предложенного предоставить мне свободное трудоустройство. , ретензий по трудоустройству не имею.		
(дата)	(подпись)		