Директорам институтов,
заведующим кафедрами,
руководителям структурных подразделений

Информационное письмо от 19.05.2016 № И-25

На основании требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Минздравсоцразвития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н, граждане, принимаемые на работу в Университет, обязаны предоставлять справку о прохождении предварительного медицинского осмотра. Предварительные медицинские осмотры проводятся до поступления на работу на основании направления на медицинский осмотр (далее - направление), выданного лицу, поступающему на работу, работодателем.

Получить направление на предварительный медицинский осмотр можно в Управлении по работе с персоналом:

- в кабинете И-200 (учебно-вспомогательный и административно-управленческий персонал), телефон 8 495 362-75-87;
- в кабинете И-215 (профессорско-преподавательский и научный персонал), телефон 8 495 362-73-20.

Для прохождения предварительного медицинского осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию следующие документы:

- направление;
- паспорт (или другой документ установленного образца, удостоверяющий его личность);
- паспорт здоровья работника (при наличии).

Адрес медицинского диагностического центра ООО «Медицинский диагностический центр Специальный - МДЦ-С»: 107023, г. Москва, ул. Малая Семеновская, дом 15/17, корпус 4, (ст. м. «Семеновская»). Часы работы медицинского центра: будние дни с 9:00 до 20:00, суббота с 10:00 до 15:00, воскресенье – выходной день. Контактные телефоны для связи: 8 495 787-01-18, 8 495 926-97-27.

После прохождения предварительного медицинского осмотра через пять рабочих дней ООО «Медицинский диагностический центр Специальный - МДЦ-С» выдает «Медицинское заключение по результатам предварительного медицинского осмотра (обследования)», которое граждане, принимаемые на работу самостоятельно получают в медицинской организации и предоставляют вместе с полным комплектом документов (для оформления на работу) в управление по работе с персоналом.

Прием на работу в университет осуществляется после прохождения первичного медицинского осмотра и предоставления медицинского заключения.

Начальник управления по работе
с персоналом Н.Г. Савин

Начальник правового управления Е.Н. Лейман