

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МЭИ»

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

№ 21-70 от «21» февраля 2018 г.

О представлении информации для заполнения отчета о результатах деятельности

На основании Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2018 г. № ВП – 365/18 «О предоставлении отчета о результатах деятельности федеральных государственных учреждений» (далее – отчет)

ИНФОРМИРУЕМ:

руководителей филиалов и обособленных структурных подразделений о необходимости представления в срок до **22 февраля 2018 года** в Финансово-экономическое управление данных согласно п. 5 - Таблица «Сведения о численности работников учреждения».

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2018 г. № ВП – 365/18 «О предоставлении отчета о результатах деятельности федеральных государственных учреждений» и Таблица «Сведения о численности работников учреждения» прилагаются.

Проректор по экономике



Г.Н. Курдюкова

Начальник управления
Финансово-экономическое управление



О.В. Ефремова



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

**ПЕРВЫЙ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА**

Тверская ул., д. 11, Москва, 125993
Тел. (495) 539-55-19
Факс (495) 629-08-91
E-mail: info@mon.gov.ru

Руководителям федеральных
государственных учреждений,
подведомственных
Минобрнауки России

13 февраля 2018 г. ВЛ-365/18

О предоставлении отчета о результатах
деятельности федеральных
государственных учреждений

Минобрнауки России информирует о порядке составления и утверждения отчетов о результатах деятельности федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества за 2017 год.

В соответствии с пунктом 9 Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27 июля 2016 г. № 904 (далее соответственно – Отчет, Приказ № 904), Отчет бюджетных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется в Министерство образования и науки Российской Федерации на согласование в виде электронного документа по телекоммуникационным каналам связи в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

В связи с изложенным Отчет необходимо сформировать и разместить в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://pfhd.edu.ru/> в установленные Приказом № 904 сроки.

Обращаем внимание, что в таблице 2.4 Отчета «Данные о кассовых и плановых поступлениях и выплатах в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения» данные должны соответствовать отчету об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737) и последнему утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов.

Отчет автономных учреждений формируется и представляется в соответствии с Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 684.

Получение дополнительной информации о составлении и утверждении Отчета возможно по телефонам +7 (495) 225-14-43, + 7 (495) 225-14-47 или посредством заполнения электронной формы обращения в разделе Службы поддержки Единого портала информационного взаимодействия по адресу: <http://www.cbias.ru/>.



В.В. Переверзева

п. 5 - Таблица «Сведения о численности работников учреждения в _____»
(наименование филиала/обособленного подразделения)

№, п/п	Наименование показателя	Количество ставок по штатному расписанию			Средняя заработная плата сотрудников учреждения, тыс.руб.	Квалификация сотрудников учреждения			Пояснение
		На начало отчетного периода, ед.	На конец отчетного периода, ед.	Изменение, %		На начало отчетного периода, ед.	На конец отчетного периода, ед.	Изменение, %	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Основной персонал								
1.1.	педагогические работники								
1.2.	профессорско-преподавательский состав								
1.3.	научные работники								
1.3.1.	из них научные сотрудники								
2.	Прочий основной персонал								
3.	Административно-управленческий персонал								
4.	Вспомогательный персонал								

Директор _____ И.О. Фамилия

Ответственный исполнитель _____ И.О. Фамилия