

Директорам институтов  
Заведующим кафедрами

Информационное письмо от 30.10.2018 № 21-44

**О планировании учебной, научной литературы  
и методических материалов для издания в РИО НИУ «МЭИ»**

С целью координации планов деятельности Редакционно-издательского отдела МЭИ с планами подготовки и представления рукописей, с 2019 года формирование плана редподготовки будет осуществляться в границах календарного года.

В связи с упомянутым, заявки (предложения) к плану подготовки и сдачи рукописей на 2019 год должны быть представлены директорами подразделений НИУ МЭИ в РИО не позднее 30.11.2018 г.

Общий объем авторских листов учебных изданий для каждого подразделения, выделенный подразделениям НИУ «МЭИ», будет сообщен руководителям подразделений НИУ «МЭИ» не позднее 01.11.2018 г.

Заявка подается в виде отдельного файла на адрес [YurgensonTS@mpei.ru](mailto:YurgensonTS@mpei.ru) и обязательно один экземпляр распечатки, подписанный директором подразделения НИУ «МЭИ» и ответственными за издательскую работу в подразделении, передается в ауд. И-504 Юргенсон Т.С с указанием номера телефона и электронного адреса.

В заявке, при формировании сроков представления рукописей, необходимо указывать сроки в пределах от 1 февраля до 30 мая в весеннем семестре и с 1 сентября до 30 ноября в осеннем семестре.

Позиции ранее утвержденного плана на 2018/2019 учебный год остаются в силе.

Головка таблицы плана приведена в приложении.

Приложение: головка таблицы плана

Справки по эл. адресу [YurgensonTS@mpei.ru](mailto:YurgensonTS@mpei.ru) у Тамары Сергеевны Юргенсон.

Первый проректор НИУ «МЭИ»  В. Н. Замолодчиков

Начальник учебного управления  Е. В. Макаревич

Председатель Редсовета НИУ «МЭИ»  А.Г. Годжелло

Ответственный за планирование,  
член Редсовета НИУ «МЭИ»  Т.С. Юргенсон

Приложение к информационному письму: Головка таблицы плана

**План представления рукописей для издания в \_\_\_\_\_ году**  
**Подразделение НИУ «МЭИ» \_\_\_\_\_**

№№ пози- ций	Название кафедры, полное и сокращенное	<i>«Полное наименование пособия».</i> Вид издания, по какому курсу (дисциплине) подготовлено. Для студентов, обучающихся по каким направлениям (шифр) и специальности (шифр). Автор ФАМИЛИЯ И.О. ученая степень, должность. Процент обеспеченности дисциплины литературой в НТБ МЭИ	Объем издания в авт. л.	Тираж в экз. Распреде- ление: каф., НТБ, киоск. в экз.	Дата сдачи рукописи в РИО НИУ «МЭИ»	Примеча- ния
1	2	3	4	5	6	7

Примечание: СРОК СДАЧИ РУКОПИСЕЙ в Ред.- издательский отдел НИУ «МЭИ» (И-504) Юргенсон Тамаре Сергеевне:  
в весеннем семестре с 1 февраля до 31 мая, в осеннем семестре – с 1 сентября до 30 ноября.  
Расписание работы Т.С. Юргенсон в И-504 (тел. 72-20): вторник – с 13 до 15 час, пятница – с 12 до 14 час.

<b>Директор института (подразделения)</b>	Фамилия И. О.	Подпись
<b>Ответственный за издательскую деятельность в институте (подразделении)</b>	Фамилия И. О.	Подпись