

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МЭИ»  
ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

№ 11-12 от « 14 » марта 2019г.

**Руководителям подразделений НИУ "МЭИ"**

На основании статьи 65 Трудового кодекса РФ при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю в числе прочих обязательных документов две справки, которые оформляются в многофункциональных центрах «Мои документы» по предъявлению паспорта:

- **справку о наличии (отсутствии) судимости** и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- **справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача** либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

**Справки в МФЦ «Мои документы» оформляются по заявкам от лица, поступающего на работу, в течение одного месяца.** Всем руководителям подразделений и заведующим кафедрами необходимо заблаговременно предупредить кандидатов на должность о необходимости получения вышеуказанных справок.

**Обращаем ваше внимание, что во исполнение статьи 65 Трудового кодекса РФ, Управление по работе с персоналом оформляет прием на работу только при наличии готовых справок.**

Начальник Управления  
по работе с персоналом



Н.Г. Савин