

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

МЭИ

Информационное письмо

№ У-14

«18» марта 2019 г.

В Дирекции институтов

Заведующим кафедрами

СОДЕРЖАНИЕ: О порядке проведения практики студентов 3 курса

Согласно утвержденным графикам прохождения практик в институтах в весеннем семестре 2018/2019 учебного года с 10 июня 2019 года начинается производственная практика студентов 3-го курса.

В связи с этим, кафедрам необходимо **до 15 апреля 2019 г.** сформировать в ИС «Практика» заявки на прохождение практики студентов и передать для оформления в отдел занятости и практических форм обучения (далее - ОЗиПФО). Распечатанную из системы версию заявки с подписью заведующего кафедрой также передать в ОЗиПФО (комн. Ж-310). Заявка обрабатывается в ОЗиПФО при наличии электронной и бумажной версий.

На кафедре производственная практика может быть организована в исключительных случаях. При оформлении студентов на кафедру или в иное подразделение НИУ «МЭИ» следует указать это в заявке.

Студенты целевого обучения обязаны пройти практику в организации, с которой заключили договор о целевом обучении. От организации, не имеющей возможности по каким-либо причинам принять для прохождения практики целевого студента, должно быть получено соответствующее уведомление.

Зачисление студентов в качестве производственной практики в студенческие стройотряды (ССО) возможно при соблюдении следующих условий:

- наличия договора на проведение практики студентов с организацией, осуществляющей набор студентов на производственную практику в студенческие стройотряды;

- работа, выполняемая студентом в ССО на месте проведения практики, должна соответствовать профилю и направлению его подготовки;

- продолжительность практики устанавливается в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса.

Дирекциям институтов на основании представленных сведений от кафедр, копий подписанных договоров и утвержденных графиков прохождения практик необходимо сформировать приказы о направлении студентов на практику и передать в ОЗиПФО.

Оформлением иностранных студентов на практику занимается деканат по работе с иностранными учащимися, за исключением иностранных студентов, приравненных в правах к гражданам РФ. Выезд всех иностранных студентов, а также граждан РФ на практику за пределы Российской Федерации оформляется через деканат по работе с иностранными учащимися.

При проведении выездных производственных практик на территории Российской Федерации студентам оплачиваются:

1. Проезд к месту проведения практики и обратно:

- автобусом пригородного сообщения,
- железнодорожным транспортом: электропоездом пригородного сообщения, электропоездом дальнего следования - плацкарт, время в пути до 2-х суток.

Если время в пути превышает двое суток, допускается оплата самолета в салоне экономического класса.

Основание для оплаты – проездные билеты, электронные копии билетов.

2. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно – суточные в размере 50 рублей в день.

3. Проживание – стандартный номер в гостинице с уровнем комфортности 2 звезды, общежитие стоимостью до 1000 рублей в сутки. Основание для оплаты – счет, счет-фактура, договор, акт за фактически оказанные услуги.

Выплата суточных, компенсация затрат на билеты до места прохождения выездной практики и обратно, компенсация расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства производится студентам, обучающимся по очной форме за счет средств федерального бюджета.

Билеты принимаются к оплате в том случае, если студент прибывает к месту прохождения практики не раньше, чем за сутки до начала прохождения практики по приказу и выезжает с места прохождения практики не позднее, чем через сутки после окончания практики.

Студент, прошедший выездную практику, обязан в течение трех дней после возвращения с практики представить в бухгалтерию:

- копию приказа о направлении студента на выездную практику (можно получить в комн. Ж-310 после возвращения студента с практики);

- билеты, посадочные талоны;

- документы об оплате (чеки, квитанции);

- отчет по практике;

- письмо с места прохождения практики с подписью и печатью организации,

- номер зачетной книжки;

- номер лицевого счета.

Первый проректор НИУ «МЭИ»



В.Н. Замолодчиков