

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

МЭИ

Информационное письмо

№ У-4

«18» сентября 2019 г.

В Дирекции институтов

Заведующим кафедрами

СОДЕРЖАНИЕ: О порядке оформления студентов для участия в Олимпиадах

Для оформления участия студентов НИУ «МЭИ» в Олимпиадах, проводимых на территории Российской Федерации (за пределами Москвы и Московской области), с последующей компенсацией затрат на оплату проезда, суточных и проживания, необходимо подготовить комплект документов:

1. Служебная записка на имя первого проректора, предварительно согласованная с проректором по экономике (Приложение 1).
2. Документ, подтверждающий факт проведения мероприятия (приглашение, письмо, заявка на участие, анкета участника и т.п.).
3. Приказ о направлении студентов для участия в Олимпиаде (в 2-х экземплярах), оформляется совместно с отделом занятости и практических форм обучения.

После возвращения студентов с Олимпиады необходимо подготовить отчет об итогах участия в Олимпиаде (с предоставлением фотоматериалов, скана грамот, наград и т.д.). Электронную версию отчета с электронными материалами передать в отдел занятости и практических форм обучения по электронной почте SergeevaNM@mpei.ru и в печатном виде в комн. Ж-310.

Копию приказа для бухгалтерии можно получить в отделе занятости и практических форм обучения **после представления отчета** об итогах участия в Олимпиаде.

Аналогичным образом оформляются документы для направления студентов на конференции, образовательные форумы т.д.

По вопросам оформления выше перечисленных документов обращаться к начальнику отдела занятости и практических форм обучения Сергеевой Наталье Михайловне по телефону (495) 362-70-70 (внутр. 70-70) или по электронной почте SergeevaNM@mpei.ru.

Первый проректор НИУ «МЭИ»



В.Н. Замолодчиков

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Институт _____
Кафедра _____

«__» _____ 20__ г.

Первому проректору
Замолодчикову В.Н.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу Вас направить в срок с «__» _____ г. по «__» _____ г. для участия в _____, которое пройдет в _____, следующих студентов кафедры _____:

(название мероприятия) (город, название организации) (название кафедры)

| № п/п | ФИО студента | Группа | Направление подготовки | Вид оплаты обучения (госбюджет, контракт) |
|-------|--------------|--------|------------------------|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

Руководителем выезда студентов на _____ назначить _____.

(название мероприятия) (ФИО, должность)

Сумма расходов ориентировочно составит _____ руб.

Расходы на участие в _____ произвести за счет _____.

(название мероприятия) (указать источник финансирования)

(должность)

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по экономике

Г.Н. Курдюкова