ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО
№ Ц-62
«19» ноября 2019 г.
г. Москва

О сверке данных по кадровому составу

В рамках решения задач цифровизации образовательной деятельности введена в опытную эксплуатацию информационная система «Электронный МЭИ», 1-я очередь, электронная ссылка: **10.1.1.122**

В ИС «Электронный МЭИ» представлены:

- персональная страница сотрудника, на которой отражаются данные о занимаемой должности, стаже работы, образовании (интегрированные с ИС «Кадры»), а также данные о публикационной активности (интегрированные с ИС СТИМ). Персональная страница сотрудника позволяет добавлять данные о работе в реальном секторе экономики, тематике научно-исследовательской и творческой деятельности, автобиографии. Сотрудникам доступен функционал для создания Представления и Списка публикаций;
- страница библиотечного обеспечения, на которой представлены данные каталога МЭИ и каталога электронной библиотеки (в соответствии с лицензионным договором). Страница библиотечного обеспечения позволяет составлять списки литературы в разрабатываемых рабочих программах;
- страница кадрового обеспечения. На странице представляются данные о сотрудниках в форме справки кадрового обеспечения образовательной программы, необходимой для прохождения аккредитационной экспертизы. Страница кадрового обеспечения доступна заведующим кафедрами;
- страница материально-технического обеспечения, на которой собраны сведения о помещениях, в т.ч. об их назначении. Страница содержит данные о лицензионном обеспечении в соответствии с действующими договорами на право использования, а также позволяет автоматически создавать Паспорта аудиторий.

В рамках работ по подготовке к аккредитации:

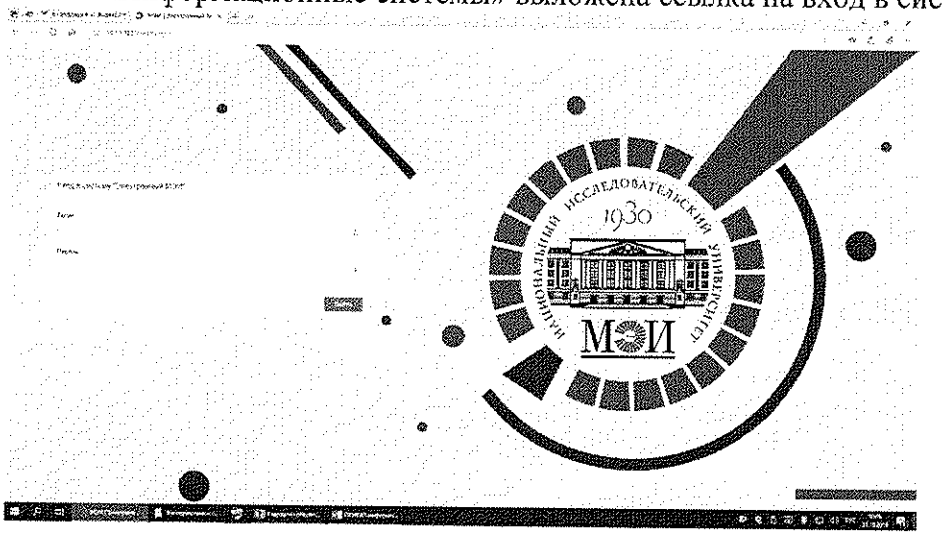
1) Заведующим кафедрами:
   1.1. провести проверку достоверности информации по кадровому составу (алгоритм представлен в приложении 1);
   1.2. в случае выявления неточностей представить начальнику УРП Савину Н.Г. служебную записку с перечнем корректив, которые следует внести в ИС «Кадры»;
   1.3. проконтролировать завершенность процесса внесения корректив в ИС «Кадры»;
   1.4. по завершении процесса внесения корректив в ИС «Кадры» подготовить и передать директору института подписанную сводку по кафедре.
2) Директорам институтов предоставить начальнику ОМО УКО Погребисскому М.Я. в соответствии с календарным графиком (см. приложение 2) сводки по кадровому составу кафедр института, заверенные подписями заведующих кафедрами и директоров.
3) Заведующим кафедрами проверить соответствие сотрудников ППС и УВШ требованиям к квалификации, содержащимся в Едином квалификационном справочнике (приложение 3). При необходимости разработать и согласовать с помощником первого проректора Поповым С.К. план действий по устранению несоответствий.

Первый проректор **В.Н. Замолодчиков**

Приложение 1

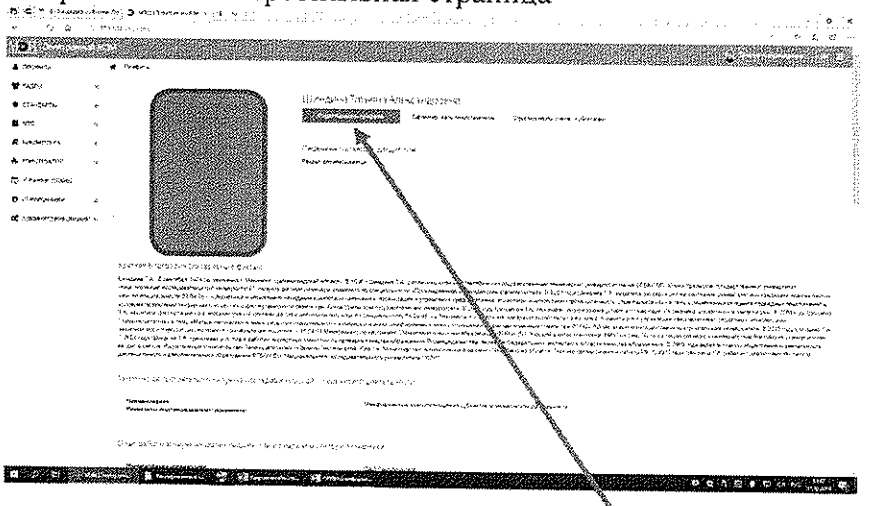
Пошаговая инструкция для проведения сверки данных по кадровому составу

1. Войдите в систему «Электронный МЭИ», набрав в адресной строке ссылку - 10.1.1.122. (или зайдите на сайт МЭИ, в разделе «Сотрудникам» в рубрике «Информационные системы» выложена ссылка на вход в систему)

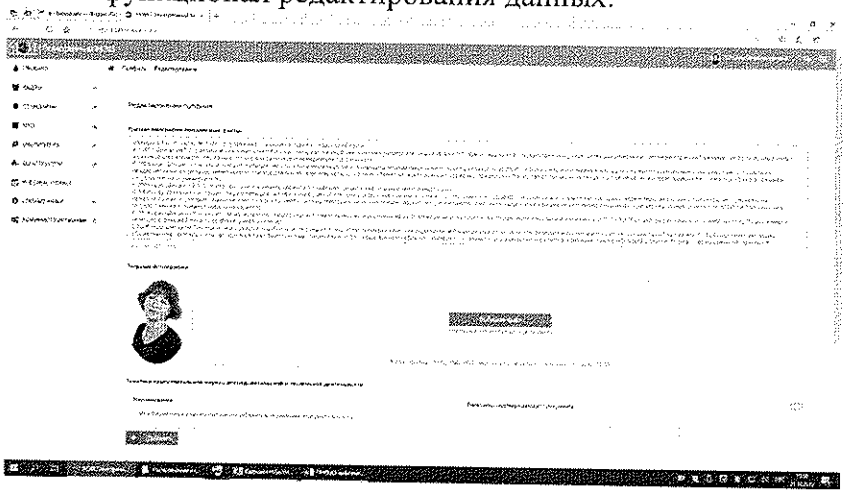


2. Войдите в систему, указав свой логин и пароль (как для электронной почты МЭИ).

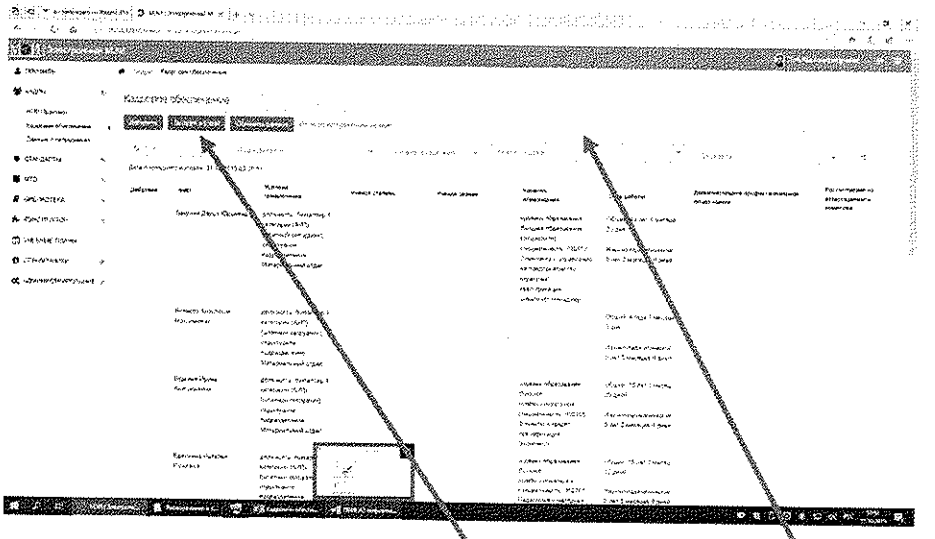
Откроется ваша персональная страница



3. Настройте свою персональную страницу. Для этого необходимо войти в функционал редактирования данных.



4. Пользуясь панелью инструментов, расположенной слева, перейдите на страницу кадрового обеспечения (страница кадрового обеспечения доступна заведующим кафедрами).



Настройте фильтры, выбрав структурное подразделение.
В таблице появятся данные о сотрудниках подразделения.

5. Экспортируйте данные в Excel.

Проверьте данные о стаже работы, образовании, ученой степени, ученом звании.

6. Если НЕ ВЕРНЫ данные о стаже работы, образовании, ученой степени, ученом звании, – включите соответствующую информацию в служебную записку с перечнем корректив для начальника УРП Савина Н.Г.
7. Если НЕ ВЕРНЫ данные о дополнительном образовании, обратитесь в ОДПО для внесения изменений.
8. Если НЕ ВЕРНЫ данные о публикациях, скорректируйте информацию при очередном заполнении анкеты в системе СТИМ.
9. После завершения процесса внесения корректив в ИС «Кадры» повторите выгрузку в Excel. Передайте директору института подписанную сводку по кафедре.

Приложение 2

График завершения работ
по проверке данных кадрового обеспечения

Дата предоставления документов	Институт
1 декабря 2019 г.	АВТИ, ИТАЭ
15 декабря 2019 г.	ИГВИЭ, ЭнМИ
30 декабря 2019 г.	ГПИ, ИЭЭ
30 января 2020 г.	ИнЭИ, ИЭТ
15 февраля 2020 г.	ИПЭЭф, ИРЭ

Приложение 3

Выдержки из «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. № 1н

1. Требования к квалификации сотрудников профессорско-преподавательского состава (ППС)

Должность	Требования к квалификации
Ассистент	Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.
Преподаватель	Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.
Старший преподаватель	Высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.
Доцент	Высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата(доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).
Профессор	Высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.
Заведующий кафедрой	Высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.
Директор института	Высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания

2. Дополнение к квалификационным требованиям для ППС (раздел 11 «Общих положений» Единого квалификационного справочника)

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации", но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на

соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

На должности доцента или профессора могут быть приняты лица, не имеющие ученой степени кандидата (доктора) наук и ученого звания, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, и избранные в установленном порядке по конкурсу на замещение соответствующей должности либо без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности – при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные учреждения высшего профессионального образования до начала работы ученого совета на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

КОММЕНТАРИЙ

В личном деле сотрудников, подпадающих под действие приведенного выше раздела 11 «Общих положений» Единого квалификационного справочника, должно быть заключение аттестационной комиссии с подтверждением достаточного практического опыта.

3. Требования к квалификации работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала

Должность	Требования к квалификации
Диспетчер факультета	Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.
Тьютор	Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 3 лет.
Специалист по учебно-методической работе	Специалист по учебно-методической работе I категории – высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по учебно-методической работе II категории не менее 3 лет. Специалист по учебно-методической работе II категории – высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по учебно-методической работе не менее 3 лет. Специалист по учебно-методической работе – высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.
Учебный мастер	Учебный мастер I категории – высшее профессиональное образование и стаж работы в должности учебного мастера II категории не менее 3 лет. Учебный мастер II категории – высшее профессиональное образование и стаж работы в должности учебного мастера не менее 2 лет. Учебный мастер - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 2 лет.