

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МЭИ»

Информационное письмо

«16 апреля 2020 г.

№ И-19

Порядок оформления результатов ликвидации задолженностей, проводимой с использованием дистанционных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ

1. Дирекции институтов и деканат по работе с иностранными учащимися (далее – иностранный деканат) в срок по 20 апреля 2020 г. направляют на кафедры, обеспечивающие преподавание дисциплин (прохождение практик), списки студентов, которые должны ликвидировать академическую задолженность/разницу (далее – задолженность) до 20 мая 2020 г, с указанием адреса электронной почты, на который необходимо направлять результаты ликвидации задолженностей.

2. Заведующие кафедрами:

- в соответствии с переданными из дирекции института/иностранного деканата списками назначают преподавателей, при необходимости создают комиссии, в том числе комиссии по проведению второй повторной промежуточной аттестации, для ликвидации задолженностей;
- своим распоряжением назначают ликвидации задолженностей на даты не позднее 20 мая 2020 г.

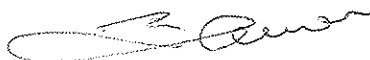
3. Назначенный преподаватель, либо представитель созданной комиссии (далее – преподаватель):

- оповещает посредством электронной почты ОСЭП (с копией электронного письма на e-mail заведующего кафедрой) студентов, имеющих задолженность, об установленных сроках и форме (технологии проведения) ее ликвидации не позднее чем за 48 часов, а также о сроках проведения мероприятий текущего контроля, необходимых для допуска к ликвидации задолженности;
- направляет результаты ликвидации задолженностей (выставленные оценки) не позднее следующего дня после сдачи по электронной почте в дирекцию института/иностранного деканат по адресу, указанному в соответствии с пунктом 1.

4. Ответственный сотрудник дирекции:

- в случае продления срока промежуточной аттестации, включая повторную, по уважительной причине вносит полученные результаты в ИС Сессия и распечатывает ведомость (индивидуальный лист). Подписанные только сотрудником дирекции ведомости (индивидуальные листы) вместе с распечаткой электронного письма от преподавателя хранятся в дирекции;
- в случае оформления учебным отделом индивидуальных листов («красные направления») получает указанные направления в учебном отделе 22 и 23 апреля 2020 г. Подписанные только сотрудником дирекции «красные направления» вместе с распечаткой электронного письма от преподавателя своевременно возвращаются в учебный отдел;
- в случае если «красное направление» находится на руках у студента, в учебный отдел своевременно передается только распечатка электронного письма от преподавателя. После нормализации обстановки студент обязан вернуть «красное направление» в дирекцию института для заполнения сотрудником дирекции и передачи в учебный отдел.

Первый проректор



В.Н. Замолодчиков