

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МЭИ»
ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

№ И-20 от «13» мая 2020г.

Руководителям структурных подразделений
НИУ "МЭИ"

В целях исполнения указа Мэра Москвы от 07 мая 2020г. № 55-УМ Управление по работе с персоналом информирует коллектив НИУ «МЭИ» о порядке изменения графика отпусков и оформления очередного отпуска с 14 мая 2020 года:

1. Сотрудник оформляет заявление о предоставлении очередного отпуска и пересылает его скан, копию или фотографию руководителю подразделения/заведующему кафедрой, который пересылает его и служебную записку об изменении графика отпусков в Управление по работе с персоналом на электронный адрес: PolavyaLI@mpei.ru . Копия сообщения направляется проректору по направлению.
2. Руководители подразделений/заведующие кафедрами представляют проректорам по направлениям список сотрудников, не находящихся на удаленном режиме работы и не участвующих в обеспечении функционирования организации на рабочих местах и формируют служебную записку об изменении графика отпусков.
3. Управление по работе с персоналом оформляет изменение графика отпусков приказом.

Заместитель начальника управления
по работе с персоналом



Л.И. Полевая