

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МЭИ»

Информационное письмо

25 июня 2020 г.

№ 11-30

**О порядке получения дипломов о высшем образовании выпускниками
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (г. Москва) в условиях предупреждения
распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ**

1. Выпускники, закончившие обучение в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – МЭИ) по программам бакалавриата и планирующие продолжить обучение в магистратуре МЭИ, могут не оформлять обходной лист и не получать самостоятельно оригинал диплома бакалавра для зачисления в магистратуру МЭИ.

При зачислении в магистратуру выпускник МЭИ имеет возможность оформить доверенность на имя В.М. Королева (приложение 1) на получение диплома бакалавра для передачи его в приемную комиссию МЭИ и выслать скан-копию доверенности (*.pdf, *.jpg или *.jpeg объемом не более 2 МБ) только посредством ОСЭП по адресу KorolevVM@mpei.ru.

В двухнедельный срок с момента начала обучения в 1 семестре магистратуры в 2020/2021 учебном году без применения ЭО и ДОТ необходимо сдать:

- книги, полученные в НТБ МЭИ (при наличии);
- подписанную бумажную версию ВКР и согласие на размещение текста ВКР в электронной библиотечной системе МЭИ (или письмо-отказ от предприятия) секретарю ГЭК;
- оригинал доверенности и зачётную книжку в дирекцию своего института.

2. Студенты, закончившие обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, не планирующие поступать в магистратуру МЭИ, а также студенты, закончившие обучение по программам высшего образования – программам магистратуры могут получить диплом одним из способов:

- а) лично посетив МЭИ, полностью оформив обходной лист с личным посещением МЭИ в срок до **20 июля 2020 г.** в соответствии с Порядком оформления обходного листа для выпускников ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», на время реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных

образовательных технологий, утвержденным приказом от 25.06.2020 г. №276;

б) через операторов почтовой связи:

- полностью оформив обходный лист опосредованно (через операторов почтовой связи) в соответствии с Порядком оформления обходного листа для выпускников ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», на время реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденным приказом от 25.06.2020 г. №276;
- направив в дирекцию посредством ОСЭП заявление об отправке оригинала диплома (приложение 2).

3. Ответственный сотрудник дирекции, в случае личного получения диплома выпускником:

- сдает полностью оформленные зачетные книжки (за подписью директора института/зам. директора института, зам. председателя и секретаря ГЭК) с учебной карточкой, копией диплома с приложением, сведениями от студента о проверке документа об образовании в студенческий отдел кадров;
- формирует график приёма выпускников для получения документов об образовании и доводит его до сведения выпускников;
- в соответствии с графиком выдает дипломы бакалавра и магистра выпускникам, оформившим обходной лист при предъявлении паспорта и справки из студенческого отдела кадров (приложение 3).

4. Ответственный сотрудник дирекции, в случае отправки диплома через операторов почтовой связи:

- сдает полностью оформленные зачетные книжки (за подписью директора института/зам. директора института, зам. председателя и секретаря ГЭК), студенческие билеты с учебной карточкой, копией диплома с приложением, сведениями от студента о проверке документа об образовании в студенческий отдел кадров;
- формирует посылку из диплома о высшем образовании и документа о предыдущем образовании и отправляет ее с описью вложения и с электронным уведомлением на адрес, указанный в заявлении выпускника.

Первый проректор



В.Н. Замолодчиков

Приложение 2

Ректору
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
Н.Д. Рогалеву

от _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью

Число, месяц, год рождения _____

Институт: _____

Группа: _____

Номер зачетной книжки _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отправке оригинала диплома о высшем образовании
с приложением к нему заказным почтовым отправлением

Я, _____ пол: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения: _____
число месяц прописью год

место рождения: _____

паспорт _____ № _____ выдан _____
(дата выдачи)

(кем выдан)

код подразделения: _____

в соответствии с п. 34 Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.02.2014 г. № 112 прошу отправить оригинал диплома о высшем образовании с приложением к нему через операторов почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу:

точно указать адрес с индексом, без сокращений

« » _____ 2020 года _____

подпись

СПРАВКА

Фамилия

Имя

Отчество

Группа

Студенческий билет, зачетная книжка, обходной лист сданы,
документ о предыдущем образовании выдан.

Специалист управления
по работе с персоналом