



Минобрнауки России
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский
университет «МЭИ»
111250, Россия, Москва,
Красноказарменная ул., 14,
Тел.: (495) 362-75-60, факс: (495) 362-89-38
E-mail: universe@mpei.ac.ru
http://www.mpei.ru

№ И-31

«26» июня 2020 г.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

О возврате образовавшейся переплаты при выбытии из общежития

Возврат денежных средств, возможно, осуществить в течение трех лет с момента образования переплаты. Течение срока начинается с наиболее ранней из дат:

- дата расторжения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- дата издания приказа об окончании обучения (отчислении).

На сегодняшний день существует два способа получения образовавшейся переплаты, а именно:

1. **Личное посещение** (после нормализации эпидемиологической обстановки) Паспортного отдела в Управлении студенческих общежитий (далее УСО) по адресу: г. Москва, ул. Энергетическая, д. 6, в рабочие дни (часы приема указаны на сайте ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»). При себе необходимо иметь паспорт, банковские реквизиты Вашей карты.

2. **Дистанционно**. Для этого Вам необходимо отправить запрос на возврат денежных средств на электронную почту **vyezduso@mpei.ru**.

В ответном письме Вам будут направлены бланк и образец заполнения заявления на возврат денежных средств, с указанием Ваших данных, а именно:

- дата выезда;
- номер договора;
- дата договора;
- сумма к возврату.

Вам потребуется собственноручно заполнить бланк заявления, указать реквизиты банковской карты, поставить подпись и фактическую дату заполнения заявления.

После этого заявление необходимо передать в УСО (111116, г. Москва, ул. Энергетическая, д. 6, 1 этаж, каб. 116) любым удобным для Вас способом (Почта России, курьерские службы, передача через представителя и др.).

После получения Вашего заявления оно будет направлено в Управление бухгалтерского учета ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» для перечисления денежных средств.

ВАЖНО!!!

- 1) Необходимо указывать реквизиты той банковской карты, которая принадлежит заявителю!
- 2) Тщательная проверка, указанных реквизитов!
- 3) В строке «номер счета» указывается именно номер счета (20 знаков), НЕ КАРТЫ!!!
- 4) ФИО заявителя указывается полностью, без инициалов!
- 5) Обязательно указывать контактный номер телефона.

Проректор по экономике



Г. Н. Курдюкова

Начальник управления-
главный бухгалтер



В. Н. Кондратьев