

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МЭИ»

Информационное письмо

«10» июля 2020 г.

№ И-40

**О порядке получения дипломов о высшем образовании выпускниками
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (г. Москва) с 13 июля 2020 г. в условиях
предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на
территории РФ**

1. Выпускники, закончившие обучение в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – МЭИ) по программам бакалавриата и планирующие продолжить обучение в магистратуре МЭИ, могут не оформлять обходной лист и не получать самостоятельно оригинал диплома бакалавра для зачисления в магистратуру МЭИ.

При зачислении в магистратуру выпускник МЭИ имеет возможность оформить доверенность на имя В.М. Королева (приложение 1) на получение диплома бакалавра для передачи его в приемную комиссию МЭИ и выслать скан-копию доверенности (*.pdf, *.jpg или *.jpeg объемом не более 2 МБ) только посредством ОСЭП по адресу KorolevVM@mpei.ru.

В двухнедельный срок с момента начала обучения в 1 семестре магистратуры в 2020/2021 учебном году без применения ЭО и ДОТ необходимо сдать:

- книги, полученные в НТБ МЭИ (при наличии);
- подписанную бумажную версию ВКР и согласие на размещение текста ВКР в электронной библиотечной системе МЭИ (или письмо-отказ от предприятия) секретарю ГЭК;
- оригинал доверенности и зачётную книжку в дирекцию своего института.

2. Студенты, закончившие обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, не планирующие поступать в магистратуру МЭИ, а также студенты, закончившие обучение по программам высшего образования – программам магистратуры могут получить диплом одним из способов:

- а) лично посетив МЭИ, полностью оформив обходной лист с личным посещением МЭИ в срок **до 31 июля 2020 г.** в соответствии с Порядком оформления обходного листа для выпускников ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», на время реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденным приказом от 10 июля 2020 г. № 306;

б) через операторов почтовой связи:

- полностью оформив обходный лист опосредованно (через операторов почтовой связи) в соответствии с Порядком оформления обходного листа для выпускников ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», на время реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденным приказом от 10 июля 2020 г. № 306;
- направив в дирекцию посредством ОСЭП заявление об отправке оригинала диплома (приложение 2).

3. Ответственный сотрудник дирекции, в случае личного получения диплома выпускником:

- 3.1 формирует график приёма выпускников для получения документов об образовании и доводит его посредством ОСЭП до сведения выпускников и начальника центра КОП Кабанова В.Н. (KabanovVN@mpei.ru);
- 3.2 в соответствии с графиком выдает дипломы бакалавра и магистра выпускникам, завершившим оформление обходного листа и получившим справку из студенческого отдела кадров (приложение 3) до 12 июля 2020 г., при предъявлении паспорта.
- 3.3 в соответствии с графиком выдает дипломы бакалавра и магистра, а также документы о предыдущем образовании всем выпускникам, за исключением упомянутых в п.3.2, при предъявлении паспорта, студенческого билета и обходного листа;
- 3.4 сдает в студенческий отдел кадров:
 - полностью оформленные зачетные книжки (за подписью директора института/зам. директора института, зам. председателя и секретаря ГЭК);
 - полностью оформленные обходные листы;
 - учебные карточки;
 - копии дипломов с приложениями;
 - сведения от студентов о проверке документов об образовании;
 - студенческие билеты.

4. Ответственный сотрудник дирекции, в случае отправки диплома через операторов почтовой связи:

- 4.1 сдает полностью оформленные зачетные книжки (за подписью директора института/зам. директора института, зам. председателя и секретаря ГЭК), студенческие билеты с учебной карточкой, копией диплома с приложением, сведениями от студента о проверке документа об образовании в студенческий отдел кадров;
- 4.2 из диплома о высшем образовании и документа о предыдущем образовании формирует и отправляет посылку с описью вложения с электронным уведомлением на адрес, указанный в заявлении выпускника (согласно п.2б).

Первый проректор



В.Н. Замолодчиков

