

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МЭИ»  
ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

№ 11-44 от « 10 » сентября 2020г.

---

**Штатным сотрудникам НИУ «МЭИ» и  
руководителям структурных подразделений НИУ "МЭИ"**

Управление по работе с персоналом повторно информирует коллектив НИУ «МЭИ», что во исполнение федеральных законов от 16.12.2019г. № 436-ФЗ и № 439-ФЗ, с 1 января 2020 года все сведения о трудовой деятельности сотрудников Университета передаются в Пенсионный фонд России в электронном виде.

Электронные сведения о трудовой деятельности включают:

- сведения о работнике;
- данные о приеме на работу;
- данные о переводах на другую постоянную работу;
- данные об увольнениях;
- основания прекращения трудового договора;
- другое.

Все сведения, которые фиксировались в бумажной трудовой книжке, передаются в Пенсионный фонд России в электронном виде. На основании этой информации в Пенсионном фонде учитывается стаж работы, поэтому бумажная трудовая книжка больше не является основным документом о трудовой деятельности.

Сотрудникам, которые будут впервые устраиваться на работу после 1 января 2021 года, бумажные трудовые книжки заводиться не будут. Их трудовая деятельность будет учитываться только в электронном виде.

**Сотрудники имеют право забрать свою трудовую книжку и хранить ее дома.** Для этого надо написать заявление. В этом случае Управление по работе с персоналом выдаст трудовую книжку под роспись и будет передавать информацию о работе в Пенсионный фонд в электронном виде.

**Разъясняем:** если сотрудник отказался от ведения бумажной трудовой книжки, Управление по работе с персоналом сообщает об этом в Пенсионный фонд. Эта информация не меняется в процессе его дальнейшей трудовой деятельности. Поэтому изменить свое решение и снова начать пользоваться бумажной трудовой книжкой сотрудник больше не сможет (письмо Минтруда России от 03.07.2020 № 14-2/ООГ-10180).

**Сотрудники имеют право сохранить трудовую книжку в бумажной форме.** Для этого надо написать заявление. В этом случае Управление по работе с персоналом

будет хранить трудовую книжку, продолжать вести кадровые записи и одновременно передавать информацию о работе в Пенсионный фонд в электронном виде.

Уведомление о новых правилах учета трудовой деятельности в электронной форме можно получить у руководителя подразделения или в Управлении по работе с персоналом до 31.10.2020г. (Постановление Правительства РФ от 19.06.2020 № 887).

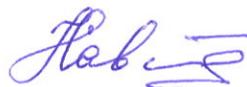
Бланки заявлений о форме учета стажа работы размещены на сайте НИУ «МЭИ» по адресу: [https://mpei.ru/employees/staff\\_manage/Pages/default.aspx](https://mpei.ru/employees/staff_manage/Pages/default.aspx).

Желающие сохранить трудовую книжку в бумажном формате заполняют соответствующее заявление и приносят в Управление по работе с персоналом.

Желающие забрать трудовую книжку в бумажном формате и хранить ее дома заполняют соответствующее заявление и приносят в Управление по работе с персоналом. Сведения о работе для таких сотрудников будут передаваться только в электронном виде.

Управление по работе с персоналом (на время ремонта) находится по адресу:  
Москва, Красноказарменная улица, дом 14, каб. К-530, тел. 8 (495) 362-73-20

Начальник Управления  
по работе с персоналом



Н.Г. Савин