

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МЭИ»

Информационное письмо

«14 09» _____ 2020 г.

№ 4-44

О порядке получения регистрационной информации и восстановления доступа к системе общеуниверситетской электронной почты (ОСЭП)

В соответствии с основными положениями приказа от 24.08.2020 № 359 в целях минимизации контактов между участниками образовательного процесса и сотрудниками университета организовано дистанционное получение регистрационной информации и восстановления доступа к системе общеуниверситетской электронной почты (без личного посещения диспетчерской ИВЦ МЭИ).

1. Студентам 1 курсов бакалавриата, магистратуры и аспирантуры информация для регистрации в ОСЭП выслана в личные кабинеты абитуриента, заведенные ими при поступлении на соответствующий уровень обучения на портале Приемной комиссии университета. Для прохождения регистрации в ОСЭП необходимо открыть приглашение к регистрации и следовать приведенным в нем инструкциям.
2. Студентам, в случае невозможности получения приглашения к регистрации с использованием личного кабинета абитуриента (1 курс бакалавриата и 1 курс магистратуры) или при необходимости восстановления доступа к ОСЭП (старшие курсы), необходимо обратиться к начальнику курса, который должен направить служебную записку (приложение 1) на адрес postservice@mpei.ru. Получив в ответном письме информацию для доступа в ОСЭП, начальник курса доводит ее до обратившегося студента.
3. Аспирантам старших лет обучения информация для регистрации в ОСЭП разослана по личным адресам электронной почты, имеющимся в информационной системе «Аспирант». Для прохождения регистрации в ОСЭП необходимо открыть приглашение к регистрации и следовать приведенным в нем инструкциям.

4. Аспирантам, в случае невозможности получения приглашения к регистрации с использованием личного кабинета абитуриента (аспиранты 1 года обучения) или при необходимости восстановления доступа к ОСЭП (аспиранты старших лет обучения), необходимо обратиться к научному руководителю, который должен направить служебную записку (приложение 1) на адрес postservice@mpei.ru. Получив в ответном письме информацию для доступа к ОСЭП, научный руководитель доводит ее до обратившегося аспиранта.
5. Сотрудникам структурных подразделений института при необходимости получить регистрационную информацию или восстановить доступ к ОСЭП необходимо обратиться к руководителю структурного подразделения, который должен направить служебную записку (приложение 1) на адрес postservice@mpei.ru. Получив в ответном письме информацию для доступа к ОСЭП, руководитель структурного подразделения доводит ее до обратившегося сотрудника.

Первый проректор



В.Н. Замолодчиков

К информационному письму от «___» сентября 2020 года № _____

В дирекцию ИВЦ НИУ «МЭИ»

Служебная записка

Прошу выдать информацию для регистрации в системе общеуниверситетской электронной почты (ОСЭП) следующих студентов (сотрудников) Университета

№ пп	ФИО (полностью)	Группа (или структурное подразделение)

Начальник курса _____ ФИО

или

Научный руководитель аспиранта _____ ФИО

или

Руководитель структурного подразделения _____ ФИО