

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МЭИ»

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

№ И-70 от «30» ноября 2020 г.

Руководителям структурных подразделений

НИУ «МЭИ»

Сотрудникам 65 лет и старше, не находящимся на удаленном режиме работы, не участвующим в учебном процессе и не находящимся в очередном отпуске, необходимо подать заявление на оформление листка нетрудоспособности начальнику расчетного отдела Такташовой Ю.А. (TaktashovaYA@mpei.ru) каб. И-223.

Листки нетрудоспособности будут оформлены централизованно от организации. **Выплаты будут производиться непосредственно Фондом социального страхования.**

Заявление писать на имя проректора по экономике Курдюковой Г.Н. (Приложение №1 или Приложение №2 к информационному письму)

ФСС предоставляет больничные листы за периоды:

30 ноября 2020 г. – 13 декабря 2020 г.
14 декабря 2020 г. – 27 декабря 2020 г.
28 декабря 2020 г. – 10 января 2021 г.
11 января 2021 г. – 15 января 2021 г.

В заявлении можно указать один период с 30.11.2020 г. по 15.01.2021 г.

Проректор по экономике



Г.Н. Курдюкова

Приложение №1

Проректору по экономике

Г.Н. Курдюковой

от _____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

_____ (должность)

Тел. _____

Прошу оформить больничный лист по карантину с « ____ » _____ 20__ г.
по « ____ » _____ 20__ г. следующим сотрудникам подразделения

_____ (наименование подразделения)

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____/ _____ /
(подпись) (расшифровка)

Приложение №2

Проректору по экономике

Г.Н. Курдюковой

от _____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

_____ (должность)

_____ (подразделение)

Тел. _____

Прошу мне оформить больничный лист по карантину с « ____ » _____ 20__ г.
по « ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

_____/ _____ /
(подпись) (расшифровка)