



Минобрнауки России
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский
университет «МЭИ»
111250, Россия, Москва
Красноказарменная ул., 14,
Тел.: (495) 362-75-60, факс: (495) 362-89-38
E-mail: universe@mpei.ac.ru
<http://www.mpei.ru>

№ М - 17

«01» марта 2021 г.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

О возврате образовавшейся переплаты при выбытии из общежития

Возврат денежных средств, возможно, осуществить в течение трех лет с момента образования переплаты. Течение срока начинается с наиболее ранней из дат:

- дата расторжения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- дата издания приказа об окончании обучения (отчислении).

Для получения образовавшейся переплаты Вам необходимо отправить запрос на возврат денежных средств на электронную почту «oplata@mpei.ru».

В ответном письме Вам будут направлены бланк и образец заполнения заявления на возврат денежных средств, с указанием Ваших данных, а именно:

- дата выезда;
- номер договора;

- дата договора;
- сумма к возврату.

Вам потребуется собственноручно заполнить бланк заявления, указать реквизиты банковской карты, поставить подпись и фактическую дату заполнения заявления.

После этого заявление необходимо передать любым удобным для Вас способом (курьерские службы, передача через представителя, личное посещение и др.) в Управление бухгалтерского учета (Отдел учета налогов и приносящей доход деятельности) по адресу г. Москва, ул. Энергетическая, д. 6, 1 этаж, каб. 180.

В случае передачи заявления посредством использования услуг Почты России заявление необходимо направить по адресу 111250, г. Москва, ул. Красноказарменная, дом 14. В поле «Кому» обязательно указывать «Отдел учета налогов и приносящей доход деятельности (ОУНиПДД)».

Возврат денежных средств осуществляется в течение 14 рабочих дней с момента получения заявления.

ВАЖНО!!!

- 1) Необходимо указывать реквизиты той банковской карты, которая принадлежит заявителю!
- 2) Тщательная проверка, указанных реквизитов!
- 3) В строке «номер счета» указывается именно номер счета (20 знаков), НЕ КАРТЫ!!!
- 4) ФИО заявителя указывается полностью, без инициалов!
- 5) Обязательно указывать контактный номер телефона.

Проректор по экономике



Г. Н. Курдюкова

Начальник управления-
главный бухгалтер



В. Н. Кондратьев